

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

عام 2018م

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ. البيانات التسجيلية والديموجرافية

1. الإسم الرسمي للجمعية كاملاً: الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

2. (اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: الجمعية الفيصلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

3. نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيسي

رقم تسجيل المقر الرئيسي: 19

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

4. التصنيف النوعي للجمعية: (جمعية أهلية)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

5. نوع الجمعية: () رجالي (✓) نسائي () رجالي/نسائي

6. تاريخ تأسيس الجمعية: 1395 /03/17 هـ - 1975/03/30 م

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧. تاريخ تسجيل الجمعية: 1395/3/17هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨. شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

1.

2. الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

3. الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩. هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

1.

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠. منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١. المحافظة: جدة

١٢. المدينة: جدة

١٣. الموقع بالإحداثيات: [https://goo.gl/maps/Lc9yAu7ckgp/21.513845,39.175882/21°30'49.8"N39°10'33.2"E](https://goo.gl/maps/Lc9yAu7ckgp/21.513845,39.175882/21°30'49.8)

١٤. نطاق الخدمة: (48) حي سكاني (حراء، شارع الستين، التحلية، بريمان، الصحافة، المرجان، السالمية، الرويس،

الشرفية، العزيزية، عنيكش، المكرونة، مشرفة، الشاطئ، الزهراء، المساعدية، الفيصلية، بني مالك، الرحاب، الصفا،

المروة، الربوة، التوفيق، السلامة، الأندلس، الزهدة، البوادي، البساتين، النعيم، النهضة، المحمدية، الرحيلي، الروضة،

الحمراء، السامر، الأجواد، الأطلال، الربيع، الرحمانية، الحمدانية، المنار، الحرمين، الفروسية، الصالحية، الريان،

الواحة، العليا، شارع فلسطين).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥. عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (1- أ)

أ. بيانات التواصل

١. العنوان الوطني للجمعية:

رقم المبنى: 4303 اسم الشارع: شارع دبي المتفرع من طريق الملك عبدالله الحي: البغدادية الغربية(7)

المدينة: جدة الرمز البريدي: 22234 الرقم الاضافي: 8516

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

لإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم جوال الجمعية: 0506643564 رقم الفاكس: 00966 - 12 - 6514283

رقم صندوق البريد: 10011 الرمز البريدي: 21433

البريد الإلكتروني: info@alfaisalya.org الموقع الإلكتروني: www.alfaisalya.org

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢. اسم مديرة الجمعية: فوزية عبدالرحمن الطاسان

عنوان مديرة الجمعية:

المنطقة: مكة المكرمة

الشارع: خالد بن الوليد

الحي: الشرفية

المدينة: جدة

رقم المبنى: 7807 الرقم الاضافي: 2673

رقم الهاتف الثابت للمديرة: 00966 - 12 - 6520763

رقم جوال المدير: 0506643564

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

2. البيانات الإدارية

أ. الهيكل الإداري

1. عدد الأعضاء المؤسسين (16) عضواً.
2. عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (13) عضواً.
3. الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (7) أعضاء.
4. دورة مجلس الإدارة (4) سنة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

5. اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2-أ).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

6. بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2-ب).

7. بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2-ج).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

8. المدير التنفيذي

الجنسية: سعودية

رقم الهوية: 1050904893

نوع العمل: المديرية التنفيذية

المؤهل: ماجستير

الراتب الشهري: 20.300 ريال

دوام (كلي/جزئي) ساعات: كلي

مدة خدمتها بالجمعية: 32 سنة

الجهة التي تتحمل الراتب: إدارة الجمعية

رقم الحاسب: لا يوجد

رقمها التسجيل بتأمينات الاجتماعية: 366563873

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(نعم) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير

(✓) نعم () لا والسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

_ إجمالي عدد العاملين: (80) موظفة

عدد الإناث (66) عدد الذكور (14)

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2- و)

عدد الموظفين بدوام كامل: (80) موظفة عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

إجمالي عدد المحاسبين: (4)

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2- د)

إجمالي عدد الباحثين : (4)

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (2- هـ)

3. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ. الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2018م : العدد الإجمالي: (-) رجل. (119) امرأة.
- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2018م : العدد الإجمالي: (-) رجل. (119) امرأة.
- إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة 2017م : زيادة/نقص (5) عضو **بزيادة لعام 2017م**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢. اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (د- 5)

٣. هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-أ)

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ب):

(لا يوجد) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥. اللجان الدائمة:

- (✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية.
- (✓) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- اجتماعات اللجان الدائمة:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ج).

(✘) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦. مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: 1437/8/25هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: 1441/8/25هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (13) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (0) عضواً أو نقص (0) عضواً

بسبب

منهم (13) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

(0) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

-نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي (0) % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2018م:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-د):

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/ النقاش/ التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-هـ):

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع).

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

-نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (92%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧. التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية

أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3- و)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين
ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ز)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ح)

- هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

أ. السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١. أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1. اللائحة الداخلية (النظام الأساسي للجمعية الفيصلية)

2. لائحة نظام العمل والعمال

3. لائحة وزارة الشؤون الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

- يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات,

الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

- يوجد نظام لاجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

- يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لـصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية

أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

4. السجلات

أ. السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ط)، (3-ي)

- لسجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني

ونقدي (✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة

أخرى تذكر: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ج. السياسات:

1. هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

2. هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

3. هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

4. هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

5. هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

د . الإفصاح:

- المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:
تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ك)
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	الوثائق
		✓		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء او الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس

إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ل)

(✓) نعم () لا

- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية .

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-م)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية، تقديم خدمات منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت) المبالغ التي فوق 10,000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ن)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (3-ص)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

5. البيانات المالية

أ. التبرعات والايادات خلال عام 2018 م:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (4-أ)

ب. المصروفات خلال عام 2018 م:

تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (4-ب)

6. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية جمعية خيرية تعمل على تنمية المجتمع المحلي لتحقيق التنمية المستدامة في المجال الاجتماعي والاقتصادي في جدة والمناطق النائية في المملكة العربية السعودية.

-هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

..... اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازل بحسب المصاريف
تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (5-أ)

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية
تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (5-ب), (5-ج)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها
تمت تعبئة البيانات بملف الإكسل المرفق صفحة (5-ج)