

سياسة الامن والسلامة والصحة المهنية

إدارة الموارد البشرية

الجمعية الفيصلية الخيرية مسجله برقم 19



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المصطلحات :

الجمعية : الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية .

المستفيدين : جميع من يتلقى خدمة من احدى خدمات الجمعية .

نقطة التجمع : مكان محدد ومعروف لدى الجميع وأمن يتم التجمع فيه اثناء عمليات الاخلاء .

الاخلاء : عمليات الموظفين او المستفيدين عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأة للاماكن العامة

خطة الطوارئ: تشمل مجموعة من التدابير والإجراءات استعدادا لمواجهة المخاطر المحتملة

المخاطر : محصلة تجمع احتمال ونتيجة حدوث خطر ما .

الهدف :

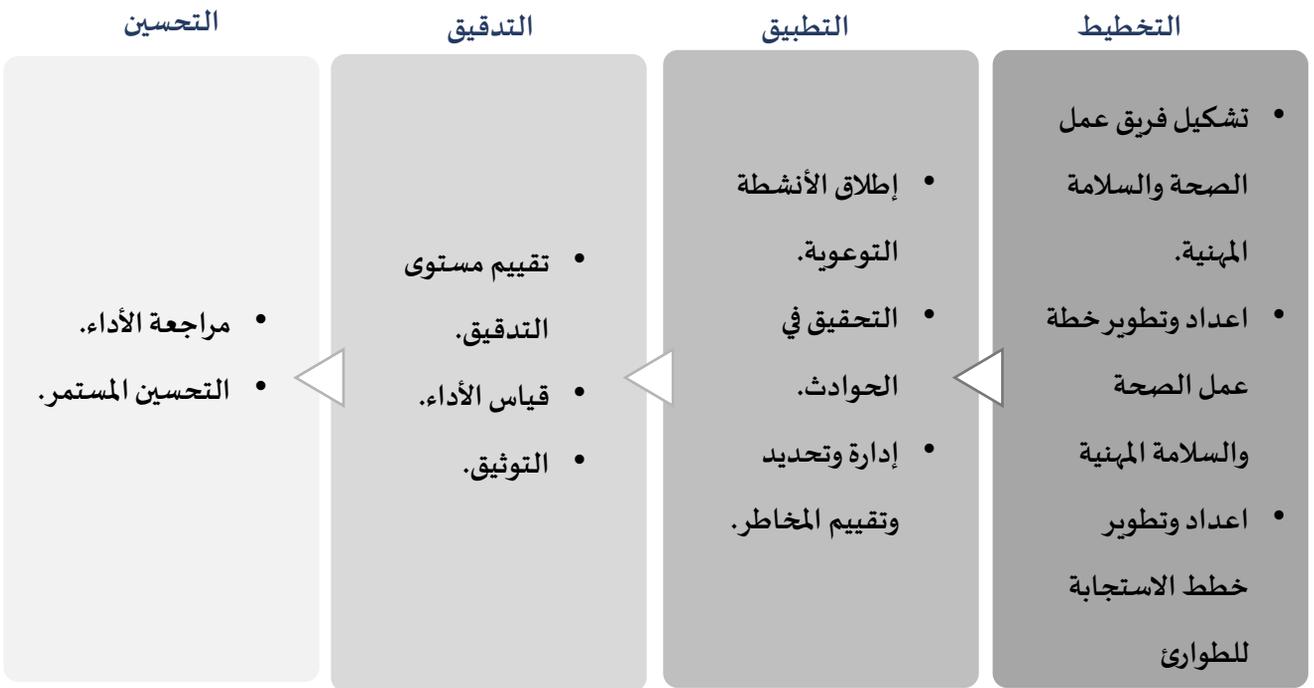
- حماية الموظفين والمستفيدين والمتطوعين داخل حدود الجمعية .
- بناء القدرات من خلال نشر الوعي عن طريق برامج تدريبية بهدف خفض المخاطر المهنية في بيئة العمل المكتبي .
- التعامل بشكل سريع مع الاحداث المفاجاة .
- التعامل مع طفايات الحريق ووضعها في مكان يسهل الوصول اليه .
- توعية جميع الموظفين عن الاخطار والحوادث المتاحتمل حدوثها اثناء تأدية مهام العمل .
- العمل على تشجيع التحسين المستمر في بيئة العمل .

المهام :

- تفقد وسائل الامن والسلامة والتأكد من صلاحيتها ومتابعة تجديدها بشكل دوري .
- رفع كل الملاحظات وعن كل ما يهدد سلامة الموظفين الى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها او رفعه للجهة المختصة .
- توفير معدات الإسعافات الأولية في كل مركز من المراكز .
- وضع لوحات ارشادية تدل الى مخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- إقامة ورش تدريبية للموظفين عن الية الاخلاء وكيفية التصرف في الحالات الطارئة .
- وضع الية التواصل مع الدفاع المدني في الحالات الطارئة التي تتطلب .
- تتم مراجعة إجراءات الامن والسلامة بشكل دوري بغرض التحسين ومعالجة الأخطاء وتجيد الخطط .
- اعداد تقارير دورية بما تم تحقيقه وبعوائق أداء العمل ان وجد وعرضها على الإدارة التنفيذية مع الحلول المقترحة .

مراحل إدارة الامن والسلامة

تشتمل سياسة إدارة الامن والسلامة على أربع مراحل رئيسية :



بناء قدرات فريق العمل من موظفين ومنتطوعين الجمعية :

يعتبر حصول موظفي الجمعية على التدريب الكافي لخطط الطوارئ والمخارج والية العمل اثناء الحوادث شرط أساسي لدى الجمعية .

ويتم ذلك عن طريق التعاقد مع الجهات المعتمدة الرسمية لإقامة ورش وبرامج تدريبية تختص بالامن والسلامة .

وسائل الامن والسلامة :

تتخذ الجمعية التدابير اللازمة لحماية الموظفين من الأخطار والأمراض الناجمة عن العمل على النحو التالي:

- الإعلان في أماكن ظاهرة عن مخاطر العمل ووسائل الوقاية منها والتعليمات الواجب اتباعها.
- حظر التدخين في أماكن العمل المعلن عنها.
- تدريب الموظفين على استخدام وسائل السلامة وأدوات الوقاية التي تؤمنها الجمعية.
- تأمين أجهزة إطفاء الحريق وإعداد منافذ النجاة في حالة الطوارئ.
- إبقاء أماكن العمل في حالة نظافة تامة مع توفير المطهرات اللازمة لها.
- توفير المياه الصالحة للشرب والاعتسال.
- توفير دورات المياه الكافية بالمستوى الصحي المطلوب.

- خزانة للإسعافات الطبية الأولية يحفظ فيها كميات من الأدوية والأربطة وغير ذلك
- يطبق في شأن إصابات العمل والأمراض المهنية أحكام فرع الأخطار المهنية من نظام التأمينات.

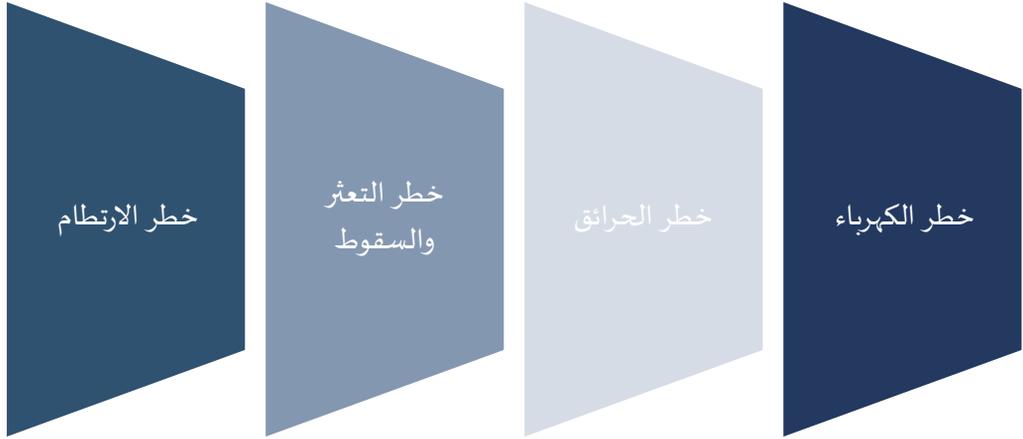
- على الموظف الذي يصاب بإصابة عمل أو بمرض مهني إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- عند حصول إصابة عمل أو مرض مهني يتم مراجعة إدارة الموارد البشرية مباشرة لتحويل المصاب إلى إحدى المستشفيات المعينة من قبل التأمينات الاجتماعية، ويتم معالجة إصابة العمل أو المرض المهني على حساب التأمينات الاجتماعية / فرع الأخطار المهنية.

سياسات وإجراءات السلامة من فيروس كورونا covid19

تم استحداث سياسات وإجراءات الوقاية من فايروس كورونا منذ ابريل 2020م باستخدام الطرق التالية في الجمعية :

- اعتماد الحالة الصحية ف تطبيق توكلنا لدخول مقر الجمعية للعاملين والمستفيدين .
- التأكد من نظافة وتقيم مداخل ومخارج الجمعية .
- تعقيم أسطح المكاتب والهواتف ولوحات المفاتيح بشكل مستمر لانها احدى الطرق الرئيسية لانتشار الفايروس .
- تعزيز وتشجيع غسل اليدين بشكل مستمر ومنتظم من قبل الموظفين والمتطوعين .
- توفير أدوات التعقيم في الأماكن البارزة في الجمعية .
- التأكد من إعادة ملء موزعات المعقمات بشكل منتظم .
- توزيع الملصقات داخل مكان الجمعية وعلى المخارج والمداخل توضح الطريقة الصحيحة لللبس الكمامات والتباعد وغسل اليدين .
- إجراءات الوقاية الخاصة بالجهاز التنفسي .
- الحرص على قياس درجة الحرارة ولبس الكمامات للموظفين والمستفيدين والمتطوعين قبل الدخول للجمعية .
- التأكيد على التباعد داخل الممرات وعدم التجمع في المكاتب .

المخاطر :



الحالات التي تستوجب الاخلاء:



العوامل الواجب اخذها بعين الاعتبار عند تحديد المخاطر

إجراءات السلامة في العمل	البيئة الرقمية	البنية التحتية في مكان العمل	بيئة العمل	طبيعة العمل المكتبي
<ul style="list-style-type: none"> ➤ مكافحة الحرائق ➤ أنظمة انذار الحرائق ➤ أجهزة إطفاء الحرائق 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ أجهزة الكمبيوتر وملحقاتها ➤ شاشات الكمبيوتر ➤ الكابلات والتوصيلات ➤ الابصار ➤ الامراض العصبية 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ التجهيزات والمعدات ➤ شاشات العرض ➤ المساحة ➤ حجم الممرات ➤ الحواجز ➤ أماكن التخزين ➤ المكان المخصص للاكل ➤ التسهيلات للاسترخاء 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ الإضاءة ➤ الحدود المسموح بها ➤ جودة الإضاءة ➤ الضوء الطبيعي ➤ الاجهاد البصري 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ العوامل الجسدية ➤ العمل اليدوي ➤ الاضطرابات العضلية الهيكلية
<ul style="list-style-type: none"> ➤ إرشادات السلامة ➤ الإسعافات الأولية 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ مستوى الضوضاء ➤ الحدود المسموح بها ➤ خصوصية الحديث ➤ الازعاج لمربط بالضوضاء 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ العوامل النفسية ➤ التوتر ➤ التنمر ➤ العنف المهني ➤ الإرهاق والاجهاد
-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ التكيف وجودة الهواء ➤ التكيف مع الحرارة ➤ الامراض التنفسية 	-

متطلبات الاخلاء في الحالات الطارئة :

م	المتطلبات
1	وجود مخارج للطوارئ بشكل واضح وكافي مع أهمية لوحات مخارج الطوارئ وأقرب مخرج طوارئ
2	توفير الإسعافات الأولية والتأكد من صلاحيتها مع وجود شخص متخصص متدرب .
3	وجود تعليمات مفهومة وواضحة لجميع الموظفين يتم اتباعها في الحالات الطارئة
4	معرفة الجميع باطلاق نظام الإنذار وكيفية التصرف الصحيح عند الحالات الطارئة .
5	اجراء تدريبات وفرضيات لعمليات الاخلاء

التعريف بالإجراءات في حالات الحريق لاسمح الله :

- الالتزام بالهدوء قد الإمكان
- استعمال اقرب طفاية حريق اذا الامر يستدعي ذلك .
- اغلاق قاطع الكهرباء الأساسي للمبنى او الدور .
- مغادرة المكان فوراً عبر مخارج الطوارئ المحددة
- الاتصال بالفاع المدني على الرقم 998

علامات السلامة الدولية التي تتضمن في تدريبات الموظفين ومكان العمل

بعض علامات السلامة الدولية الأكثر شيوعاً، المستخدمة في بيئات المكاتب في مختلف أرجاء العالم:

• ألوان السلامة

هناك معانٍ محددة للألوان المستخدمة في علامات السلامة، وتعد هذه الألوان بمثابة مؤشرات قياسية.

- ممنوع
- خطر
- حالة طوارئ
- علامة تحذير
- إحترس
- خفف السرعة
- علامة الإلزامية
- معدات الوقاية الشخصية الإلزامية
- مخارج طوارئ
- إسعافات أولية
- انتهاء الخطر



خطر السقوط



عوائق



احذر



ممنوع العبور



غير صالح للشرب



خطر تيار كهربائي



الإلزامي/ اجباري



ممنوع الدخول



ممنوع التدخين



مطفأة حريق



معدات إطفاء الحريق



هاتف طوارئ للحرائق



هاتف الطوارئ



مخرج للطوارئ



إنذار الحريق



الإسعافات الأولية

لا بد من أن يتم إجراء تنظيف وصيانة دورية للوحات الإرشادية المتعلقة بالصحة والسلامة مع مراعاة وضع أماكنهم وعدم حبسها بأي جسم آخر، وأن تكون مرئية بوضوح من جميع الاتجاهات وفي جميع الأوقات.

الملحقات والنماذج

استمارة التبليغ عن حادث

.....						موقع الحادث :	1
توقيت وقوع الحادث :					تاريخ وقوع الحادث :	2
○ متعلق بالصحة			○ متعلق بالسلامة			نوع الحادث :	3
		○ طفيف	○ خطير	○ رئيسي	درجة خطورة الحادث :		4
						يرجى التحديد لتقييم الخطورة	
						تصنيف الحادث :	5
○ إصابة		○ حرق	○ انفجار	○ تلف ممتلكات	○ خسارة		
تصنيف وعدد الإصابات :							6
○ وفيات		○ خسارة يوم عمل	○ قصر مدة يوم العمل	○ علاج طبي	○ اسعافات أولية		
حدة الإصابة وحالات اعتلال الصحة :							7
.....							
وصف الحادث							8
.....							
الإجراءات الفورية المتخذ :							9
.....							

ختاما:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الفيسلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

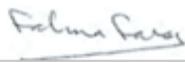
المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (3) بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 13) بند مراجعة واعتماد السياسات واللوائح والانظمة.

"تم الاطلاع واعتماد هذه الوثيقة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الأسماء	*
	الأستاذة خيرية محمد نوررجيحي	1.
	الدكتورة. غيلة عبد الحميد يشاري	2.
	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	3.
	الدكتورة. مريم عبد الله الصبان	4.
	أستاذة دكتور. سمر محمد السقاف	5.
	الدكتورة. سهى محمد علاوي	6.
	الأستاذة. عيبرغاثي جليدان	7.
	الدكتورة. ندى عمر العولقي	8.
	الدكتورة. هلا عبد الله السقاف	9.
	الدكتورة. ربا خالد شيرة	10.
	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنة	11.
	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيتاوي	12.
	الأستاذة. خلود أحمد شيتاوي	13.