

سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر سياسة استرجاع التبرع للمتبرع

الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة مسجلة برقم 19



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع
لمشروع آخر
سياسة استرجاع التبرع للمتبرع



بطاقة السياسة

2025	تاريخ المراجعة	فبراير 2025	تاريخ التحديث	2023	تاريخ الإصدار	1	رقم الإصدار	FN-07 -p7	رمز السياسة
------	-------------------	----------------	------------------	------	---------------	---	----------------	-----------	-------------



المقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بعملية إعادة توجيه التبرع إلى مشروع آخر بحسب رغبة المتبرع أو وفق سياسات وآليات الجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في الاستبدال والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

جميع التبرعات يتم تقديمها طوعية، ويجب أن تحرص الجمعية على أن جميع التبرعات تصل إلى مستحقيها وأن تبذل في ذلك العناية الواجبة لتحقيق رغبة المتبرع في صرف تبرعه على أكمل وجه.

أولاً-سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر:

إن سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع في الجمعية تقتضي التقدم بطلب مكتوب للجمعية يتم توضيح رغبة المتبرع في إعادة توجيه التبرع من مشروع لآخر بين مشاريع الجمعية وفرص التبرع المنشورة على موقع الجمعية وذلك قبل البدء بالمشروع.

يجب أن تحرص الجمعية على توجيه مبلغ التبرع حسب رغبة المتبرع والعمل على ذلك وفق الأنظمة والتعليمات ولا يجب تحويل مبلغ التبرع إلى مشروع آخر إلا في أضيق الحالات ووفق الشروط التالية :

1. عدم القدرة على استكمال المشروع أو انتهاءه أو نهاية الموسم المخصص له وعدم إقامة المشروع مرة أخرى.
2. يجب أخذ موافقة من المتبرع في تحويل مبلغ تبرعه إلى مشروع آخر وفي حال عدم موافقته يجب ارجاع مبلغ التبرع له حسب الضوابط والاشتراطات المعمول بها في الجمعية.
3. في حال عدم القدرة للوصول إلى المتبرع يجب أخذ موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي في تحويل مبلغ التبرع إلى مشروع آخر.

ثانياً- سياسة الاسترجاع :

تخضع سياسة الاسترجاع للمضوابط الشرعية المعمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقتضي ما يلي:

1. إذا تبرع المتبرع عن طريق الخطأ أو تم تقديم التبرع بمبلغ غير صحيح أو لم تكن للجمعية أو الجهة الخيرية التي قصدها المتبرع فعليه يقوم المتبرع بتقديم طلب كتابي للجمعية خلال مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ التبرع يبين فيه سبب طلب إعادة الأموال وما يثبت وجود خطأ في عملية التبرع.
2. يتاح استرجاع التبرعات خلال يومين عمل من عملية التبرع شريطة ألا يكون التبرع مرتبط بمشروع يتم تنفيذه في لحظة التبرع لاحتمالية صرف التبرع ضمن المشروع.
3. لا يمكن استرجاع التبرعات المرتبطة بالزكاة أو الأوقاف.
4. عند الرغبة في الاسترجاع يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الاسترجاع خلال مدة لا تزيد عن يومين عمل مع ارفاق إيصال التبرع وصورة من البطاقة المدنية ورقم الحساب البنكي المراد التحويل عليه.
5. يتم الإرجاع بالطريقة المناسبة وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الإرجاع.

ملاحظة: للجمعية الحق الكامل في رفض إعادة الأموال للمتبرع إذا تبين وجود تحايل وسوء نية من المتبرع أو أن التبرع تم بالنيابة عن طرف آخر.

ختاماً:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على وعلى هذه السياسة والإلمام بها، وعلى الإدارة المالية نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

"نموذج طلب استرداد التبرع"

طلب استرداد المتبرع مبلغ مالي	
الاسم الرباعي	
السجل المدني	
مبلغ التبرع	
اختيار توجيه التبرع :	
☐ استرداد التبرع للمتبرع ☐ توجيه التبرع لمشروع آخر	
سبب الاسترجاع	
البنك المحول اليه	
رقم الحساب - الايبان	
تاريخ الحوالة	
المبلغ المراد استرداده	
الحساب أو الايبان المراد استرداد المبلغ عليه	
ملاحظة :	
الرجاء أرفاق صورة الحوالة مع النموذج أو ارسال صورة الحوالة على البريد الرسمي التالي: info@alfaisalya.org	
الإقرار	
☐ أقربصحة المعلومات والبيانات المدونة في النموذج وأن عنوان المراسلة هونقس العنوان الشخصي الدائم وليس عنوان يخص الغير، كما أقر أن جميع البيانات في هذا النموذج تخص مالك الحساب الرئيسي وليس شخص مفوض .	
اسم المتبرع:	
التوقيع:	
التاريخ:	
لاستخدام قسم المحاسبة	
ختم الجمعية	اسم الموظف
	مسمى الوظيفة
	توقيع الموظف
	التاريخ
التوصيات :	



المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (3) بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 13) بند مراجعة واعتماد السياسات واللوائح والانظمة.

"تم الاطلاع واعتماد هذه الوثيقة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

الترتيب	الأسماء	التوقيع
1.	الأستاذة خيرية محمد نوررجيمي	
2.	الدكتورة. عيلة عبد الحميد بخاري	
3.	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	
4.	الدكتورة. مريم عبد الله الصبيان	
5.	أستاذة دكتور. سمر محمد السقاف	
6.	الدكتورة. سهى محمد علاوي	
7.	الأستاذة. عيبر غاوي جليدان	
8.	الدكتورة. ندى عمر العولقي	
9.	الدكتورة. هلا عبد الله السقاف	
10.	الدكتورة. ربا خالد شيرة	
11.	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنه	
12.	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيتاوي	
13.	الأستاذة. خلود أحمد شيتاوي	



@alfaisalyaorg  

