

# لائحة تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة مسجلة برقم 19



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

بطاقة اللائحة							
2025	تاريخ المراجعة	فبراير 2025	تاريخ التحديث	2023	تاريخ الإصدار	1	رقم الإصدار

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

### إجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

- عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.
- يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع يتضمن البيانات التالية: اسم المتبرع - رقم الهوية أو الإقامة - قيمة التبرع - تاريخ التبرع.
- يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.
- يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.
- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية: مبلغ التبرع - اسم المتبرع - تاريخ التبرع.
- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.
- صرف التبرع للمستفيد إما بإصدار سند صرف أو التحويل للبنك. مع ارفاق كافة المستندات الدالة على ذلك.

## إجراءات اختيار المستفيد

تحديد معايير الاختيار التي تستند إليها في اختيار المستفيدين. وتشمل هذه المعايير:

- الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد.
- الاحتياجات الأساسية للمستفيد.
- المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد.
- يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمجتمع، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المختلفة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية ووسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بها.
- يجب استقبال طلبات التقديم من الأشخاص الراغبين في الاستفادة من خدمات أو أنشطة الجمعية. ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً.
- يجب فحص طلبات التقديم من قبل فريق متخصص، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة.
- يتم إجراء مقابلات شخصية أو عبر الهاتف مع المستفيدين وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم. وتقييم أهليتهم الاجتماعية والاقتصادية.
- بناءً على نتائج البحث والتقييم، تصدر إدارة شؤون المستفيدين قراراً باختيار المستفيدين.
- يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن إدارة شؤون المستفيدين، وذلك من خلال البريد أو شخصي أو عبر الاتصال الهاتفي.

## ختاماً:

تطبق هذي اللائحة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة و إشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه اللائحة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (3) بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م ضمن جدول الأعمال ( بند رقم 13 ) بند مراجعة واعتماد السياسات واللوائح والانظمة.

"تم الاطلاع واعتماد هذه الوثيقة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

### توقيع واعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الأسماء	*
	الأستاذة خيرية محمد توررجيحي	.1
	الدكتورة. عبله عبد الحميد بخاري	.2
	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	.3
	الدكتورة. مريم عبد الله الصيان	.4
	أستاذة دكتور. سمر محمد السقاف	.5
	الدكتورة. سهي محمد علاوي	.6
	الأستاذة. عبيد غازي جليدان	.7
	الدكتورة. ندى عمر العولقي	.8
	الدكتورة. هلا عبد الله السقاف	.9
	الدكتورة. ربا خالد شيرة	.10
	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنة	.11
	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيناوي	.12
	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	.13