

الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بأعمال الجمعية

الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة مسجلة برقم 19



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

الإجراءات المتبعة لتعريف
أعضاء مجلس الإدارة الجدد
بأعمال الجمعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



منهجية الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بأعمال
مستمدة من اللائحة الأساسية للجمعية ودليل حوكمة الجمعيات الأهلية

التهيئة والتعليم المستمر لأعضاء مجلس الإدارة:

يعتبر مجلس الإدارة في أي جمعية أهلية مسؤولاً عن جميع أعمالها ونشاطاتها . كما أنه المسؤول قانونياً وأخلاقياً ومالياً عن سلوك المنظمة وأدائها. إن المجلس باعتباره هو هيئة اتخاذ القرار، ملقى على عاتقها العديد من المسؤوليات. وينقسم دور مجلس الإدارة إلى مجالين أساسيين هما: الدور الداعم ، والدور القيادي/ الحكم والسلطة .ومن أجل ضمان أن مجلس الإدارة يفي بالتزاماته، توصي هذه السياسة بإجراء برنامج تعريفي للأعضاء الجدد في مجلس الإدارة، وتشجع الأعضاء القائمين على زيادة مهاراتهم ومعرفتهم.

ينبغي على جميع الأعضاء الجدد المشاركة في برنامج توجيهي. ويتضمن هذا البرنامج التوجيهي عروض تستهدف تهيئة الأعضاء المعينين حديثاً وتعريفهم بالجمعية وخططها الاستراتيجية والقضايا الرئيسية المالية والمحاسبية وإدارة المخاطر المرتبطة بها، وغيره من الضوابط الأخرى، وإدارتها، والمراجعين الداخليين ومراجع الحسابات. كما يتناول البرنامج إجراءات مجلس الإدارة ومسؤوليات مجلس الإدارة ومبادئ حوكمة الجمعيات ونظم لجان مجلس الإدارة.

يتحمل أمين سر مجلس الإدارة مسؤولية تزويد الأعضاء الجدد بالوثائق التالية على الأقل:

الاستراتيجية المستقبلية للجمعية وموازنتها للعام الحالي وأهدافها.

لمحة تاريخية موجزة عن الجمعية.

السياسات وإجراءات الجمعية.

الهيكل التنظيمي.

سياسة تعارض المصالح.

اللائحة الأساسية بالجمعية.

جدول زمني للاجتماعات مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة للعام الحالي.

دليل الحوكمة.

آليات الاتصال بالجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان والمدير التنفيذي والإدارة التنفيذية.

لائحة الاختصاصات والمهام للجمعية.

التقرير السنوي المفصل لأنشطة الجمعية.

القوانين واللوائح السارية.

محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة لفترة الاثني عشر شهراً الماضية.

الموازنة التقديرية للعام الحالي.

ترتيب اجتماعات مع الإدارة التنفيذية.

تقارير المراجعة الداخلية للسنوات الثلاثة الماضية.

ترتيب اجتماعات مع الإدارة التنفيذية.

تفويض الصلاحيات.

رابط موقع الجمعية الرسمي والمتجر الإلكتروني .

إجراء زيارات ميدانية إلى مواقع العمل للاطلاع على الإدارات وأقسامها وخدماتها.

التعليم المستمر:

ينبغي على الجمعية إيلاء الاهتمام الكافي بتدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، ووضع البرامج اللازمة لذلك، مع مراعاة ما يأتي:

- إعداد برامج لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية المعينين حديثاً للتعريف بسير عمل الجمعية وأنشطتها، وعلى الأخص ما يأتي:

- إستراتيجية الجمعية وأهدافها.
- الجوانب المالية والتشغيلية لأنشطة الجمعية.
- التزامات أعضاء مجلس الإدارة، ومهامهم، ومسؤولياتهم، وحقوقهم.
- مهام اللجان واختصاصاتها.
- مبادئ الحوكمة في الجمعية.

- وضع الإجراءات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر؛ بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الجمعية.

مخطط العمليات الخاصة بعضوات الجمعية العمومية ومجلس الادارة ببرامج التهيئة والاعداد



الإجراءات الأساسية المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بأعمال الجمعية

عضو جديد

زيارات للجمعية ومراكزها وأقسامها
خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس

إعداد برامج لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
المعينين حديثاً للتعريف بسير عمل الجمعية وأنشطتها

إستراتيجية الجمعية وأهدافها

الجوانب المالية والتشغيلية لأنشطة الجمعية

التزامات أعضاء مجلس الإدارة ومهامهم ومسؤولياتهم
وحقوقهم

مهام اللجان واختصاصاتها

مبادئ الحوكمة في الجمعية.

برنامج التهيئة والاعداد خلال فترة الترشيح

لمحة تاريخية موجزة عن الجمعية

الهيكل التنظيمي

دليل الحوكمة

اللائحة الأساسية

القوانين واللوائح السارية

الاستراتيجية المستقبلية للجمعية وموازنتها للعام
الحالي وأهدافها

سياسات وإجراءات الجمعية

جدول زمني للاجتماعات مجلس الإدارة ولجان
مجلس الإدارة للعام الحالي.

آليات الاتصال بالجمعية العمومية ومجلس الإدارة
واللجان والإدارة التنفيذية

الموازنة التقديرية للعام الحالي

تقارير المراجعة الداخلية للسنوات الثلاثة الماضية

تفويض الصالحيات

محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ولجان مجلس
الإدارة لفترة الاثني عشر شهراً الماضية

ترتيب اجتماعات مع الإدارة التنفيذية

إجراء زيارات ميدانية إلى مواقع العمل

ختاماً:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (3) بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 13) بند مراجعة واعتماد السياسات واللوائح والانظمة.

"تم الاطلاع واعتماد هذه الوثيقة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

الترتيب	الأسماء	التوقيع
1.	الأستاذة خيرية محمد نور دحيي	
2.	الدكتورة. عبلة عبد الحميد بخاري	
3.	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	
4.	الدكتورة. مريم عبد الله الصبيان	
5.	أستاذة دكتور. سمر محمد السقايف	
6.	الدكتورة. سبي محمد علاوي	
7.	الأستاذة. عبيد غاوي جليدان	
8.	الدكتورة. ندى عمر العولقي	
9.	الدكتورة. هلا عبد الله السقايف	
10.	الدكتورة. ريا خالد شيرة	
11.	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنه	
12.	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيناوي	
13.	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	

شكرا



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



www.alfaisalya.org

@alfaisalya

@alfaisalyaorg

