



خطة تنفيذ الفرص التطوعية بمقر الجمعية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
بجدة / تصريح رقم (19)
1443 هـ - 2022 م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سياسة الإفصاح

1 يجب على كل متطوع/ة الإفصاح في حال تمت إصابته بفيروس كورونا. أو في حال كان مصاباً وتم علاجه من فيروس كورونا.

2 يجب على كل متطوع/ة الإفصاح في حالة وجود شخص من عائلته مصاب بفيروس كورونا وتمت مخالطته.

3 يجب على كل متطوع/ة الإفصاح في حال تمت مخالطة أي مصاب أو مشتبه بإصابته خلال الأسبوعين السابقين لمباشرة العمل

4 يجب على كل متطوع/ة الإفصاح في حالة ظهور أعراض عليه (ارتفاع درجة الحرارة او كحة او ضيق تنفس) وعزل نفسه بشكل فوري.

5 يجب على كل متطوع/ة الإفصاح في حال تواجده خارج مدينة جدة خلال العطل الأسبوعية او عند العودة لتنفيذ الفرصة التطوعية.

6 يجب أن يتم الإفصاح قبل تنفيذ المهام في الجمعية أو مراكزها لقسم إدارة التطوع.

➤ تهيئة مكان وبيئة العمل قبل حضور المتطوع/ة

- توفير أجهزة فحص درجة الحرارة.
- توفير جميع المتطلبات الأساسية من كمادات ومعقمات.
- إغلاق تام لجميع غرف المطبخ في الجمعية ومراكزها.
- إزالة جميع التلجيات من المكاتب.
- منع استخدام غلايات المياه.
- إزالة علاقات العباءات في المكاتب المشتركة.
- إعادة توزيع المكاتب (متر ونص) بين كل مكتب.
- وضع ملصقات إرشادية وتوعوية في جميع المكاتب والمداخل.
- إزالة جميع الكراسي الإضافية من المكاتب.
- إزالة سجاد الصلاة من المصلى.
- ارسال إرشادات وتعليمات للموظفين قبل مباشرة العمل.
- تنظيف وتعقيم جميع المكاتب ومرافق الجمعية ومراكزها.

➤ إجراءات إلزامية عند حضور المتطوع/ة

- الالتزام بتعقيم اليدين وارتداء الكمامة قبل دخول مبنى الجمعية ومراكزها.
- الالتزام بتغليف الأحذية بألة التغليف للتواجدة عند أبواب المداخل.
- قياس درجة الحرارة عند الحضور وقبل مباشرة العمل.
- لن يسمح بدخول أي المتطوع/ة اللذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية.
- الالتزام باتباع كافة إرشادات الصحة والسلامة والتعليمات واللوحات الإرشادية.
- تمنع المصافحة منعاً باتاً.
- الالتزام بالتباعد مسافة متر ونصف.
- الالتزام بتعقيم الأدوات الشخصية يومياً في حال وجود المتطوع/ة بشكل يومي .

➤ إجراءات تتم بعد انصراف المتطوع/ة

- تنظيف وتعقيم المكاتب يومياً بعد الانتهاء من تنفيذ العمل المطلوب.
- التخلص من النفايات يومياً وتعقيم سلال النفايات.

تعليمات وارشادات هامة



الأدوات المكتبية والشخصية



- عدم مشاركة الأدوات المكتبية وخاصة الهاتف.
- احضار الاحتياجات الشخصية من المياه والطعام وعدم مشاركتها.
- يمنع استخدام علاقة العباءات وتوضع العباءة في كيس بجانب المكتب.
- يمنع اغلاق أبواب المكاتب خلال أوقات الدوام الرسمي.

المعاملات الورقية



- يمنع تداول المستندات الورقية وتتم جميع المعاملات إلكترونياً.
- العمل عن طريق البريد الإلكتروني او ملفات المشاركة في السيرفر.

الحضور والانصراف

- يمنع منعاً باتاً استخدام بصمة اليد.
- الالتزام باستخدام البطاقة الممغنطة لإثبات الحضور.



التجمعات

- منع تجمعات الاجتماعات والدورات التدريبية وتستبدل بالاجتماعات عن طريق الوسائل الالكترونية.
- منع التجمعات التي تزيد عن 3 أشخاص في مكان واحد.
- تأدية الصلاة على دفعات وان تكون هناك مسافة (متر ونص) بينهما.



استقبال المراجعين

- إيقاف استقبال جميع المراجعين داخل مباني الجمعية ومراكزها.
- تفعيل قنوات التواصل مع المراجعين وتقديم الدعم لهم.
- استلام المستندات من المراجعين عن طريق برنامج "الونس اب" او البريد الإلكتروني.
- حُسن التواصل مع المراجعين عند رغبتهم في تسليم أي مبالغ مالية نقدية وتوجيههم للسداد في حسابات الجمعية البنكية



مخالفة التعليمات والارشادات

- في حال مخالفة سياسة الإفصاح او مخالفة التعليمات والارشادات ومعايير الصحة والسلامة سيتم اتخاذ عقوبات وإجراءات صارمة.
- الجهة المنفذه للفرصة التطوعية المسؤول عن مراقبة مخالفة التعليمات والارشادات الوقائية:
- ترفع أي مخالفة مباشرة للمديرة العامة لاتخاذ الاجراء المناسب مع المخالفين.



اعتماد مجلس الإدارة:

أولاً: اعتماد مصفوفة الصلاحيات واللوائح الإدارية والمالية ولوائح إدارة الموارد البشرية والسياسات :

تم انتخاب مجلس الإدارة بتاريخ 9/3/2021 م الموافق 25/7/1442 هـ (الدورة 2021-2024)
عُرض في مجلس الإدارة في اجتماع رقم (3) بتاريخ 17/11/1442 هـ الموافق 6/2021/ 27 ضمن جدول الأعمال
(بند رقم 1) الاطلاع على قرارات اللجنة التنفيذية واعتمادها في أول لجنة تنفيذية عُقدت بعد تشكيل المجلس
الجديد كانت بتاريخ 24 شعبان 1442 هـ الموافق 6/4/2021 م.

ثانياً: مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحيات :

عُرض في مجلس الإدارة رقم (1) بتاريخ 17/6/1444 هـ الموافق 10/1/2023 م ضمن جدول الأعمال (بند
رقم 3) الاطلاع على قرارات اللجنة التنفيذية واعتمادها لتحديث لوائح وسياسات وأنظمة الجمعية الفيصلية في
نوفمبر 2022 م - ضمن العمل على جائزة التميز المؤسسي تم الاعتماد من اللجنة التنفيذية رقم (9) بتاريخ
21/5/1444 هـ الموافق 15 ديسمبر 2022 م.

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٩

التوقيع	أعضاء مجلس الإدارة	ت
	السيدة خيرية محمد نور ناصر رحيمي	١
	السيدة أميمة محمد علي عبد الواحد مغربي	٢
	السيدة فاطمة محمد عباس فارسي	٣
	الدكتورة سعاد عبود ابو بكر بن عفيف	٤
	الدكتورة سها محمود سعد علاوي	٥
	الدكتورة عبلة عبد الحميد محمد بخاري	٦
	الدكتورة ندى عمر علي العولقي	٧
	السيدة أماني أحمد محمد مظهر	٨
	السيدة عيبر غازي هاشم جليدان	٩
	السيدة لنا احمد عبد القادر شيناوي	١٠
	السيدة ليلى عمر صديق بن صديق	١١
	السيدة هلا عبد الله هاشم السقاف	١٢
	الدكتورة مريم عبد الله سرور الصبان	١٣

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٩

شكرا



www.alfaisalya.org

@alfaisalya     

@alfaisalyaorg  