



سياسة خصوصية المانحين والمتبرعين

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة / تصريح رقم (١٩)

مايو ٢٠١٧ م	الإصدار الأول
ديسمبر ٢٠٢٠ م	التحديث
يناير ٢٠٢٣ م	التحديث

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سياسة خصوصية المانحين والمتبرعين

مقدمة:

يلتزم جميع منسوبي الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية من (أعضاء مجلس إدارة، مسؤولين تنفيذيين، موظفين، مستشارين ومتطوعين) بالمحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم الإفصاح عنها أو مشاركتها مع جهات خارجية بدون وجود مبرر رسمي ويتم ذلك من خلال الإطلاع والتوقيع على إقرار الحفاظ على السرية والمتضمن:

وتشمل البيانات جميع البيانات الشخصية البريد الإلكتروني، المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية من المانحين المتبرعين شركات أو أفراد وتكون لدى إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق.

أتعهد أنا:

بأن أحافظ على السرية التامة وذلك في كل ما يتعلق بجميع المعلومات الخاصة بـ (المانحين والمتبرعين) والعمليات المتعلقة بعملاء الجمعية والتي ألم بها أو قد تصل إلى علمي وإطلاعي جراء إنتسابي للجمعية وأن أراعي الكتمان التام فيما يتعلق بأعمال سياسة الخصوصية للجمعية ومراكزها باستثناء ما أفوض كتابياً بالبوح به من قبل الإدارة العامة أو بموجب القوانين والأنظمة.

إن المعلومات الخاصة بالجهات المانحة والمتبرعين وأي ملفات مرفقة هي معلومات خاصة بالمرسل إليه أو المتعامل وقد تحتوي على معلومات سرية أو مواد محمية ولذلك يحظر على أي شخص آخر الإطلاع على المحتويات.

وأصرح بأن أي إخلال يصدر عني وعدم التزامي بالمحافظة على السرية المطلقة لأعمال الجمعية أو عملائه أو علاقاته أو اتصالاته سيعرضني للمسائلة القانونية.

الاسم:

الوظيفة:

التاريخ:

التوقيع:

أولاً: سياسة الخصوصية:

- تتعامل الجمعية الفيصلية مع بيانات المتعاملين معها من (مانحين ومتبرعين) بدرجة عالية من السرية وتحفظ السجلات ضمن قواعد البيانات السرية بإدارة تنمية الموارد المالية والتسويق والقسم المالي والمحاسبي وسجلات مجلس الإدارة.
- تلتزم الجمعية الفيصلية بعدم التسويق أو المشاركة أو المتاجرة ببيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى بدون أخذ موافقتهم على ذلك خطياً ما لم تكن هناك سياسات واضحة ومعلنة بهذا الشأن.
- تعلن الجمعية عن أسماء المانحين والمتبرعين وحجم تبرعاتهم وفقاً لسياسات الجهة المانحة وشروطها والتأكد من موافقتهم على ذلك وتتبع نفس السياسة مع الأفراد والشركات المتبرعة مادياً أو عينياً.

ثانياً: آلية جمع بيانات المانحين:

- مديرة إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق تكون مسئولة عن المعلومات الخاصة بالمانحين بهدف إستقطاب وتنمية الموارد المالية والعينية ومتابعة المدفوعات والتواصل مع المتبرعين فيما يتعلق بالمنحة. وتحصر الجمعية الفيصلية على إنشاء قواعد بيانات المانحين والتي تشتمل على:
- معلومات رسمية للجهات أفراداً ومؤسسات.
 - التأكد من هوية المتبرعين وسلامة مصادر التبرعات والمنح.
 - العنوان، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني وأية معلومات شخصية أو مؤسسية أخرى.
 - نوع التبرع أو المنحة وشروطها.
 - تحديد طريقة تقديم التبرع عن طريق الشيكات، التبرعات النقدية، التبرعات العينية.
 - مراجعة ضوابط تلقي التبرعات مع القسم المالي.
 - تحديث القائمة بشكل دوري وتراجع كل ستة أشهر من الجهات الرقابية بالجمعية.

آلية إنشاء قاعدة بيانات الداعمين ورجال الأعمال والجهات الممولة:

- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية عن الشركات والجهات المانحة والمؤسسات التي لديها برامج مسؤولية اجتماعية والداعمين للبرامج والأفراد من فاعلين الخير تشمل كافة البيانات الواردة بالآلية جمع بيانات المانحين.
- طباعة المعلومات وحفظها في ملف سري "نسخة ورقية".
- رفع نسخة من البيانات من خلال نظام الأرشيف الإلكتروني مع التقيد بالسياسات والإجراءات الخاصة "بنظام حفظ المعلومات السرية".

آلية التعامل لبناء الثقة مع المانحين:

- إرسال خطابات شكر فور استلام التبرع أو الدعم مرفق بسند قبض رسمي من الجمعية وفقاً للأنظمة والقوانين المالية والمحاسبية.
- تقديم التقرير المالي لجميع الداعمين والمتبرعين وتسمح القوانين الداخلية لأي جهة مانحة بالإطلاع على القوائم المالية وتوضيح الموقف المالي بما يضمن الشفافية والدقة والنزاهة والمصداقية.
- التواصل الدائم مع المانحين والداعمين وموافاتهم بتقارير تتسم بالوضوح والشفافية لكيفية صرف تبرعاتهم وتقديم تقرير مالي واضح وموثق بالصور والمستندات.
- متابعة أخبار الرعاية والداعمين والتفاعل مع أخبارهم. وتدعيم الصلة من خلال مواقعهم الإلكترونية.
- تقديم التقارير عن الجمعية وأنشطتها ودعوة المانحين للوقوف على المشروعات والبرامج التي تم دعمها.
- الرد على استئلة المتبرعين والرعاة والداعمين بشفافية تامة.

ثالثاً: كيف تستخدم الجمعية الفيصلية معلومات المانحين:

- الأبحاث والتقارير الخاصة بالجمعية.
- توثيق البيانات.
- تقديم التقارير للجهات الحكومية وفقاً لما تقتضيه الحاجة.
- الدراسات الاستقصائية والمقاييس وغيرها من الأغراض التحليلية.
- الأغراض الأخرى المتعلقة بعمليات جمع التبرعات.

رابعاً: الإفصاح عن المعلومات:

قد تكشف الجمعية عن المعلومات التي لديها عن المانحين والمتبرعين للجهات الرقابية والقانونية أو عند الحاجة لحماية حقوقها أو خصوصيتها أو سلامتها أو ممتلكاتها. وفي المشروعات والبرامج الخاصة بالجهات المانحة التي تعلن في المؤسسة نفسها.

خامساً: القوانين التي تتطلع عليها الجهات المانحة وتوافق عليها:

- بالتبرع للجمعية الفيصلية، فإنك توافق على تقديم معلوماتك الشخصية وحفظها والكشف عنها للجهات الرقابية والقانونية.
- يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال بيانات الاتصال الخاصة بنا على الموقع الإلكتروني (إتصل بنا) أو التواصل المباشر مع إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق.

ختاماً:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية:

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (1) بتاريخ 1444/6/17 هـ الموافق 2023/1/10 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 3) وهو الاطلاع على قرارات اللجنة التنفيذية واعتمادها لتحديث لوائح وسياسات وأنظمة الجمعية الفيصلية الذي تم مراجعتها في اللجنة التنفيذية جلسة رقم (9) بتاريخ 1444/5/21 هـ الموافق 15 ديسمبر 2022 م.

"تم الاطلاع واعتماد هذه السياسة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

ت	أعضاء مجلس الإدارة	التوقيع
١	السيدة خيرية محمد نور ناصر رحيمي	
٢	السيدة أميمة محمد علي عبد الواحد مغربي	
٣	السيدة فاطمة محمد عباس فارسي	
٤	الدكتورة سعاد عبود أبو بكر بن عفيف	
٥	الدكتورة سها محمود سعد علاوي	
٦	الدكتورة عبلة عبد الحميد محمد بخاري	
٧	الدكتورة ندى عمر علي العولقي	
٨	السيدة أماني أحمد محمد مظهر	
٩	السيدة عبير غازي هاشم جليدان	
١٠	السيدة لنا احمد عبد القادر شيناوي	
١١	السيدة ليلى عمر صديق بن صديق	
١٢	السيدة هلا عبد الله هاشم السقاف	
١٣	الدكتورة مريم عبد الله سرور الصبان	

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٩

شكرا



www.alfaisalya.org

@alfaisalya     

@alfaisalyaorg  