

سياسة صرف المساعدات للمستفيدين العينية والنقدية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
بجدة / تصريح رقم (19)



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

بطاقة السياسة

2025	تاريخ المراجعة	فبراير 2025	تاريخ التحديث	2018	تاريخ الإصدار	1	رقم الإصدار	HC-02-p6	رمز السياسة
------	-------------------	-------------	------------------	------	---------------	---	----------------	----------	-------------

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة

تتمثل هذه السياسة في وضع خطة صرف المساعدات النقدي والعينية للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية الفيصلية وتم إدراجها بعد إجراء البحث الاجتماعي لها وفق الشروط والضوابط المعتمدة.

منطقة خدمات الجمعية

منطقة مكة المكرمة مدينة جدة النطاق الجغرافي للجمعية.

أولاً- المستفيدين من خدمات الجمعية:

- أسر محدودة الدخل.
- الايتام لدى ذويههم.
- الأرمال والمطلقات والمهجورات.
- أسر السجناء.
- المسنين.
- ذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى ذوي الحاجة.

ثانياً- الشروط والضوابط مستفيدين من الجمعية:

- أن تكون المستفيدة سعودية الجنسية.
- أن تكون من ذوات الدخل المحدود أو معدومة الدخل.
- أن تسكن داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.

ثالثاً- المستندات المطلوبة من المستفيدين:

- بطاقة الهوية الوطنية (أصل وصورة).
- كرت العائلة (أصل وصورة).
- هوية مقيم الزوجة غير سعودية (أصل وصورة).
- هوية مقيم الزوج الغير سعودي ومتزوج من سعودية (أصل وصورة).
- عقد ايجار الكتروني أو صك ملكية المنزل (أصل وصور).
- ورقة تعريف من العمل (الزوج- الزوجة - الابن - الابنة).
- رخصة هوية مقيم لأم سعودية (أصل وصورة).
- تعريف من مدارس وجامعات الأبناء.
- تقرير طبي (الزوج- الزوجة- الابن- الابنة- الأم - الأب).
- خطاب تعريف من الضمان الاجتماعي (لا يتجاوز سنة هجرية).
- خطاب تعريف من التأهيل الشامل في حالة وجود أحد من أفراد الأسرة يعاني من إعاقة.
- خطاب من السجن يبين نوع القضية وتاريخ الخروج (الزوج- الابن).
- إثبات القروض والأقساط الشهرية بكتاب رسمي. رقم حساب باسم المستفيدة من البنك.

رابعاً- البرامج والأنشطة لصرف المساعدات

-برنامج كفالة يتيم:

تقدم الجمعية هذا البرنامج لصالح الأطفال الأيتام الذين فقدوا أحد الأبوين أو كلاهما وللذين لا تسمح الحالة الاقتصادية لمحتضنهم الإنفاق عليهم حيث إن أنواع الكفالات كالتالي:

- الكفالة الشاملة: ومقدارها (5.000 ريال) سنوياً بمعدل (416 ريال) شهرياً وهي تشمل التالي:
- كفالة الاعاشة: ومقدارها (2.400 ريال) سنوياً بمعدل (200 ريال) شهرياً.
- كفالة تعليمية: ومقدارها (1.200 ريال) سنوياً بمعدل (100 ريال) شهرياً.
- كفالة صحية: ومقدارها (1.200 ريال) سنوياً بمعدل (100 ريال) شهرياً.

- كفالة الأيتام :

يصرف لليتيم بصفة دائمة حسب الضوابط التالية:

- من توفي والده ولم يتجاوز عمر (18) عام "ذكر أو أنثى" فإذا كان الأب مسجل قبل وفاته بالجمعية، يحول الملف من "أسرة فقيرة" إلى "أسرة أيتام"، ويدخل الأبناء ضمن برنامج كفالة يتيم، بالإضافة إلى المساعدات المقدمة من المركز.
- إحضار صك الولاية أو الوكالة.
- يبقى الكافل على اتصال باليتيم المكفول من خلال التقارير الدورية التي تعدها الأخصائية عن اليتيم أو من خلال اتصال الكافل مباشرة باليتيم.

-برنامج كفالة معاق:

يهدف البرنامج إلى توفير الاحتياجات الضرورية للمعاق من علاج وتعليم وتأهيل. وتبلغ كفالة المعاق سنوياً (2.400 ريال) حيث إن الكافل يعتمد على الجمعية في إيصال الكفالة إلى المعاق الذي يكفله.

كما يمكن للكافل أن يتبرع بمبلغ شهري أو سنوي إلى جانب مبلغ الكفالة، كما تقدم الجمعية خدمات عينية للمعاقين تتمثل في (كراسي متحركة للمعاقين الغير قادرين على المشي وحفاظ وعلاج.....) بالإضافة إلى تقديم الأجهزة التعويضية للمعاقين الذين يحتاجون إليها.

المساعدات الصحية:

يتم صرف المساعدات الصحية وفق الشروط التالية:

- أن تكون الأسرة ضمن الفئات المسجلة بالمركز.
- ألا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية.
- عدم امكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية أو المستشفيات الحكومية داخل محافظة جدة.
- يتعذر على المركز دفع أي مبالغ قامت بدفعها الأسرة لأي جهة طبية وذلك بأثر رجعي.
- عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية للأدوية الطبية أو وزارة الشؤون الاجتماعية للأجهزة الطبية.
- توفر ميزانية للدعم الصحي.

مساعدات الأسر الفقيرة:

تصنيف فئات الأسر:

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد، يتم تصنيفهم إلى فئات وفق عدد أفراد الأسرة (أسرة فقيرة- أرامل- مطلقات) وفق التقرير المكتبي والميداني للبحث الاجتماعي وهذه الفئات كما يلي:

الفئة	عدد الأفراد	مبلغ المساعدة
س1	3-1	400 ريال
س2	6-4	600 ريال
س3	10-7	800 ريال
س4	14-11	1.000 ريال
س5	15 وما فوق	1.200 ريال



تحت إشراف المركز الوطني للتبليغ عن الرضا رقم 19



- صرف المساعدات العينية:

يتم صرف المساعدات العينية بناء على التبرعات العينية التي تم استلامها وبعد اعتماد توزيعها من مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية وفق النماذج المخصصة لصرف العيني.

- صرف المساعدات النقدية:

يتم صرف المساعدة النقدية بناء على اعتماد مجلس الإدارة بعد الاطلاع على الكشوفات المعتمدة

المساعدات الطارئة:

مثل الحرائق أو الكوارث أو تسديد فواتير الخدمات أو غيرها ويشترط في ذلك:

- أن يكون من الأسر المستفيدة من المركز.
- أن يكون الطلب خلال الحدث الطارئ.
- صورة من تقرير الحادث.
- ألا يكون قد استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.
- عمل بحث اجتماعي مفصل عن الأسرة من قبل الأخصائية الاجتماعية.

خامساً- آلية صرف المساعدات النقدية:

يتم صرف المساعدات المالية بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بناءً على توصيات رئيسة مركز الاميرة حصة بنت خالد وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، وتصرف للمستفيدين الدائمين (الأسر الفقيرة- أيتام- ذوي الاحتياجات الخاصة- الأرمال- المطلقات)، عن طريق التحويل السريع في حسابات المستفيدين أو طباعة شيكات، وكذلك (المساعدة طارئة) بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.

سادساً- آلية التحقق من استحقاق المستفيد لتقديم المساعدات (المالية والعينية):

- أن تكون الأسرة لازالت مسجلة بمركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية.
- أن تكون الأسرة تسكن في المناطق التابعة للجمعية.
- أن يكون قد جرى للأسرة (بحث تبعي) وتم تحديث البيانات ورفاق جميع الأوراق الثبوتية بتاريخ جديد داخل الملف.
- أن يكون الدخل لايزال لا يكفي متطلبات الأسرة.
- أن يكون الأبناء لا يزالوا في مراحل تعليمية مختلفة.

سابعاً-حالات إيقاف خدمات المركز عن المستفيد:

- تحسن الوضع الإقتصادي.
- الانتقال خارج النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.
- الأسرة المنقطعة عن المركز لمدة سنتين.
- إذا اثبت لدى الجمعية وفاة المستفيد أو ينقل باسم أحد الأبناء إن وجد.
- إذا ثبت لدى الجمعية أن المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل الحالة أو الدخل أو غير ذلك من استيفاء الشروط العامة أو الخاصة.
- عدم تجديد المعلومات السنوية المطلوبة من المستفيد حسب كل حالة.
- عدم مراجعة الجمعية لاستلام المساعدات خلال المدة المحددة.

ضوابط عامة :

- استلام الطلب على أي خدمة لا يعني قبوله.
- لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات .
- لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الايتام والمرضى العجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
- الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

المرجع:

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (3) بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 13) بند مراجعة واعتماد السياسات واللوائح والانظمة

"تم الاطلاع واعتماد هذه السياسة والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الأسماء	*
	الأستاذة خيرية محمد نور رحبي	.1
	الدكتورة. هبة عبد الحميد بخاري	.2
	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	.3
	الدكتورة. مريم عبد الله الصياد	.4
	أستاذة دكتور. سمير محمد السقايف	.5
	الدكتورة. سهى محمد علاوي	.6
	الأستاذة. هبة غازي جليدان	.7
	الدكتورة. ندى عمر العولقي	.8
	الدكتورة. هلا عبد الله السقايف	.9
	الدكتورة. ربا خالد شربة	.10
	الأستاذة. رنا عبد الرحمن محمد مؤمنة	.11
	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيناوي	.12
	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	.13

شكرا



تحت إشراف المركز الوطني للتوعية المجتمعية
17



www.alfaisalya.org

[@alfaisalya](https://www.instagram.com/alfaisalya) [f](https://www.facebook.com/alfaisalya) [G+](https://www.youtube.com/alfaisalya) [in](https://www.linkedin.com/company/alfaisalya)

[@alfaisalyaorg](https://www.instagram.com/alfaisalyaorg) [@](https://www.snapchat.com/add/alfaisalyaorg) [S](https://www.snapchat.com/add/alfaisalyaorg)

