

سياسة جمع التبرعات

الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة مسجلة برقم (19)
في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة 2025

بطاقة السياسة

2025	تاريخ المراجعة	فبراير 2025	تاريخ التحديث	2018	تاريخ الإصدار	1	رقم الإصدار	FR-05 -p4	رمز السياسة
------	-------------------	----------------	------------------	------	---------------	---	----------------	-----------	-------------

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سياسة جمع التبرعات

أولاً - مقدمة:

تدرك الجمعية أهمية وجود سياسة واضحة وموثقة لسياسة جمع التبرعات والموارد المالية والعينية من المتبرعين والداعمين، وتتضمن السياسة المجال الذي طورت لأجله وكذلك المعايير التي تضمن جودة السياسة. توفر هذه السياسة إرشادات حول كيفية إدارة جمع التبرعات في جمعيتنا لضمان المحافظة على معايير الجودة والحوكمة المعتمدة من الجهات الرسمية مثل وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية، ونوفر الطمأنينة والشفافية للمانحين والجهات الراعية والداعمة للتنمية الاجتماعية.

ثانياً - النطاق:

تحدد هذه السياسات والمسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحها. وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

ثالثاً - البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة، وبالأمانة، والاستقامة، والشفافية.
- تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية، ولوائحها، وبمبادئها وممارساتها.
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

رابعاً-أهداف تنمية الموارد المالية للجمعية:

تسعى الجمعية عبر خططها الاستراتيجية إلى تنمية الموارد المالية واستدامتها من خلال الاتي:

- زيادة الاستثمارات المالية.
- تنوع مصادر الدخل.
- العمل على تقديم مشاريع نوعية للداعمين في القطاع الحكومي، والأهلي والمؤسسات المانحة.
- ابتكار منتجات إبداعية تسوق لمختلف شرائح المجتمع.

خامساً-القيم الأخلاقية التي يجب أن يتصف بها موظفي تنمية الموارد المالية:

- التميز والإتقان في أداء العمل.
- المصداقية في التعامل.
- التطوير المستمر في الية جمع التبرعات.
- احترام خصوصية العملاء والشركاء.
- المؤسسية في العمل.
- المبادرة.

سادساً-السياسات الخاصة بحقوق الجمعية:

- يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع والمبلغ المتبرع به وذلك لحماية الجمعية من أي مخاطر محتملة.
- يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة ومعتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية.
- يحق للجمعية رفض المنحة أو التبرع في حال وجود أي عامل من شأنه الإضرار بالجمعية.

سابعاً-السياسات الخاصة بحقوق المانحين:

- التزم الجمعية بإبلاغ المانحين برؤيتها ورسالتها، وتوضيح الآلية المعتمدة في استخدام الموارد المقدمة، بما يضمن توظيف التبرعات بكفاءة وفعالية لتحقيق الأهداف التي حُصصت من أجلها.
- إعلام المانح بهوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودورهم المحوري في الإشراف على المسؤوليات والصلاحيات.
- للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة.
- التأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
- ضرورة تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.
- التعامل مع المعلومات المتعلقة بمنحهم ومعالجتها باحترام وسرية وبما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة.
- إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية أم من المتعاونين مدفوعي الأجر.
- أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.
- إتاحة الفرصة لأسمائهم أن تحذف حسب رغبتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوي الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.
- حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابة فورية وصادقة وصریحة.

ثامناً-السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات:

- لا يسمح للجمعية بإقامة حملة جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الجهة المشرفة.
- يسمح بأي حال من الأحوال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركزه.
- لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتبرع إن كان غرض المتبرع محددًا وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.
- يجب على الجهة المصرح لها بجمع التبرعات إعداد تقرير معتمد يوضح حصيلة الجمع وتفصيل الإيرادات والمصروفات، مدعماً بالمستندات، ورفعها للجهة المشرفة بعد انتهاء الحملة. أما إذا كان التصريح غير محدد المدة، يُدرج التقرير ضمن الميزانية السنوية".

تاسعاً-مصادر التمويل:

1. القطاع الحكومي.
2. القطاع الأهلي.
3. قطاع الجهات المانحة.
4. قطاع الأفراد.
5. مزودي الخدمة.
6. برامج المسؤولية الاجتماعية .

عاشراً- مجالات الدعم والتمويل:

تتمثل في الآتي:

1. الدعم المالي المتمثل في تقديم التبرعات المالية كالزكوات والصدقات والهبات والخصومات المكتسبة.
2. الدعم العيني والمتمثل في التبرعات العينية كالعقارات، والأجهزة والمعدات.
3. الدعم المعنوي والمتمثل في تركية أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع التي لها تأثير على المتبرع أو طرح أفكار أو مبادرات تحتضنها الجمعية.

الحادي عشر-التزامات الجمعية للأطراف ذات العلاقة:

أولاً- الجهات الحكومية الرسمية:

1. تلتزم الجمعية بتطبيق كافة القوانين والأنظمة المنظمة بعمليات جمع التبرعات وفق اللوائح والقوانين الرسمية في المملكة العربية السعودية.
2. تطبيق نظام الحوكمة والشفافية.
3. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

ثانياً- الجهات الداعمة:

تلتزم الجمعية للجهات الداعمة بالآتي:

1. المصداقية التامة تجاه دعمها وآليات صرفها.
2. تطبيق نظام الحوكمة والشفافية.
3. الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.
4. عدم استخدام وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل يمس كرامة المستفيد.
5. عدم نشر أو استخدام المعلومات الخاصة بالداعمين والمحفوظة لدى الجمعية إلا في أغراضها.
6. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

الثاني عشر- آلية جمع التبرعات:

- يتم جمع التبرعات نقدية في مقر الجمعية أو في الأماكن المصرح بها وفق آليته عمل معتمده.
- التحويل لحساب الجمعية عن طريق الهاتف المصرفي أو بالتحويل أو الإيداع.
- هناك تبرعات مخصصة لبعض الأسر عن طريق إدارة الجمعية.
- شيك مصرفي باسم الجمعية الفيصلية الخيرية .
- جمع التبرعات عبر وسائل الاتصالات عن طريق (خدمة الرسائل النصية على الرقم الموحد)، وقد تم الحصول على موافقة بذلك.
- المتجر الإلكتروني وقد تم الحصول على موافقة بذلك..

الثالث عشر - شروط قبول التبرعات بالجمعية:

1. الاجهزة الطبية الصالحة للاستخدام.
2. الملابس الجديدة فقط.
3. الاثاث: يقبل بشرط أن يكون بحالة جيدة جدا وأن يتحمل المتبرع تكاليف النقل او يقوم بإيصالها بنفسه إلى بيت المستفيد.
4. عدم قبول الادوية بجميع أنواعها.

الرابع عشر - العلاقة بالمساهمين ذوي العلاقة:

- احترام جامعي التبرعات حقوق المتبرع من خلال تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
- الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.
- احترام جامعي التبرعات حقوق المستفيد، والمحافظة على كرامته.
- الا تستخدم وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل قد يمس بكرامة المستفيد.

المسؤوليات::

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يتولون جمع التبرعات تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.
- تشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

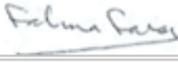
تحديث لوائح وسياسات وأنظمة الجمعية الفيصلية

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (5) بتاريخ 1446/11/20 هـ الموافق 2025/5/18 م ضمن جدول

الأعمال (بند رقم 5) الاطلاع على تقارير اللجان للربع الأول ومناقشة واعتماد توصيات لجنة المراجعة الداخلية .

"تم الاطلاع واعتماد هذه الوثيقة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الأسماء	*
	الأستاذة خيرية محمد نورجيهي	1.
	الدكتورة. عبلة عبد الحميد بغارى	2.
	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	3.
	الدكتورة. مريم عبد الله الصبان	4.
	أستاذة دكتور. سمر محمد السقاف	5.
	الدكتورة. سهى محمد علاوي	6.
	الأستاذة. عبير غايزي جليدان	7.
	الدكتورة. ندى عمر الحولقي	8.
	الدكتورة. هلا عبد الله السقاف	9.
	الدكتورة. ربا خالد شيرة	10.
	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنة	11.
	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيناوي	12.
	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	13.

شكرا

