



لائحة تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة / تصريح رقم (١٩)

نوفمبر ٢٠٢٣ م

الإصدار الأول

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

إجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

- عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.
- يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع يتضمن البيانات التالية: اسم المتبرع - رقم الهوية أو الإقامة - قيمة التبرع - تاريخ التبرع.
- يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.
- يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.
- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية: مبلغ التبرع - اسم المتبرع - تاريخ التبرع.
- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.
- صرف التبرع للمستفيد اما بإصدار سند صرف او التحويل للبنك. مع ارفاق كافة المستندات الدالة على ذلك.

إجراءات اختيار المستفيد

تحديد معايير الاختيار التي تستند إليها في اختيار المستفيدين. وتشمل هذه المعايير:

- الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد.
- الاحتياجات الأساسية للمستفيد.
- المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد.
- يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمجتمع، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المختلفة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية ووسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بها.
- يجب استقبال طلبات التقديم من الأشخاص الراغبين في الاستفادة من خدمات أو أنشطة الجمعية. ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً.
- يجب فحص طلبات التقديم من قبل فريق متخصص، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة.
- يتم إجراء مقابلات شخصية أو عبر الهاتف مع المستفيدين وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم. وتقييم أهليتهم الاجتماعية والاقتصادية.
- بناءً على نتائج البحث والتقييم، تصدر إدارة شؤون المستفيدين قراراً باختيار المستفيدين.
- يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن إدارة شؤون المستفيدين، وذلك من خلال البريد أو شخصي أو عبر الاتصال الهاتفي.

ختاماً:

تطبق هذي اللائحة ضمن أنشطة الجمعية الفيصلية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بهذه اللائحة والإمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

عُرِضَ في مجلس الإدارة الجلسة رقم (7) بتاريخ 1445/05/07 هـ الموافق 2023/11/21 م "تم الاطلاع واعتماد هذه لائحة تتبع النقد من المتبرع للمستفيد والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد ونشرها في موقع الجمعية الرسمي.

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

| ت | أعضاء مجلس الإدارة | التوقيع |
|----|--|---|
| ١ | السيدة خيرية محمد نور ناصر رحيمي |  |
| ٢ | السيدة أميمة محمد علي عبد الواحد مغربي |  |
| ٣ | السيدة فاطمة محمد عباس فارسي |  |
| ٤ | الدكتورة سعاد عبود أبو بكر بن عفيف |  |
| ٥ | الدكتورة سها محمود سعد علاوي |  |
| ٦ | الدكتورة عبلة عبد الحميد محمد بخاري |  |
| ٧ | الدكتورة ندى عمر علي العولقي |  |
| ٨ | السيدة أماني أحمد محمد مظهر |  |
| ٩ | السيدة عبير غازي هاشم جليدان |  |
| ١٠ | السيدة لنا احمد عبد القادر شيناوي |  |
| ١١ | السيدة ليلى عمر صديق بن صديق |  |
| ١٢ | السيدة هلا عبد الله هاشم السقاف |  |
| ١٣ | الدكتورة مريم عبد الله سرور الصبان |  |