

الرقم:

التاريخ: ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٣ م

الموضوع: قرار إداري

قرار إداري من مجلس إدارة الجمعية الفيصلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

بناء على الاطلاع على قواعد حوكمة الجمعيات الأهلية وتطبيق معايير الحوكمة الصادرة من المركز الوطني للقطاع غير الربحي، ولما تقتضيه مصلحة العمل بالجمعية ولضمان درجة عالية من الشفافية والافصاح المالي والإداري والمشاركة في اتخاذ القرار والمحاسبة، ومتابعة الصلاحيات، والحقوق، والواجبات.

فقد تقرر اعتماد العمل بهذه اللوائح والسياسات والإجراءات في جلسة رقم (٧) بتاريخ ١٤٤٥/٥/٧ هـ - الموافق ٢٠٢٣/١١/٢١ م، ضمن جدول الأعمال بند رقم (٥) وهو مراجعة واعتماد اللوائح والسياسات والأدلة والإجراءات لكافة وثائق الجمعية واعتماد الإصدار الجديد لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ هـ، ونشرها بناء على متطلبات معيار الشفافية والافصاح في الموقع الإلكتروني للجمعية الفيصلية وفق المرفق كالتالي:

أولاً: الإدارة التنفيذية وحدة الحوكمة:

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	ميثاق مجلس الإدارة	١.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	ميثاق اللجنة التنفيذية	٢.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية	٣.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	الممارسة رقم بمعيار الشفافية والافصاح وثيقة الافصاح	٤.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	لائحة مجلس الإدارة للجمعية الفيصلية	٥.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	سياسة تقييم أعضاء مجلس الإدارة	٦.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها	٧.
الإدارة التنفيذية- الحوكمة	الوثيقة الشاملة للقيادة	٨.

الرقم:
التاريخ: ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٣ م
الموضوع: قرار إداري

ثانياً: إدارة الموارد البشرية

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
الموارد البشرية	سياسة خصوصية البيانات	١.
الموارد البشرية	سياسة قواعد السلوك . مبادئ وسلوكيات	٢.
الموارد البشرية	دليل السياسات والإجراءات إدارة الموارد البشرية	٣.
الموارد البشرية	لائحة تنظيم العمل الجمعية الفيصلية (قوى	٤.
الموارد البشرية	سياسة تعيين المديرية التنفيذية للجمعية	٥.
الموارد البشرية	دليل التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في الجمعية (الاستقطاب - التدرج - بناء الصف الثاني)	٦.
الموارد البشرية	دليل الهيكل التنظيمي	٧.
الموارد البشرية	دليل الاحتياجات التدريبية للعاملين	٨.
الموارد البشرية	دليل التوصيف الوظيفي	٩.
الموارد البشرية	سياسة الامن والسلامة والصحة المهنية	١٠.
الموارد البشرية	سياسة العمل عن بعد	١١.
الموارد البشرية	دليل منهجية وسياسة العمل الابداع والابتكار	١٢.
الموارد البشرية	دليل مصفوفات الصلاحيات والمسؤوليات	١٣.
الموارد البشرية	لائحة الصلاحيات والاختصاصات المالية والإدارية	١٤.
الموارد البشرية	الدليل الإجرائي للجمعية الفيصلية	١٥.
الموارد البشرية	الوثيقة الشاملة لتعزيز القيم الجوهرية للجمعية	١٦.
الموارد البشرية	دليل الموظف	١٧.
الموارد البشرية	دليل نظام ادارة الاداء	١٨.
الموارد البشرية	لائحة المزايا والتعويضات وسلم الرواتب والحوافز والمكافئات	١٩.
الموارد البشرية	خطة إخلاء والدليل الإرشادي للأمن والسلامة	٢٠.
الموارد البشرية	دليل جدارات الموارد البشرية	٢١.

الرقم:
التاريخ: ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٣ م
الموضوع: قرار إداري

ثالثاً: إدارة التخطيط الاستراتيجي:

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
إدارة التخطيط	وثيقة التخطيط الاستراتيجي	١.
إدارة التخطيط	سياسة إدارة المخاطر	٢.
إدارة التخطيط	الدليل الإرشادي لبناء نظام المخاطر	٣.
إدارة التخطيط	إدارة المخاطر والعمليات الرئيسية فيها	٤.
إدارة التخطيط	تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة	٥.
وحدة المتابعة والتقييم	نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم	٦.

رابعاً: الإدارة المالية:

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
الإدارة المالية	لائحة وإجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد	١.
الإدارة المالية	سياسة الاستثمار	٢.
الإدارة المالية	لائحة السياسات المالية	٣.
الإدارة المالية	دليل الإجراءات المالية والمحاسبية	٤.
الإدارة المالية	سياسة المشتريات والموردين	٥.
الإدارة المالية	سياسة صرف على البرامج والأنشطة	٦.
الإدارة المالية	لائحة المشتريات	٧.
الإدارة المالية	سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر سياسة استرجاع التبرع للمتبرع	٨.
الإدارة المالية	لائحة وإجراءات التعاقد والمشتريات	٩.
الإدارة المالية	لائحة تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيد	١٠.
الإدارة المالية	لائحة وإجراءات شراء الأصول	١١.
الإدارة المالية	دليل مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	١٢.
الإدارة المالية	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	١٣.
الإدارة المالية	سياسة جمع التبرعات	١٤.

الرقم:
التاريخ: ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٣ م
الموضوع: قرار إداري

خامساً: مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية – المستفيدين
(مستفيدو مركز الأميرة حصة، وحدة الإسكان التنموي، معهد تقدم)

*	الملفات	الإدارة المسؤولة
١.	سياسة تحويل المستفيد لجهات ذات علاقة	مركز الاميرة حصة
٢.	دليل سياسة وإجراءات تسجيل المستفيدين	مركز الاميرة حصة
٣.	سياسات وإجراءات تقديم الخدمات للمستفيدين	مركز الاميرة حصة
٤.	سياسات وإجراءات إيقاف واستبعاد المستفيدين	مركز الاميرة حصة
٥.	احصائيات المساعدات النقدية والعينية (السنوية)	مركز الاميرة حصة
٦.	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وحدة الإسكان التنموي	وحدة الإسكان
٧.	سياسة خدمات الإسكان التنموي	وحدة الإسكان
٨.	الدليل الاجرائي لوحدة الإسكان التنموي	وحدة الإسكان
٩.	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين معهد تقدم	معهد تقدم
١٠.	سياسة خدمات التمكين والتأهيل المهني والحرفي	معهد تقدم
١١.	الدليل الاجرائي لمعهد تقدم	معهد تقدم

سادساً: إدارة الاتصال المؤسسي

*	الملفات	الإدارة المسؤولة
١.	سياسة التبليغ عن المخالفات وحماية المبلغين	الاتصال المؤسسي
٢.	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	الاتصال المؤسسي
٣.	سياسة الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة والإعلام	الاتصال المؤسسي
٤.	الوثيقة الشاملة إدارة الاتصال المؤسسي	الاتصال المؤسسي
٥.	اللية قبول والغاء عضوية الجمعية العمومية	وحدة شئون العضوات
٦.	الإجراءات المتبعة لتعريف العضوات الجدد	وحدة شئون العضوات
٧.	دليل نظام العضوية	وحدة شئون العضوات

الرقم:
التاريخ: ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٣ م
الموضوع: قرار إداري

سابعاً: إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
إدارة تنمية الموارد المالية	سياسة خصوصية المانحين والمتبرعين	١.
إدارة تنمية الموارد المالية	دليل السياسات الخاصة والاجراءات للمتجر الالكتروني	٢.
إدارة تنمية الموارد المالية	سياسة جمع التبرعات	٣.
إدارة تنمية الموارد المالية	سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر سياسة استرجاع التبرع للمتبرع	٤.

ثامناً: إدارة التطوع

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
إدارة التطوع	دليل السياسات وإجراءات التطوع	١.
إدارة التطوع	الوثيقة الشاملة للتطوع	٢.
إدارة التطوع	دليل المتطوع	٣.
إدارة التطوع	الميثاق الاخلاقي الشامل للتطوع	٤.
إدارة التطوع	ميثاق شرف العمل التطوعي	٥.

تاسعاً: إدارة تقنية وتكنولوجيا المعلومات

الإدارة المسؤولة	الملفات	*
إدارة التقنية	الدليل التقني - سياسات إدارة التقنية	١.

رئيسة مجلس الإدارة

خيرية محمد نوري

الأستاذة / خيرية محمد نور رحيمي

