

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: **ايمان غازي عوض**

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: **٠٥٠١٧١٧٩٩٤**

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: **eawad@alfaislya.org**

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): **٢٠٢١/١٢/٣٠ م**

٥- نوع المقر: () مقر رئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: **الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية**

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): **الجمعية الفيصلية**

٣- التصنيف النوعي للجمعية **جمعية أهلية**

٤. التصنيف (الأنشطة الخيرية، ويشمل: جمع التبرعات أو أنشطة الدعم الأخرى التي تدخل في نطاق العمل الاجتماعي).

رقم التصنيف: **٨٨٩٠٤٠**

٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث () ذكور وإناث

٥- الفئات المستهدفة:

- الفقراء.
- الأيتام
- المعاقين.
- الأرامل والمطلقات والمهجورات وذوي الدخل المحدود.
- أسر السجناء.
- المرضى.

٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: **من سنة إلى ٧٥ عام**

٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ () نعم () لا

٨- رقم تسجيل الجمعية (١٩)

٩- تاريخ تسجيل الجمعية **١٣٩٥/٠٣/١٧ هـ - ١٩٧٥/٠٣/٣٠ م**

١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-١

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا
اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا
اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا
١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: منطقة مكة المكرمة محافظة جدة
١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية مركز التنمية بحي الحمراء (٤)
١٤- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: ربما القحطاني

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	٤٣٠٣ دبي- حي البغدادية الغربية
رقم المبنى	٤٣٠٣
اسم الشارع	شارع الصومال المتفرع من طريق الملك عبد الله
المنطقة	مكة المكرمة
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://goo.gl/maps/Lc9yAuVckgp
الحي	البغدادية الغربية (٧)
المدينة	جدة
الرمز البريدي	٢٢٢٣٤
الرقم الإضافي	٨٥١٦
صندوق البريد	١٠٠١١
رقم جوال الجمعية	٠٠٩٦٦٥٠٦٦٤٣٥٦٤
الهاتف	٠١٢٦١٤١٩٤٢-٠١٢٦٥٣٤٠٦٣-٠١٢٦٥٣٥٠٠٠
الفاكس	٠١٢٦٥١٤٢٨٣

https://www.alfaisalyasociety.org	الموقع الإلكتروني
info@alfaisalyasociety.org	البريد الإلكتروني
<ul style="list-style-type: none"> • https://www.facebook.com/Alfaisalya فيس بوك • https://www.youtube.com/user/alfaisalyasociety يوتيوب • https://twitter.com/alfaisalya تويتر • https://www.instagram.com/alfaisalya/ انستقرام 	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم - () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم - () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم - (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة
-	-	-	-	-	-

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم - (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة
-	-	-	-	-	-

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون:

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	صاحبة السمو الملكي الأميرة مشاعل الفيصل بن عبد العزيز آل سعود (رحمها الله)
٢	السيدة حصة خالد إبراهيم الفضل
٣	السيدة دلال سليمان الحمد السليمان
٤	السيدة رقية إبراهيم سليمان بحيري
٥	السيدة سعاد أحمد صالح حسيني الجفالي
٦	السيدة سيسيل إبراهيم رشدي (رحمها الله)
٧	السيدة شفيقة عبد القادر الجزائر
٨	السيدة فائزة إبراهيم الدباغ
٩	السيدة فريدة عبد الله محمد الحسون
١٠	السيدة فاطمة عبد الله سليمان السليمان (رحمها الله)
١١	السيدة نبيلة محمد نور عبد الرحيم العطار
١٢	السيدة نجلاء صالح عبد المحسن أسعد
١٣	الدكتورة نوره خالد سعد القبلان
١٤	السيدة هند صالح أسعد
١٥	السيدة هدى عبد العزيز عيد مجاهد باغفار

أ- بيان بأعضاء الجمعية العمومية: (مرفق)

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم / غير منتظم / لا يوجد سجل اشتراكات محدث / لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

ب- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
-	-	-	-	-	-	-	-	-

أعضاء مجلس الإدارة – ((مرفق))

الاسم
رقم الهوية
الجنسية
الجنس
تاريخ الميلاد
المؤهل
جهة العمل الرسمية
المسمى الوظيفي
رقم الجوال
البريد الإلكتروني
الوظيفة بالمجلس
مدة الخدمة بالمجلس
تاريخ الالتحاق
المكافأة إن وجدت
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

أ- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/ لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
اللجنة التنفيذية	دائمة	الاستاذة خيرية محمد نوررحيي	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	
الجنة تنمية الموارد والاستدامة المالية	دائمة	د.عبلة عبد الحميد بخاري	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	
لجنة إدارة المخاطر والالتزامات	دائمة	الاستاذة خيرية محمد نوررحيي	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	
لجنة المباني والمرافق	دائمة	الدكتورة سعاد عبود عفيف	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	
لجنة الدقيق والمراجعة	دائمة	الدكتورة/ مريم عبدالله الصبان	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	
لجنة الشكاوي والمقترحات	دائمة	الاستاذة خيرية محمد نوررحيي	(٥)	-	م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم	

ب- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحيتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
١. رئيس اللجنة الأستاذة /خيرية محمد نورناصررحيي	(٥)	٢. السيدة أميمة محمد علي عبد الواحد مغربي ٣. السيدة فاطمة محمد عباس فارسي ٤. الدكتورة عبلة عبد الحميد بخاري ٥. السيدة الأستاذة فوزية عبد الرحمن الطاسان			م ٢٠٢١/٣/٢٨	م ٢٠٢٥/٣/٩	نعم

ت- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
الاسم	فوزية عبد الرحمن الطاسان
رقم الهوية	-
الجنسية	سعودية
تاريخ الميلاد	-
الجنس: رجل/امرأة	امرأة
المؤهل	ماجستير
سنوات الخبرة	٣٧
دوام (كلي/جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	-
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئياً)	كامل
الراتب الشهري	-
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	٣٧
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	نعم
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	نعم
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	نعم
العنوان: المنطقة	مكة المكرمة
المدينة	جدة
الحي	البغدادية الغربية
الشارع	شارع دبي المتفرع من طريق الملك عبد الله
رقم المبنى	٨٥١٦
صندوق البريد	١٠٠١١
الرمز البريدي	٢١٤٣٣
الرقم الإضافي	٨٥١٦
رقم الجوال	٠٥٠٦٦٤٣٥٦٤
البريد الإلكتروني	info@alfaisalya.org

ث- الموظفون في الجمعية (مرفق)

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: (٩٩) كافي (-) غير كافي

بسبب.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: ٢٣٩ (رجل. (✓) امرأة. ()

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: ٢٣١ (رجل. (✓) امرأة. ()

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٨) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	إرفاق محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (بين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عدد الحضور		تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع
			الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		أصالة	نيابة		
نعم	تم	تم	-	✓	تم	(٥٤)	(٥)	١٤٤٢/٧/٢٥ هـ	(١)
نعم	تم	تم	-	✓	تم	(٣٠)	(٤)	١٤٤٣/١١/١٦ هـ	(٢)

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات
-	-	-

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	إرفاق المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / ٢٥٪ من الجمعية العمومية)	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عدد الحضور	تاريخه	رقم الاجتماع
-	-	-	-	-	-	-	-	-

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية: (لا يوجد)

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (-) نعم (-) لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

إرفاق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة
-	-	-	-	-

٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (١٣) عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٧) عضواً
دورة مجلس الإدارة (أربع سنوات) (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة:	
٩/٣/٢٠٢١	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
٩/٣/٢٠٢٥	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
١٣	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
٠	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
٠	سبب التغير في عدد الأعضاء
١٣	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
٠	عدد المعيّنين من الوزارة
٠	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
نعم	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة (✓) نعم () لا
-	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة؟
-	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
رقم (١)	٩ مارس ٢٠٢١ م	١. الموافقة على تعيين رئيسة الجمعية الأستاذة خيرية محمد نوررحيمي. ٢. الموافقة على تعيين نائبة الرئيسة الأستاذة أميمة محمد على مغربي. ٣. الموافقة على تعيين المشرفة المالية الأستاذة فاطمة محمد عباس فارسي.	نعم نعم نعم	-	✓	✓
رقم (٢)	٢٨ / مارس ٢٠٢١ م	١ - الموافقة على مقترح توزيع الأدوار والمناصب بين عضوات مجلس الإدارة وفقاً للتخصص والخبرات. ٢ - الموافقة على صرف مبلغ الكفالات لعام ٢٠٢١ م لبرنامج كفالة يتيم ، كفالة معاق. بمبلغ مليون ريال. ٣- الموافقة على تحديد الجمعية العمومية ١٣ رمضان ١٤٤٢ هـ عبر الزووم. ٤ - التصديق على القوائم المالية بعد مراجعة والاعتماد من المحاسب القانوني. ٥ - الموافقة على إطلاق مبادرة دوائية الأعضاء كل ثلاث شهور.	نعم نعم نعم نعم نعم	-	✓	✓
رقم (٣)	١٦ / ٢٧ / ٢٨ / ٢٩ / ٣٠ / ٣١ / ١ أبريل ٢٠٢١ م	١- الموافقة على قرارات اللجنة التنفيذية الربع الثاني. ٢ - الموافقة واعتماد سياسات الجمعية في استثمار الفائض من أموال الجمعية. ٣ - الموافقة واعتماد الخطة المالية والتسويق الرقمي للجمعية ٢٠٢١ - ٢٠٢٤ م. ٤ - اعتماد موعد الجمعية العمومية بتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٦ هـ. ٥ - تفويض مجلس الإدارة لتوكيل رئيسة الجمعية بوكالة شرعية	نعم نعم نعم نعم نعم	-	✓	✓

رقم (٤)	٢٩ / يوليو ٢٠٢١ م	١ - الموافقة على 'نشاء المتجر الالكتروني للجمعية الفيصلية.	نعم	✓	✓
رقم (٥)	٣ / أكتوبر ٢٠٢١ م	<p>١. الموافقة على اعتماد قرارات اللجنة التنفيذية.</p> <p>٢. الموافقة على انفصال مركز التوحد الأول كجمعية متخصصة مستقلة.</p> <p>٣. الموافقة المبذنية على شراء مبنى للجمعية الفيصلية.</p> <p>٤. الموافقة واعتماد التعديلات المطلوبة وفق التقرير.</p> <p>٥. الموافقة على تحديد موعد للذهاب إلى كتابة العدل الثانية بجنوب جدة لعمل وكالة شرعية لرئيسة الجمعية الأستاذة خيرية محمد نوررحيمي.</p> <p>٦. الموافقة على شراكة مركز التوحد الأول مع قسم التربية الخاصة بجامعة الملك عبد العزيز.</p> <p>٧. الموافقة على تعديل مسمى لجنة الرقابة إلى مسمى لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية.</p> <p>٨. الموافقة على اعتماد لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية واعتماد لانحتها.</p>	<p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p> <p>نعم</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>

رقم (٦)	٢٥ / أكتوبر ٢٠٢١ م	١- الموافقة على تجديد عقد التسويق الاحترافي مع شركة التنفيذ المثالية (ايدكس) بقيمة مليون ومائة وخمسون ألف ريال. ٢ - الموافقة على صرف بطاقات الدكان للمستفيدين من أسر الجمعية لصرف المواد الغذائية بقيمة خمسمائة ألف ريال من رصيد الدكان المشروط وفقاً لقوائم البيانات المحدثة لمبادرة تناغم. ٣ - الموافقة على اعتماد خطة الجمعية المتضمنة برنامج تحسين وتطوير الأداء وتطوير الأداء وفقاً لنتائج تقرير الحوكمة بهدف رفع كفاءة الجمعية في مجال التقرير. ٤ - الموافقة على صرف مبلغ مائة الف ريال لجائزة تعزيز لتغطية المصروفات.	نعم نعم نعم نعم	-	✓
رقم (٧)	٣١ / نوفمبر ٢٠٢١ م	١- الموافقة على صرف مبلغ خمسمائة ألف ريال لدفع الإيجارات للشقق المفروشة للمتضررين في حي غليل وبترومين بناء على توجيه وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لسرعة تأمين مساكن مؤقتة للأسر.	نعم	-	✓

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب
-	-	-	-	-	-

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض
-	-	-	-	-

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)
-	-	-	-	-

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة
-	-	

ب- اللوائح:

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح:
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها
https://www.alfaisal.org/ar/article/governance-and-transparency?a=regulations-and-rules#nav	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
	نعم	أخرى (مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية)
	نعم	أخرى (نظام العمل التطوعي)
	نعم	أخرى (لائحة التدقيق والمراجعة الداخلية على الجمعية وفروعها وكاتبها وتقييمها)
	نعم	أخرى (لائحة المستفيدين في مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية)
	نعم	أخرى (لائحة التدقيق والمراجعة الداخلية على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها)
	نعم	أخرى (اللائحة المالية للجمعية الفيصلية)
	نعم	أخرى (لائحة الصلاحيات لمجلس الإدارة) رئيسة المجلس - نائبة الرئيسة - المشرف المالي)

السجلات الإدارية:

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	السجلات
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ت- السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
https://www.alfaisalya.org/ar/article/governance-and-transparency?a=-2019-10-29-2#nav	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	أخرى (سياسة توظيف الموظفين الإدارية والمالية والمحاسبة)
	نعم	أخرى (آلية قبول أو إلغاء أو انحساب عضوية الجمعية العمومية)
	نعم	أخرى (سياسة التواصل المؤسسي والعلاقات العامة والاعلام بالجمعية)
نعم	أخرى (سياسة تعيين مديرة الجمعية)	
نعم	أخرى (سياسة صرف المساعدات للمستفيدين)	

	نعم	أخرى (سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين)
	نعم	أخرى (سياسة امن وسلامة تقنية المعلومات)
	نعم	أخرى (سياسة العمل عن بعد)

ث- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

المنصب بمجلس الإدارة	الاسم
رئيسة مجلس الإدارة	الأستاذة /خيرية محمد نور ناصر رحبي
نائبة الرئيسة	الأستاذة. أميمة محمد علي مغربي
أمينة الصندوق	الدكتورة/علبة عبد الحميد محمد بخاري

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	النموذج الشامل
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير التنفيذي
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٩,٥٤٥	٣٠٥	١٠٨	٥٣٥٠٢٢٠٨٨	غادة محمد قاسم قوقندي

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
-	-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
-	-	-	-

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ،منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز ١٠٠٠ ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-	-	-

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
-	-	-	-	-	-	-

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة
-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة
-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية
عقار ملك للجمعية مركز التوحد الأول بجدة	(٤,٥٠٠,٠٠٠ ريال) أربع ملايين وخمسمائة ألف ريال	بموجب محضر مجلس الإدارة رقم الجلسة (٣) بتاريخ: ١٤٢٥/٢/٨ هـ
مصرف الإنماء	(٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال) أربع ملايين ريال	بموجب محضر مجلس الإدارة رقم الجلسة (٤) بتاريخ: ١٤٢٩/٣/٢٨ هـ

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

"التمكين الاقتصادي الاجتماعي لفاقد السند الأسري، والدعم المؤسسي لكيانات التمكين الاقتصادي الاجتماعي الناشئة، من

خلال حلول نوعية مبتكرة وفريق عمل احترافي"

ما هي أهداف الجمعية وفقاً للأنشطة الأساسية:

- التمكين الاقتصادي الاجتماعي للمناطق النائية
- مساعدة ومساندة فاقدين السند الأسري
- التدريب والتأهيل المهني والحرفي
- الخدمات الصحية

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
برنامج سند لسداد الأيجارات	مبادرة اجتماعية تساهم في تسديد تكاليف الإيجار والكهرباء للأسر المتعثرة في السداد من الفقراء ومحدودي الدخل	١٠٧	٧٥٠,٠٠٠	٤٨٩,٨٨٩	نعم	-
برنامج سند لبرنامج صحي وعلاج الاسر المحتاجة	تقديم المساعدات الطبية والعلاجية للمرضى ولذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تحمل تكاليف العلاج	٧	٥٧٠,٠٠٠	١٦,٣٧٠	نعم	-
برنامج سند لتمكين الدورات لأبناء الاسر	برنامج يستهدف عدد ٣٠٠ شاب وشابة من محدودي الدخل والتعليم لتدريبهم وبناء قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل وذلك من خلال اجراء اختبارات قياس للميول المهنية ودورات تدريبية مهنية (رحلة البحث عن عمل) بالتعاون مع مراكز تدريب معتمدة ومدربين معتمدين	١٥٩	٩٠٠,٠٠٠	٢٣,٧٣٥	نعم	-
برنامج سند لمساعدة شباب التوحد	برنامج تأهيل وتدريب يساهم في تحقيق نتائج مستدامة لبرامج الرعاية النهارية للفئات العمرية من سن ٣ الى ١٢ سنة لشباب التوحد	١٠	٥٠٠,٠٠٠	١٣٨,٧٤٧	نعم	-
الإسكان التنموي – منصة جود	هي احدى مبادرات مؤسسة الإسكان التنموي الأهلية وهي تسعى لتقديم المساهمة الخيرية في سداد الإيجار وتوفير المسكن	١٢	١٨٠,٠٠٠	١٨٠,٠٠٠	نعم	-
خدمات تطوعية - تعزيز	فكرة المبادرة جائزة تطلقها الجمعية الفيصلية وتمنح سنويا لافضل مبادرة أو فرصة تطوعية تم تنفيذها بجدارة	٤١٣	١٢٥,٠٠٠	١٩٠,٠٠٠	نعم	-

-	نعم	٤٧٦,٩٧١	٤٧٠,٠٠٠	١٥٧	دورات وبرامج في مجالات متعددة (تأهيلية ، تسويقية وإدارية ، حرفية ، تعليم عالي صحي وإداري ، دبلومات إدارية وتقنية) بالإضافة إلى الدورات الحرفية في مجالات مختلفة من الحرف اليدوية	دورات تدريبية وتأهيلية لأبناء وبنات الأسر
-	نعم	٥,٠٠٠	٥٠٠٠	٢٥	هي مبادرة لكبار السن المستفيدين بالمركز من خلال تقديم برامج ورحلات ترفيهيه وتوفير احتياجاتهم الصحية	مبادرة المسنات
-	نعم	٧٣,٧٩٦	٥٠٠,٠٠٠	٤٦	توفير اجهزه كهربائية وأجهزة حاسب الي وطابعات ومكاتب وغرف نوم للإيتام واجهزه تعويضية للمعاقين	منصة احسان لمساعدة الايتام والمعاقين

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:

إجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
٩٦٩,٦٠٠	١١٩٨	٠	١١٩٨	الزكاة
٩٥٨,٤٠٠	٥٥٩	٠	٥٥٩	كفالات الايتام والمعاقين
٤٩٩,٨٠٠	٩٩٦	٠	٩٩٦	مساعدات غذائية - دكان خيرية
١٢٠,٠٠٠	١٢	٥	٧	مساعدات مشروطة - ايجارات للأسر
٦,٠٠٠	١١	٢	٩	مساعدات مشروطة - ذبيحه وعيديات للأسر
١٤٨,٣٤٥	٤٤	٧	٣٧	مساعدات صحية للأسر
٥٥٣,٧٤٥	لا محدود	-	-	مساعدات عينية

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال
وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٢/١٧ م	خلود القثامي	التعليمات الفنية للبرامج والأنشطة	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٢/١٧ م	غادة باشامخ	مقدمة في الحوسبة السحابية	
موظفات مركز التوحد الاول	٢٠٢١/٠٢/١٦ م	المعلمات/رؤية الأنصاري-هناء المالكي-ريم نوح	سيكولوجية الألوان وتأثيرها على الدماغ	
موظفات مركز التوحد الاول	٢٠٢١/٠٢/٢٣ م	المعلمة/أروى حكيم	دور العلاج الوظيفي مع أطفال التوحد	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٢/٢٨ م	الدكتورة/نجاة عقاب	الميثاق الأخلاقي للعاملين بالقطاع غير الربحي	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/٠١ م	المقدم/حسن العجلاني	السلامة والصحة المهنية	
موظفات مركز التوحد الاول	٢٠٢١/٠٣/٠٢ م	المعلمات/زهرة مرحي-شذى المطيري-بيان الربيعاني-مها الميموني-رزان الزهراني	لغة الإشارة	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/٠٣ م	أ. إيمان عوض	الحوكمة في الجمعيات الأهلية	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/٠٣ م	د.نزيهه عثمان	مفهوم الثقافة المهنية في العمل وأهميتها	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/٠٨ م	د.فاطمة فارسي / د.لنا الشيناوي	أهمية دور المرأة في المجتمع	
موظفات مركز التوحد الاول	٢٠٢١/٠٣/١٥ م	المعلمات/موضي الدعدي-صبا هندي-شريفة عسيري	تحليلات علم النفس	
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/١٨-١٧ م	المهندس/كامل الساعاتي	الأنماط الشخصية باستخدام نظرية ديسك	

موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٣/١٧ م	الأخصائية/إلهام بن حيد	دور الأخصائي الاجتماعي في تحسين جودة حياة التوحد
مجلس الإدارة/الإدارات القيادية/موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٣/٢٣ م	د.سعاد بن عفيف- د.منصور المالكي- د.أشرف مجاهد- أنهاد الطويرب- أمى بنقش-أ.ونام الحربي	أمسية الأخصائيين الاجتماعيين أساسيون
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٣/٣٠ م	المعلمة/تهاني المطيري- والأخصائية/دانية القهوجي	التخاطب
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٣/٣٠ م	الممرضة/نوف سعد	أهمية التطعيم
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/٠٦ م	المعلمات/لجين الذبياني-حنان الشخي-حنان الحربي	أنماط الشخصية
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/٠٦ م	المعلمات/أنوار السلمي-وعد الرشيد-مريم الخيبري	الثقافات
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/٠٧ م	الممرضة/نوف سعد	أهمية الصحة
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/١٣ م	المعلمات/ايناس السلمي-شروق أزهري-أمل بابكير-لى بالغصون	آلام الظهر والرقبة أثناء العمل
موظفات الجمعية ومراكزها	٢٠٢١/٠٤/٢١ م	أحلام ملبباري	فن الإبداع والابتكار
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/٢٧ م	المعلمات/سلطانة الشهري-رغد برهان	الجينات أو البيئة
موظفات مركز التوحد الأول	٢٠٢١/٠٤/٢٧ م	المعلمات/سمر باروم-عائشة جعوني-هتون بن زقر	الهوايات

ورشوة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وسبل الوقاية منها	المحامي/ماجد قاروب	٢٠٢١/٠٨/١١ م	موظفات الجمعية ومراكزها
دور الأسرة في تجنب الأمراض الوراثية	د.هاني الأفغاني	٢٠٢١/٠٨/١٨ م	موظفات الجمعية ومراكزها
مبادئ الإسعافات الأولية	المرضة/نوف سعد	٢٠٢١/٠٩/٠٩ م	موظفات مركز التوحد الأول
دورة مايكروسوفت اكسل (مستوى مبتدئ)	قسم تقنية المعلومات	٢٠٢١/٠٩/١٣ م	موظفات الجمعية ومراكزها
دورة مايكروسوفت اكسل (مستوى متوسط)	قسم تقنية المعلومات	٢٠٢١/٠٩/٢٠ م	موظفات الجمعية ومراكزها
محاضرة توعوية عن مرض الزهايمر	الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر	٢٠٢١/٠٩/١٩ م	موظفات الجمعية ومراكزها
دورة مايكروسوفت اكسل (مستوى متقدم)	قسم تقنية المعلومات	٢٠٢١/٠٩/٢٧ م	موظفات الجمعية ومراكزها
حياة الجلوس الدائم وحياة النشاط والحركة في الماضي والحاضر	كابتن/مريم خيبري	٢٠٢١/١٠/٠٥ م	موظفات مركز التوحد الأول
التعزيز وآليات تطبيقه	المشرفة/آلاء الغامدي	٢٠٢١/١٠/١٢ م	موظفات مركز التوحد الاول
التدقيق الداخلي	أ.حمزة نجار	٢٠٢١/١٠/١٨ م	موظفات الجمعية ومراكزها
استخدامات ومميزات برنامج outlook في بيئة العمل	أ.نوير العتيبي	٢٠٢١/١٠/٢٠-١٩ م	موظفات الجمعية ومراكزها
غذاء طفل التوحد	المرضة/نوف سعد	٢٠٢١/١٠/١٩ م	موظفات مركز التوحد الاول
ورشوة عمل لبرنامج (جسر)	أ.رهبان الحربي	٢٠٢١/١١/٠٩ م	موظفات مركز التوحد الاول
إدارة المشاكل السلوكية	الأخصائيات/فاطمة الحارثي-مرام العمري	٢٠٢١/١٢/٢١ م	موظفات مركز التوحد الاول

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا