



وثيقة دليل وسياسات لائحة المستفيدين

مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة

رقم الإصدار (٣)

معتد بتاريخ ٢٥ / ٧ / ١٤٤٢ هـ ٩ / ٣ / ٢٠٢١

محدث بتاريخ نوفمبر-٢٠٢٢

www.alfaisalya.org | الفيصلية نحوتمكين مستدام



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَنْفِقُوا مِنْ طَيِّبَاتِ مَا كَسَبْتُمْ وَمِمَّا أَخْرَجْنَا لَكُمْ مِنَ الْأَرْضِ وَلَا تَيَمَّمُوا الْخَبِيثَ مِنْهُ
تُنْفِقُونَ وَلَسْتُمْ بِأَخِيذِهِ إِلَّا أَنْ تُغْمِضُوا فِيهِ وَاعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ غَنِيٌّ حَمِيدٌ (٢٦٧)

سورة البقرة



الفهرس

٤	المقدمة
٥	المصطلحات
٦	نبذة عن المركز " التطور التاريخي "
٧	أهداف المركز
٨	الهيكل التنظيمي
٩	المنهجية والتطبيق
١١	السياسات والاحكام وإجراءات التسجيل الجديد
١٣	سياسات وإجراءات الكفالات
١٦	سياسات وإجراءات البرامج الصحية
٢٥	مخطط العمليات
٣٠	رحلة المستفيد
٣١	خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية
٤٦	الخطة الاستراتيجية
٤٨	التقويم وفرص التحسين
٥٤	الملحقات

المقدمة

يسعى مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية إلى تقديم برامج ومبادرات متميزة مبتكرة تتواءم مع رؤية ورسالة وأهداف الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية من خلال تطوير الخدمات المقدمة وسد الاحتياجات الأساسية للأسر المحتاجة والمتعففة وتقديم الدعم المناسب لهم .

كما وضعت الجمعية هذه اللائحة ضمن خطة استراتيجية محكمة تحت شعار "عزم" من عام ٢٠٢١-٢٠٢٤م بهدف مأسسة العمل وفق ضوابط ومعايير وشروط واضحة لطالبي الخدمة من المستفيدين عن حقوقهم وإتباع كافة العاملين بالجمعية بالسياسات والقواعد التي تتضمن هذه اللائحة

ونسعى في هذه الإجراءات والخدمات المقدمة لتحقيق نتائج إيجابية تعود بفائدتها على المجتمع، كما نحرص على ان تكون جميع العمليات والممارسات تخضع لعامل اليسر والكفاءة من خلال الأدلة وتوحيد النماذج وقياس مدى فعاليتها، مع حرص الجمعية على عنصر الحفاظ على خصوصية المستفيد تعزيزاً لكرامتهم وتحقيق المساواة والعدالة مع المواطنين الآخرين

وتهدف هذه اللائحة الداخلية لمركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية إلى المساهمة في تحقيق وتعزيز القيم الجوهرية والتي تتركز على قيمة الإحسان والشفافية والعدالة والتمكين والابتكار والمبادرة في تقديم خدمات المستفيدين، وفق ضوابط ومعايير وإجراءات واضحة ودقيقه وتخضع دائماً للمراجعة والتطوير وقابلية التحديث الدوري وفقاً للمستجدات التي قد تطرأ على الجمعية ومراكزها التابعة لها وتماشياً مع تطلعاتنا الطموحة لتحقيق مستهدفات برنامج التحول الوطني وأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠

وتعد هذه الوثيقة جزء لا يتجزأ من اللائحة الأساسية للجمعية الفيصلية ويخضع لنظام وزارة الموارد البشرية والمركز الوطني للقطاع غير الربحي وتنعكس كافة القوانين والسياسات على تعديل هذه الوثيقة .

المصطلحات

المصطلح	التعريف
اللائحة	القواعد والأهداف والسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية بالجمعية
المستفيدين	كل من يتلقى خدمة من خدمات الجمعية الفيصلية وذلك لا يقتصر على الاسر المسجلين
الفئات المستفيدة	فئات المجتمع التي ستقوم الجمعية بصناعة وتصميم منتجات، وخدمات، وفقاً لاحتياجاتها، ورغباتها.
الدخل	ما تتقاضاه المستفيدة من أي مصدر سواء أكان شهرياً أو سنوياً (راتب شهري- راتب تقاعد- راتب التأمينات- الضمان الاجتماعي- التأهيل الشامل..... الخ)
الوزن النسبي	وهو معيار سعودي لحساب دخل الأسرة
نطاق خدمات الجمعية	المحيط الجغرافي التي تشملها خدمات الجمعية
العاجز	غير قادر عن العمل بسبب مرض مزمن أو إعاقة أو هرم
البحث الاجتماعي	" دراسة الحالة" المكتبي والميداني والتي تقوم به الاخصائية الاجتماعية
المستندات	الأوراق المطلوبة التي تحتوي على اثباتات أو معلومات وبيانات يلزم المتقدم استيفائها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة لكل حالة.
الاستبعاد من الجمعية	طي قيد المستفيدة من خدمات الجمعية
الكفاف	حد الكفاية – الاكتفاء الذاتي – الكفاف
لفاقدو السند الاسري	الحالات الاجتماعية للذين لا يملكون عائل لهم (الأرامل – المطلقات – ذو الدخل المحدود – الايتام – كبار السن)
صك الاعالة	هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعوله.
أصحاب المعاملات بوزارة الداخلية	هم من كان لديهم معاملات إثبات واستخراج هوية وطنية سعودية لدى وزارة الداخلية ولم يبت فيها
منظمات التمكين الاقتصادي الاجتماعي	الجمعيات والمؤسسات غير الربحية التي تعمل في مجال العمل الاقتصادي الاجتماعي
التمكين اقتصادي اجتماعي	تدريب وتأهيل المستفيدين وزيادة قدراتهم من خلال توفير وتمليك الشروط والموارد اللازمة للفئات الضعيفة اقتصادياً وتحسين مستواهم الاقتصادي
تقييم الاحتياجات	هي نوع من أنواع التقييم، حيث أنها عملية ممنهجة لفهم الفجوة بين الوضع الحالي والنتائج المرجوة، ويساعد فهم الحاجة على تحديد "ما يجب أن يكون" حيث أن الحاجة المحددة هي بمثابة الأهداف القابلة للقياس وتوضح الطريق الذي نسير فيه لتحقيق هذا الهدف ومتى سنصل إليه؟ يعمل في تقييم الاحتياجات نهج مختلط (كمي ونوعي) وبيانات أولية وثانوية
الإستدامة المالية	قادرة على الاستمرار والثبات في تحقيق رسالتها الخيرية لى المدى الطويل

نبذة عن المركز |

التأسيس

"التطور التاريخي للمركز":

تأسس مركز التنمية الاجتماعية والصحية عام ١٣٩٦هـ تحت اسم لجنة الخدمات الاجتماعية والصحية كأول لجنة من لجان الجمعية الفيصلية والتي أنطلقت منذ التأسيس للعمل على مساعدة الأسر الفقيرة والمحتاجة من خلال الأعمال التي قامت بها في تقديم المعونات المادية والعينية للأسر الفقيرة والسجينات والأربطة وتقديم المساعدات الصحية للمستشفيات والمرضى، وقد تم تغيير مسماه من لجنة إلى مركز التنمية الاجتماعية مع بداية عام ١٤٣٠هـ بهدف تحقيق أسس التنمية الاجتماعية والصحية لفئات متعددة من المجتمع من خلال تلمس احتياجاتهم والسعي لتبليتها بالبرامج والمشاريع التنموية المختلفة كبرامج الإعانات، الكفالات التوعوية الثقافية والصحية وبرامج التدريب والتأهيل بما يحقق الإستقرار الأسري ويعمل على رفع مستوى المعيشة والنهوض بالمجتمع.

وفي عام ١٤٣٢هـ وتكريماً لذكرى صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت خالد بن عبد العزيز كمؤسسة وأول رئيسة للجمعية الفيصلية تم إطلاق اسمها على المركز ليصبح (مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية) وقد تمت تسمية المركز "بمركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية" في تاريخ ١٤٣٢هـ/ ٢٠١١م ، تكريماً لذكرى صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت خالد بن عبد العزيز "رحمها الله" والتي ساهمت في تأسيس الجمعية الفيصلية الخيرية وترأست أول مجلس إدارة واستمر لمدة ١٦ عام.

كما نظمت الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة لقاء خاص لتكريم ذكرى صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت خالد بن عبد العزيز رحمها الله وإطلاق أسمها على مركز التنمية الاجتماعية والصحية وذلك مساء يوم الإثنين ٦ صفر ١٤٣٢هـ الموافق ١٠ يناير ٢٠١١م .

وقد أتى هذا التكريم ليترجم كإنجاز وطني باسم رائدة من رائدات العمل الخيري التطوعي في المملكة العربية السعودية والتي ساهمت في تأسيس الجمعية الفيصلية عام ١٣٩٦هـ - ١٩٧٦م ورأست أول مجلس إدارة عام ١٣٩٦هـ واستمرت في رئاسة الجمعية حتى عام ١٤١٢هـ .

وتم خلال اللقاء إفتتاح (مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية) بحضور العضوات المؤسسات وأعضاء مجلس الإدارة من عام ١٣٩٦هـ إلى عام ١٤٣٢هـ وعضوات الجمعية العاملات والمنسبات إضافة إلى المتطوعات والشخصيات الداعمة للجمعية خلال مسيرتها منذ التأسيس وحتى الآن

أهداف المركز |

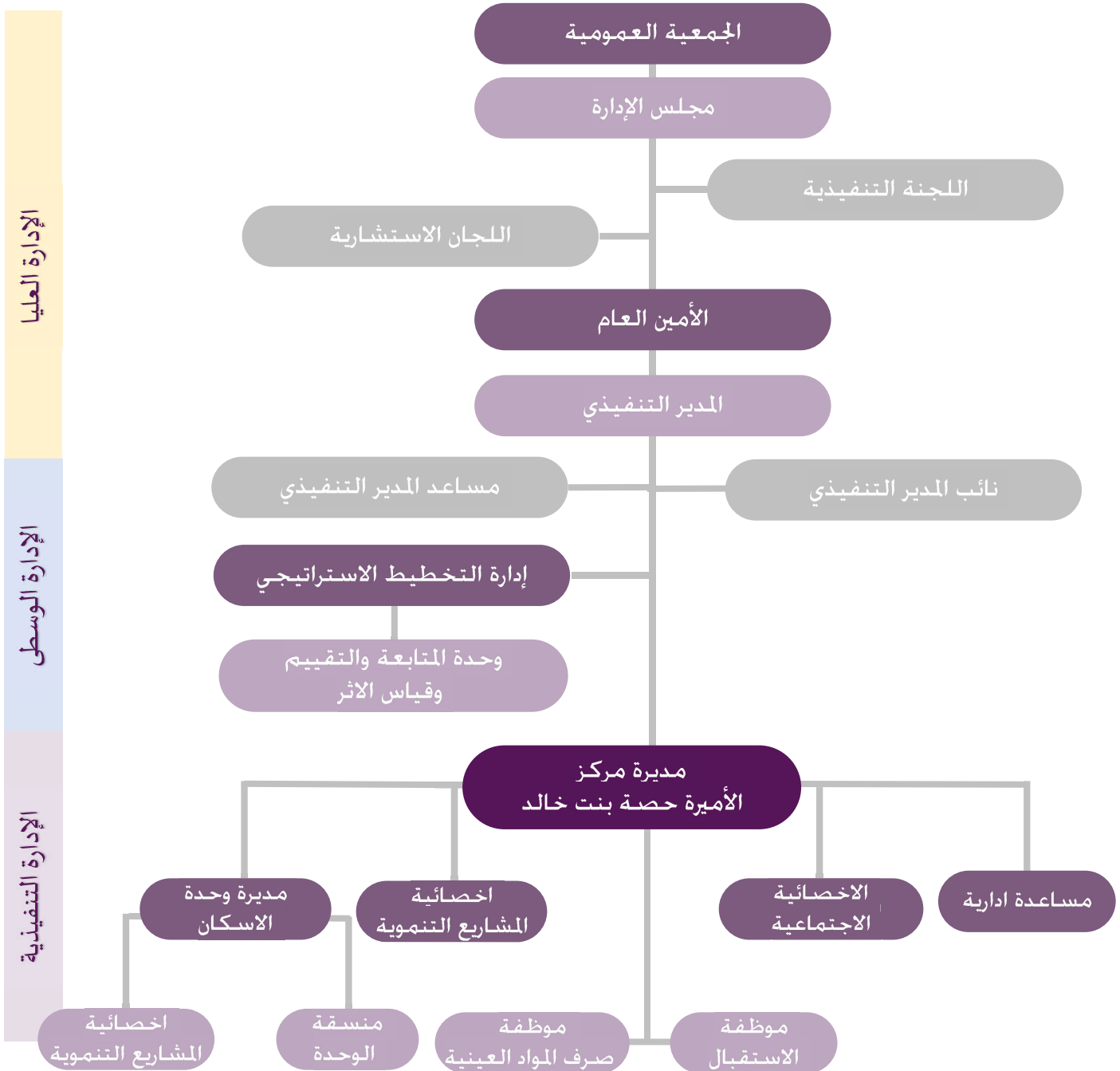
١. تقديم المساعدات والخدمات الإنسانية والاجتماعية للأسر التي ترعاها الجمعية والتي تشمل على:
 - مساعدات مالية.
 - مساعدات عينية.
 - مساعدات طبية وعلاجية للمرضى وذوي الاحتياجات الخاصة.
٢. تحسين المستوى الإقتصادي ورفع مستوى المعيشة للأسر المحتاجة وذوي الظروف الخاصة.
٣. تمكين وتطوير الكوادر البشرية والمساهمة في نهوض وتنمية المجتمع المحلي من خلال توفير برامج التدريب والتأهيل والتوظيف لشباب وشابات الأسر للاستفادة من طاقاتهم في خدمة أسرهم ومجتمعهم.
٤. نشر الوعي الثقافي في المجال الاجتماعي والصحي بين فئات المجتمع من خلال المبادرات الصحية والثقافية ومبادرات التكافل الاجتماعي للأسر



مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية
Princess Husna Bint Khaled Social Development Center



الهيكل التنظيمي " الهيكل الموحد من الموارد " نبيلة



المنهجية

تحقيقاً لتنفيذ برامج ومبادرات الجمعية الفيصلية وتماشياً مع توجيهات الدولة ورؤية المملكة ٢٠٣٠ في تقديم المساعدات لفئات المجتمع الأشد حاجة يقوم مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية بإدارة برامج تقديم المساعدات الاجتماعية والصحية للفئات المستفيدة وتحقيق الأثر المطلوب في حال انطبقت عليهم الشروط والمعايير عليهم كما تقدم مساعدات للمقيمين في المملكة العربية السعودية إقامة نظامية في الحالات الإنسانية وذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن والمرضى، كما تتضمن مساعدات الإعاشة والمتضررين من الحالات الطارئة مثل كارثة سيول جدة وجائحة كوفيد-١٩- ومساعدة المنتقلين من الأحياء العشوائية. وغيرها من حالات الطوارئ التي من الممكن أن تحدث مستقبلاً.. إضافة إلى تقديم مساعدات خاصة للمستفيدين من خدمات الجمعية لفئة "الطلاب والطالبات" داخل الأسرة..

وتسند المنهجية على اللائحة الأساسية للجمعية واللوائح والأنظمة الخاضعة للحكومة وضوابط المركز الوطني لدعم القطاع غير الربحي - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية..

التطبيق | يطبق النظام في مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية والوحدات التابعة لها إضافة إلى الإدارات والأقسام المعنية داخل الجمعية .

الإدارة المسؤولة

إدارة مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية - مديرة المركز

السياسات والأحكام |

١. سياسات وإجراءات التسجيل الجديد
٢. سياسات وإجراءات الكفالات (اليتم- المعاق)
٣. سياسات وإجراءات البرامج الصحية

سياسات وإجراءات التسجيل الجديد |



يسعدنا إستقبال طلبات التسجيل الجديدة

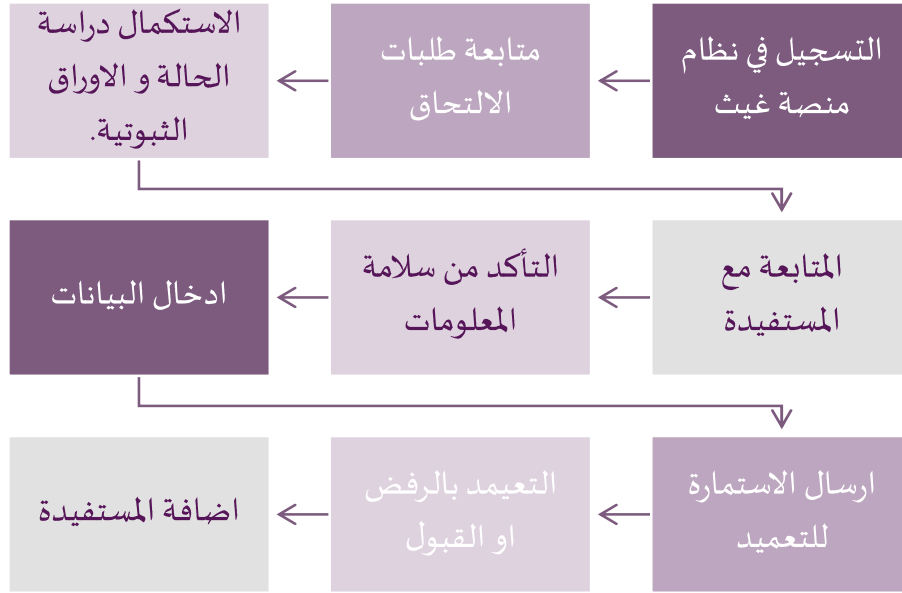
في خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية
الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية



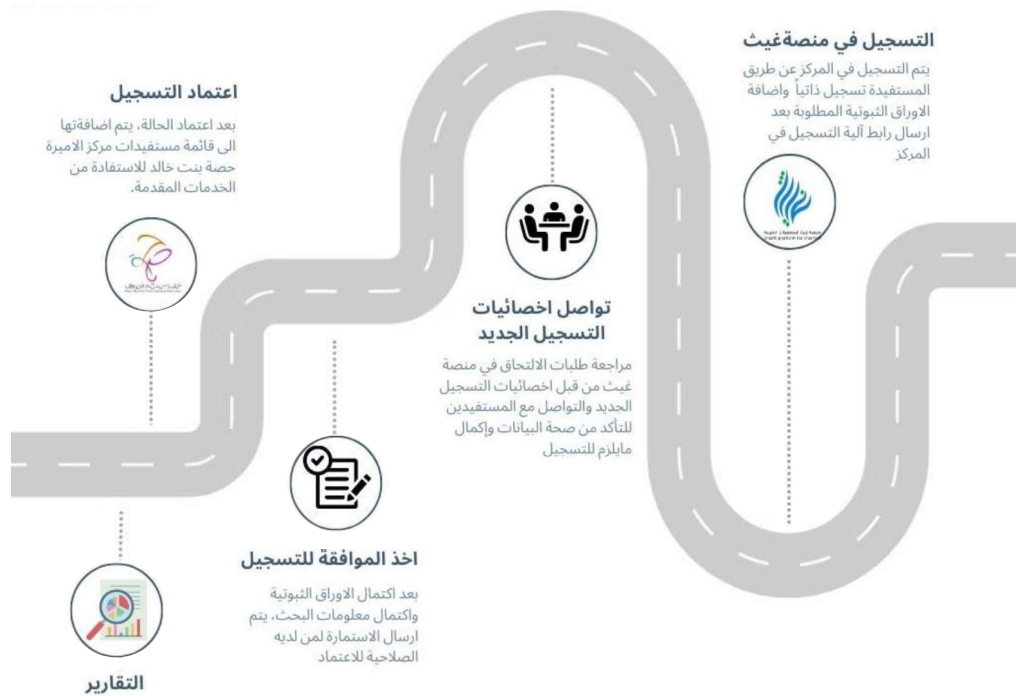
إجراءات التسجيل |

١. التسجيل في نظام منصة غيث
٢. متابعة طلبات الالتحاق
٣. التواصل مع المستفيدة لإستكمال دراسة الحالة و الأوراق الثبوتية و ذلك عن طريق نظام الكول سنتر أو عن طريق تسليم المستندات ورقياً بمقر الجمعية.
٤. المتابعة مع المستفيدة عن طريق نظام الكول سنتر أو في حال تواجدها حضورياً
٥. التأكد من معلومات السكن من خلال عقد الإيجار - صك الملكية - فاتورة الكهرباء
٦. إدخال بيانات دراسة الحالة في منصفه غيث
٧. ارسال الاستمارة للتعميد
٨. تعيمد المستفيدة و إبلاغها بالرفض أو القبول
٩. اضافة المستفيدة في قائمة الخدمات

سياسات وإجراءات التسجيل الجديد |



منهجية إدارة العمليات مركز الأميرة حصة بنت خالد



سياسات وإجراءات الكفالات (اليتم- المعاق)

أولاً: كفالة اليتيم |

من خلال التسجيل الجديد للسيدة الأرملة يتم إدراج أبناءها تحت الكفالات من هم في سن الولادة وحتى ١٤ عام.

إجراءات الكفالة |

١. تجهيز استمارة تعريف باليتيم تتضمن المعلومات الخاصة لكل يتيم (العمر- المرحلة الدراسية- الحالة الصحية- الدخل).
٢. إدراج الإستمارة في قائمة الإنتظار لحين الحصول على كافل.
٣. تعريف الكافل بأنواع الكفالات:

مبلغ الكفالة	نوع الكفالة
٥٠٠٠ ريال سنوياً	كفالة شاملة
٢٤٠٠ ريال سنوياً	كفالة إعاشة
١٢٠٠ ريال سنوياً	كفالة صحية
١٢٠٠ ريال سنوياً	كفالة تعليمية

على أن يتم الدفع شهرياً أو كل ستة أشهر أو سنوياً.

- تسليم سند القبض أو سند التحويل البنكي للكافل.
- إرسال تقارير نصف سنوية للكفلاء للإطلاع على حالة اليتيم وما أستجد عليه.
- توقيع الإيتام على كشف إستلام مبالغ الكفالات السنوية لتحويلها على الحساب الخاص بولي الأمر.

سياسات وإجراءات الكفالات (اليتم- المعاق)

ثانياً: كفالة المعاق |

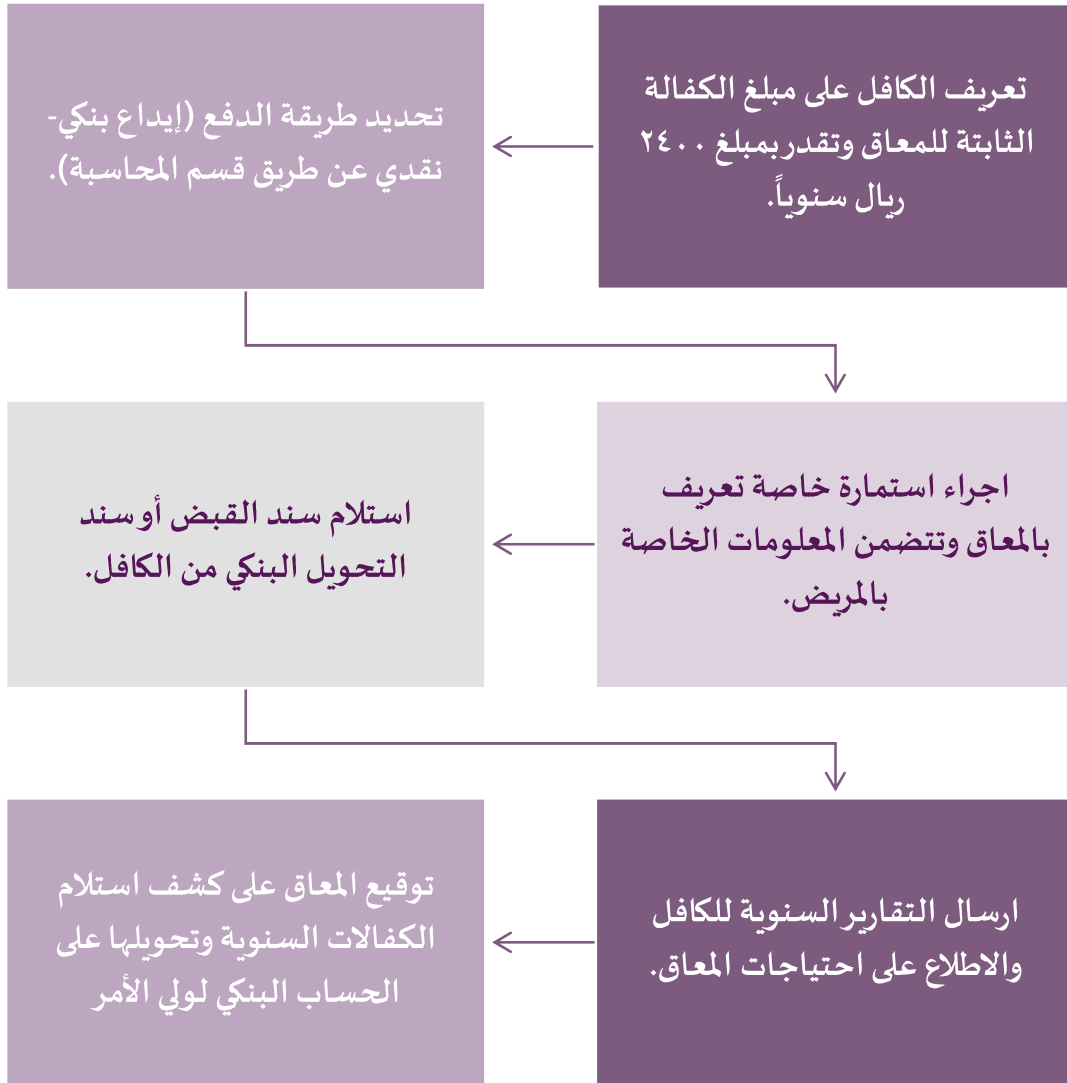
عند التسجيل الجديد واتضح وجود معاق في المنزل دون تحديد عمر محدد للمعاق يتطلب التالي:

- الهوية الوطنية للمعاق.
- تقرير طبي مفصل عن الحالة الصحية.
- تحديد الاحتياجات الضرورية.

إجراءات الكفالة |

١. تعريف الكافل على مبلغ الكفالة الثابتة للمعاق وتقدر بمبلغ ٢٤٠٠ ريال سنوياً.
٢. تحديد طريقة الدفع (إيداع بنكي- نقدي عن طريق قسم المحاسبة).
٣. إجراء استمارة خاصة تعريف بالمعاق وتتضمن المعلومات الخاصة بالمريض.
٤. استلام سند القبض أو سند التحويل البنكي من الكافل.
٥. إرسال التقارير السنوية للكافل والإطلاع على إحتياجات المعاق.
٦. توقيع المعاق على كشف إستلام الكفالات السنوية وتحويلها على الحساب البنكي لولي الأمر.

سياسات وإجراءات الكفالات (اليتم- المعاق)



سياسات وإجراءات البرامج الصحية

أولاً: استقبال التبرعات من المستلزمات الصحية والأجهزة الطبية |

الشروط |

١. التأكد من سلامة الأجهزة وصلاحيته للاستعمال مرة أخرى.
٢. عدم استقبال الأدوية والعلاجات وذلك لضرورة وجود وصفة طبية لاستلامها.

الإجراءات |

استلام المستلزمات الصحية والأجهزة الطبية من الأفراد والمتبرعين وذلك عن طريق التواصل مع مسؤول الخدمات الصحية.

ثانياً: آلية صرف المستلزمات الصحية والأجهزة الطبية |

١. دراسة حالة المريض وطلب المستندات الثبوتية
٢. التأكد من الاحتياج من خلال التقرير الطبي.
٣. تسليم الجهاز الطبي للمريض.

ثالثاً: استقبال الحالات الصحية التي تحتاج إلى شراء مستلزمات طبية أو أجهزة صحية |

الشروط |

١. أن يكون المتقدم من الجنسية السعودية.
٢. إذا كان المتقدم من جنسيات أخرى يشترط أن تكون الإقامة سارية المفعول.
٣. وجود تقرير طبي للحالة أو ما يثبت الاحتياج.
٤. إحضار عرض سعر للجهاز أو المستلزم المطلوب شرائه.
٥. أن يكون من أسر المركز أو من الأسر المحتاجة.

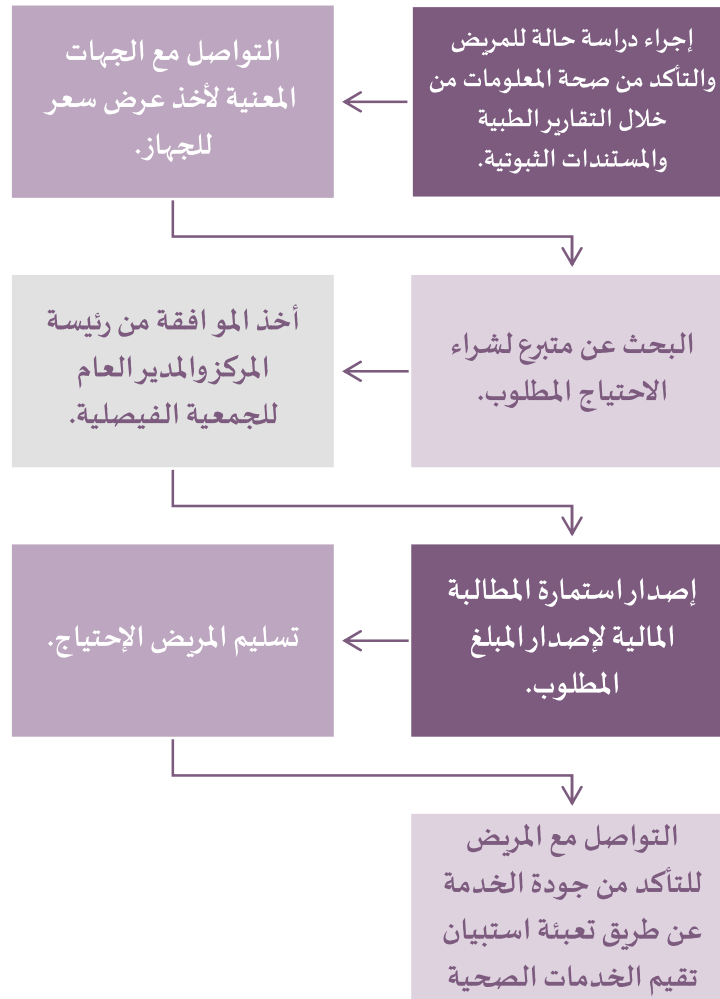
المستندات المطلوبة |

١. بطاقة الهوية الوطنية أو كرت العائلة.
٢. بطاقة هوية مقيم سارية المفعول.
٣. تقرير طبي جديد.
٤. عقد إيجار إلكتروني إن وجد.
٥. عرض سعر من مركز صحي مختوم.

سياسات وإجراءات البرامج الصحية

الإجراءات |

١. إجراء دراسة حالة للمريض والتأكد من صحة المعلومات من خلال التقارير الطبية والمستندات الثبوتية.
٢. التواصل مع الجهات المعنية لأخذ عرض سعر للجهاز.
٣. البحث عن متبرع لشراء الاحتياج المطلوب.
٤. أخذ الموافقة من رئيسة المركز والمدير العام للجمعية الفيصلية.
٥. إصدار إستمارة المطالبة المالية لإصدار المبلغ المطلوب.
٦. تسليم المريض الإحتياج.
٧. التواصل مع المريض للتأكد من جودة الخدمة عن طريق تعبئة استبيان تقييم الخدمات الصحية



سياسات وإجراءات البرامج الصحية

رابعاً: استقبال الحالات الصحية التي تحتاج إلى علاج |

الشروط |

١. أن يكون المتقدم من الجنسية السعودية.
٢. إذا كان المتقدم من جنسيات أخرى يشترط أن تكون الإقامة سارية المفعول.
٣. أن يكون لدى المتقدم ما يثبت بعدم وجود العلاج في المستشفيات الحكومية.
٤. أن يكون لدى المتقدم الوصفة العلاجية جديدة ومختومة من الجهة الطبية.
٥. أن يكون من أسر المركز أو من الأسر المحتاجة

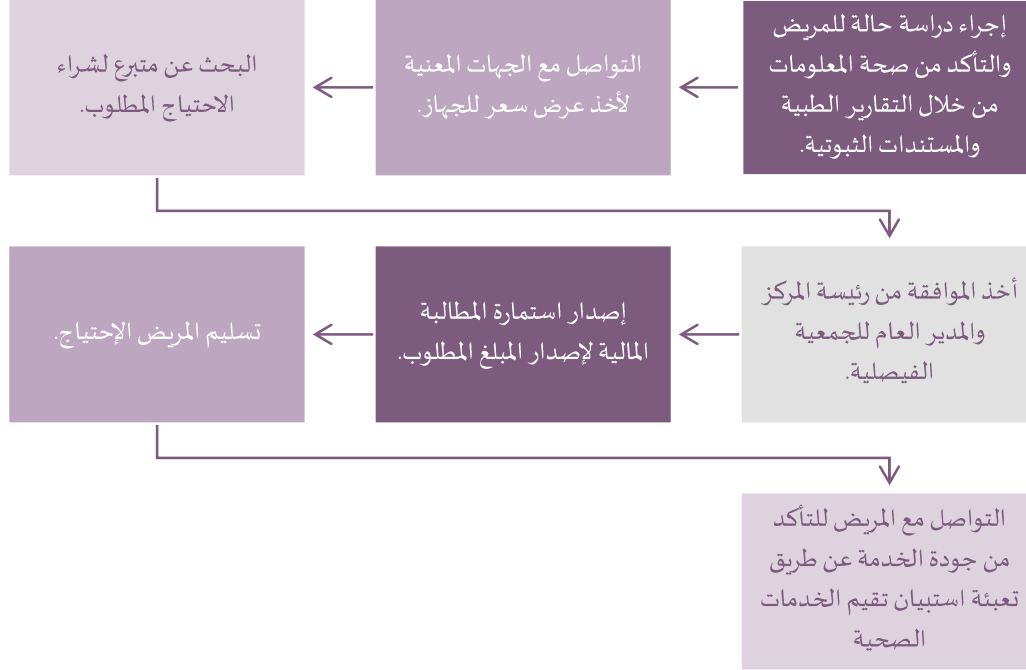
المستندات المطلوبة |

١. الهوية الوطنية أو كرت العائلة.
٢. بطاقة هوية مقيم سارية المفعول.
٣. التقرير الطبي.
٤. الوصفة الطبية.
٥. اثبات الدخل (مشهد الضمان الاجتماعي- التأمينات الاجتماعية – التقاعد – التأهيل الشامل- حساب المواطن).
٦. عقد ايجار الكتروني إن وجد.

الإجراءات |

١. دراسة حالة للمريض والتأكد من صحة المعلومات من خلال الوصفة الطبية والمستندات الثبوتية.
٢. أخذ الموافقة من رئيسة المركز والمدير العام للجمعية لشراء العلاج.
٣. التواصل مع الصيدليات وأخذ عرض سعر مناسب.
٤. البحث عن متبرع لشراء العلاج.
٥. اصدار استمارة المطالبة المالية بقيمة العلاجات.
٦. تسليم المريض العلاجات المطلوبة.
٧. التواصل مع المريض للتأكد من جودة الخدمة عن طريق تعبئة استبانة تقييم الخدمات الصحية

سياسات وإجراءات البرامج الصحية



خامساً: استقبال الحالات الصحية التي تحتاج الى إجراء عملية جراحية |

الشروط |

١. أن يكون من الجنسية السعودية أو من جنسيات أخرى بهوية سارية المفعول.
٢. ألا تكون تصنيف العملية المطلوبة من عمليات التجميل أو أسنان.
٣. ألا تكون العملية المطلوبة عملية ولادة.
٤. أن يكون المتقدم من أسر الجمعية أو الأسر المحتاجة (الطارئة).

المستندات |

١. الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٢. تعريف الدخل (الضمان الاجتماعي- التأمينات الاجتماعية- التقاعد- التأهيل الشامل- حساب المواطن).
٣. عقد الايجار الإلكتروني إن وجد.
٤. التقرير الطبي من الجهة المعنية تتضمن قيمة العملية.

سياسات وإجراءات البرامج الصحية

خامساً: استقبال الحالات الصحية التي تحتاج الى إجراء عملية جراحية |

الشروط |

١. أن يكون من الجنسية السعودية أو من جنسيات أخرى بهوية سارية المفعول.
٢. ألا تكون تصنيف العملية المطلوبة من عمليات التجميل أو أسنان.
٣. ألا تكون العملية المطلوبة عملية ولادة.
٤. أن يكون المتقدم من أسر الجمعية أو الاسر المحتاجة (الطارئة).

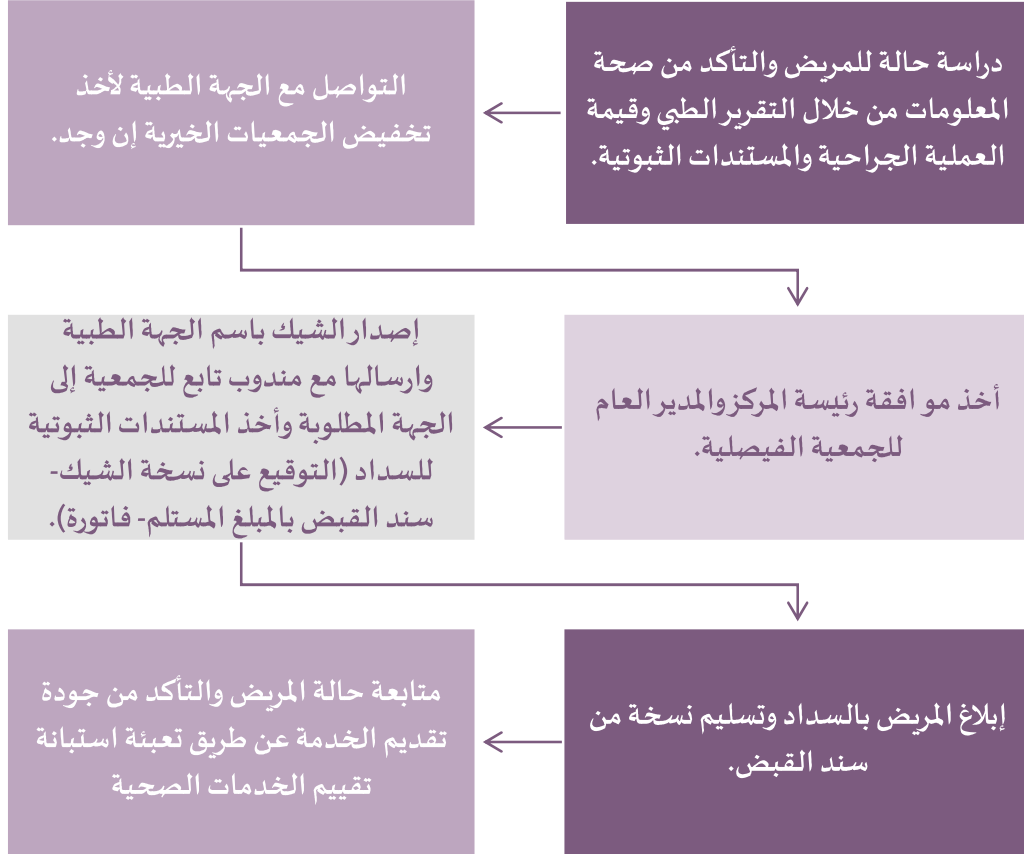
المستندات |

١. الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٢. تعريف الدخل (الضمان الاجتماعي- التأمينات الاجتماعية- التقاعد- التأهيل الشامل- حساب المواطن).
٣. عقد الايجار الالكتروني إن وجد.
٤. التقرير الطبي من الجهة المعنية تتضمن قيمة العملية.

الإجراءات |

١. دراسة حالة للمريض والتأكد من صحة المعلومات من خلال التقرير الطبي وقيمة العملية الجراحية والمستندات الثبوتية.
٢. التواصل مع الجهة الطبية لأخذ تخفيض الجمعيات الخيرية إن وجد.
٣. أخذ موافقة رئيسة المركز والمدير العام للجمعية الفيصلية.
٤. اصدار الشيك باسم الجهة الطبية وارسالها مع مندوب تابع للجمعية إلى الجهة المطلوبة وأخذ المستندات الثبوتية للسداد (التوقيع على نسخة الشيك- سند القبض بالمبلغ المستلم- فاتورة).
٥. إبلاغ المريض بالسداد وتسليم نسخة من سند القبض.
٦. متابعة حالة المريض والتأكد من جودة تقديم الخدمة عن طريق تعبئة استبانة تقييم الخدمات الصحية.

سياسات وإجراءات البرامج الصحية



سادساً: الحالات الصحية التي تحتاج إلى صرف نظارة طبية |

الشروط |

١. أن تكون من الأسر المسجلة في مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية.
٢. أن يكون كشف النظر جديد.

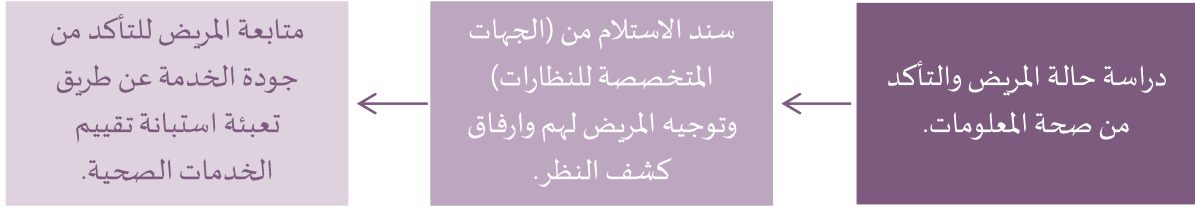
المستندات |

١. الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٢. تعريف الدخل (الضمان الاجتماعي- التأمينات الاجتماعية- التقاعد- التأهيل الشامل- حساب المواطن).
٣. عقد الإيجار الإلكتروني إن وجد.
٤. تقرير كشف النظر جديد.

سياسات وإجراءات البرامج الصحية

الإجراءات |

١. دراسة حالة المريض والتأكد من صحة المعلومات.
٢. سند الإستلام من (الجهات المتخصصة للنظارات) وتوجيه المريض لهم وإرفاق كشف النظر.
٣. متابعة المريض للتأكد من جودة الخدمة عن طريق تعبئة استبانة تقييم الخدمات الصحية.



سياسات وإجراءات البرامج الصحية

سابعاً: استقبال الحالات الصحية من مرضى الزهايمر |

الشروط |

١. أن يكون سعودي الجنسية للإستفادة من جميع الخدمات.
٢. قبول الحالات غير السعودية في صرف العلاجات بعد موافقة الجمعية السعودية لمرضى الزهايمر كحالة استثنائية.
٣. التسجيل في منصة الجمعية السعودية لمرضى الزهايمر.
٤. أن يكون من ذوي الدخل المحدود.
٥. وجود تقرير طبي يثبت مرض الزهايمر.

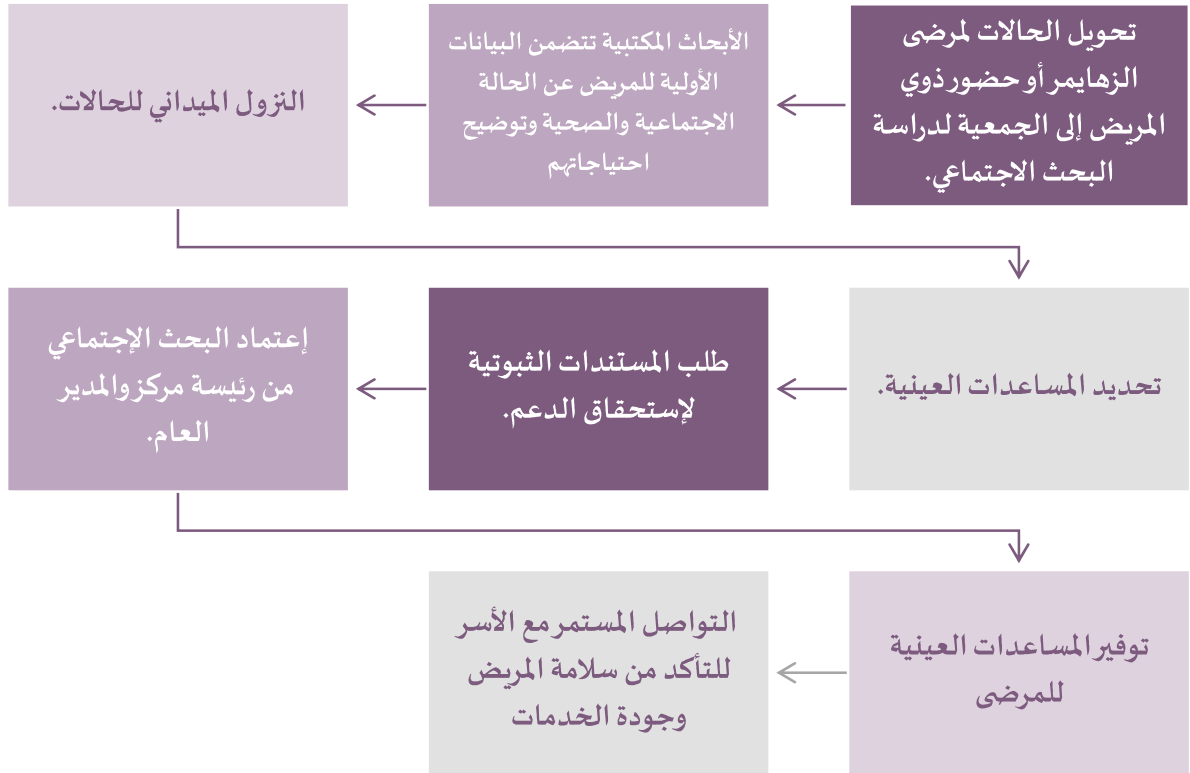
المستندات |

١. الهوية الوطنية للمريض ومقدم الرعاية.
٢. هوية المقيم للمريض ومقدم الرعاية.
٣. التقرير الطبي مذكور فيه الإصابة بالزهايمر.
٤. الوصفة الطبية لصرف العلاج المطلوب.
٥. تعريف الدخل (الضمان الاجتماعي- التأمينات الاجتماعية- التقاعد – التأهيل الشامل- حساب المواطن).
٦. عقد الإيجار الإلكتروني إن وجد.

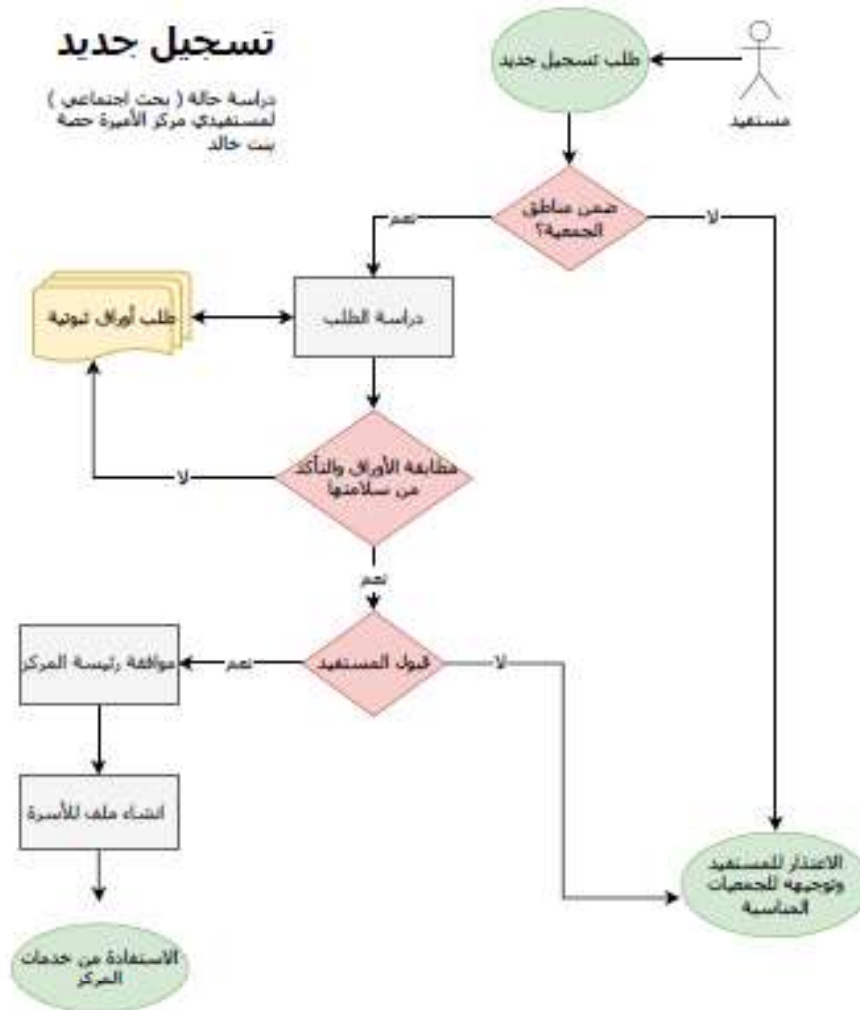
الإجراءات |

١. تحويل الحالات من ممثل الجمعية السعودية لمرضى الزهايمر أو حضور ذوي المريض إلى مقر الجمعية لعمل دراسة البحث الاجتماعي.
٢. إجراء الأبحاث المكتبية مع إعداد استمارة صحية تتضمن البيانات الأولية للمريض وشرح مختصر عن الحالة الاجتماعية والصحية وتوضيح إحتياجاتهم.
٣. النزول الميداني للحالات.
٤. تحديد المساعدات العينية.
٥. طلب المستندات الثبوتية لإستحقاق الدعم.
٦. إتماد إستمارة البحث الاجتماعي من رئيسة مركز الأميرة حصة بنت خالد والمدير العام للجمعية الفيصلية وإرسالها لممثل جمعية الزهايمر.
٧. يتم توفير المساعدات العينية للمرضى عن طريق مندوب جمعية الزهايمر وتوصيلها لمنازلهم بعد موافقة إستحقاق الدعم من قبل الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الزهايمر.
٨. التواصل المستمر مع الأسر للتأكد من سلامة المريض وجودة الخدمات المقدمة

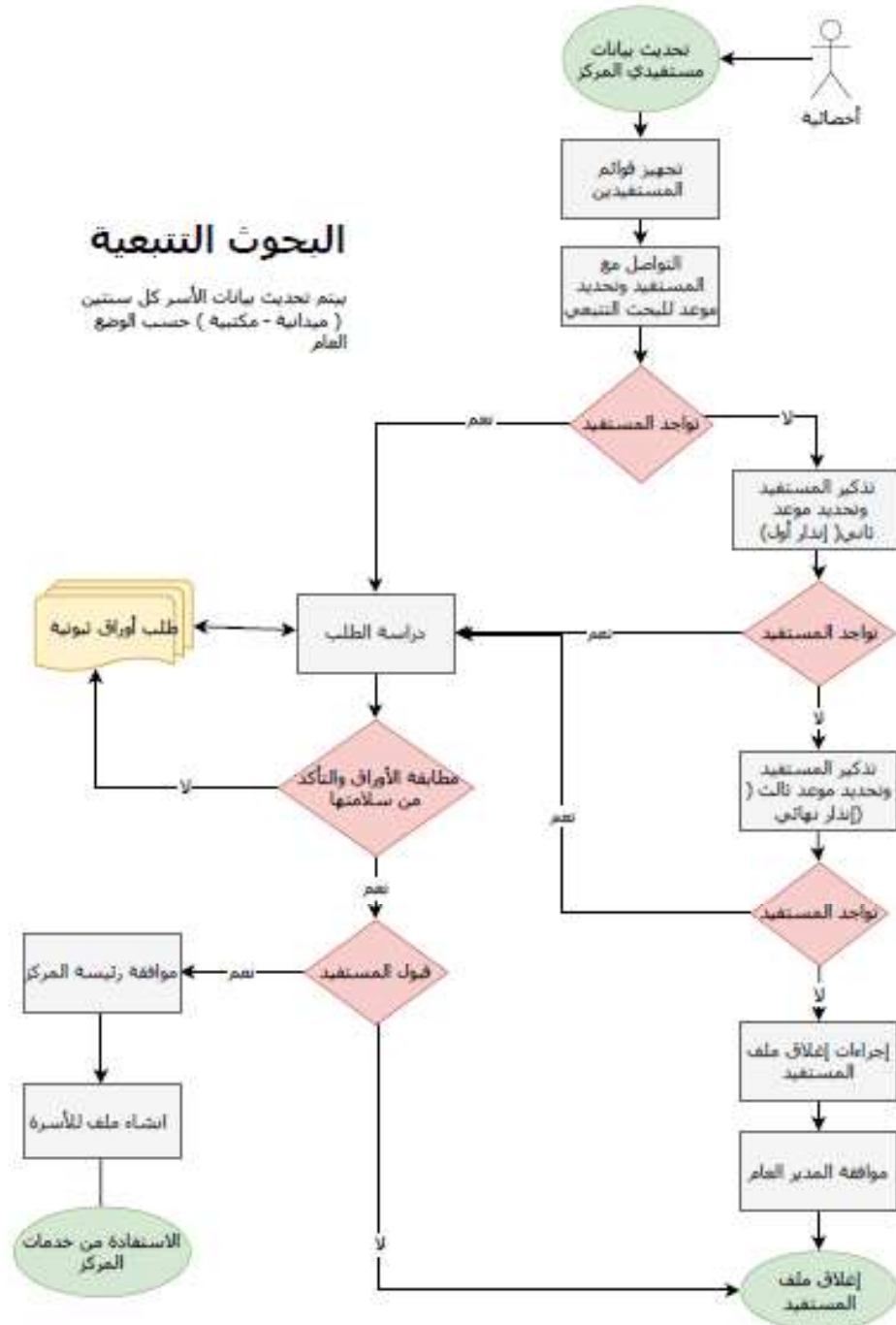
سياسات وإجراءات البرامج الصحية



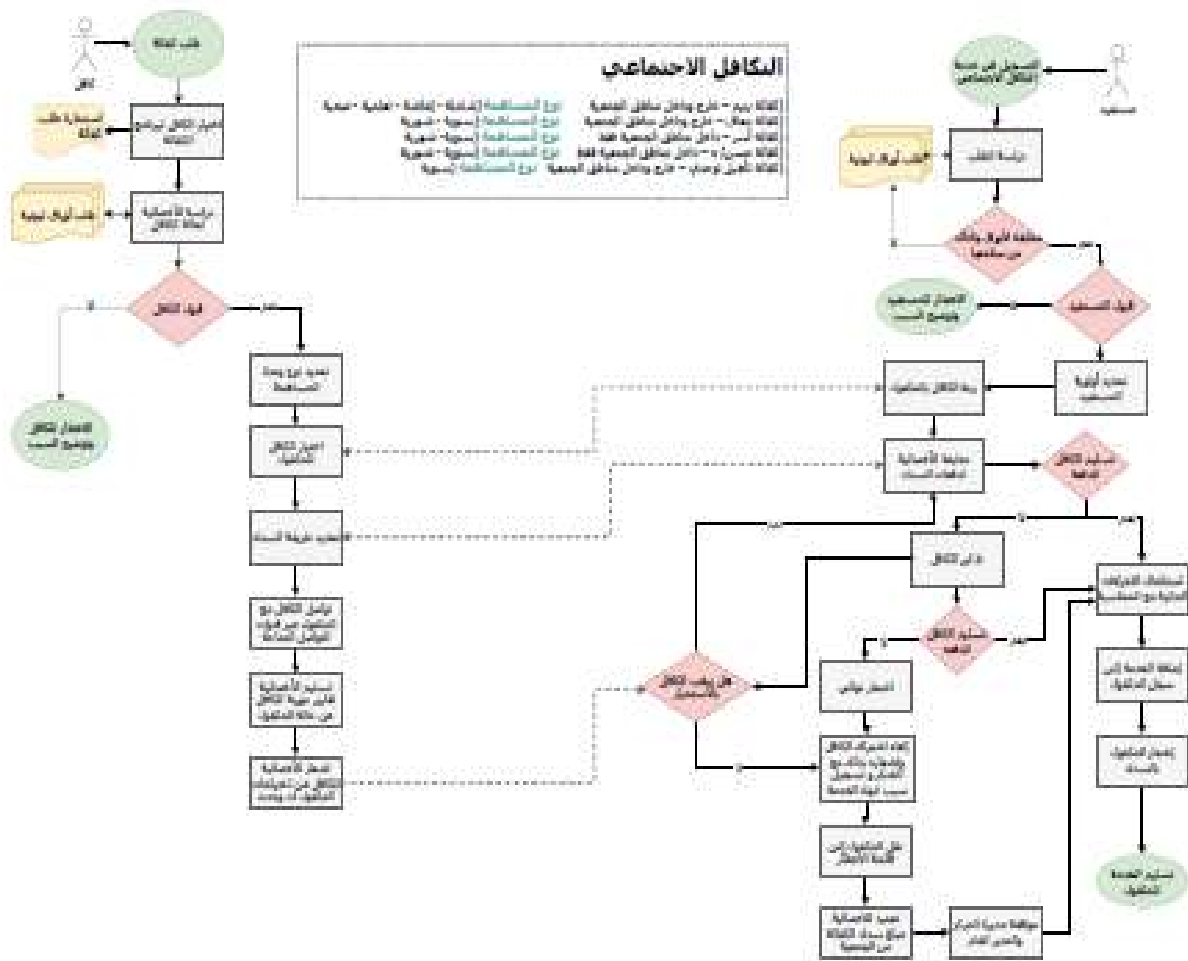
مخطط العمليات |



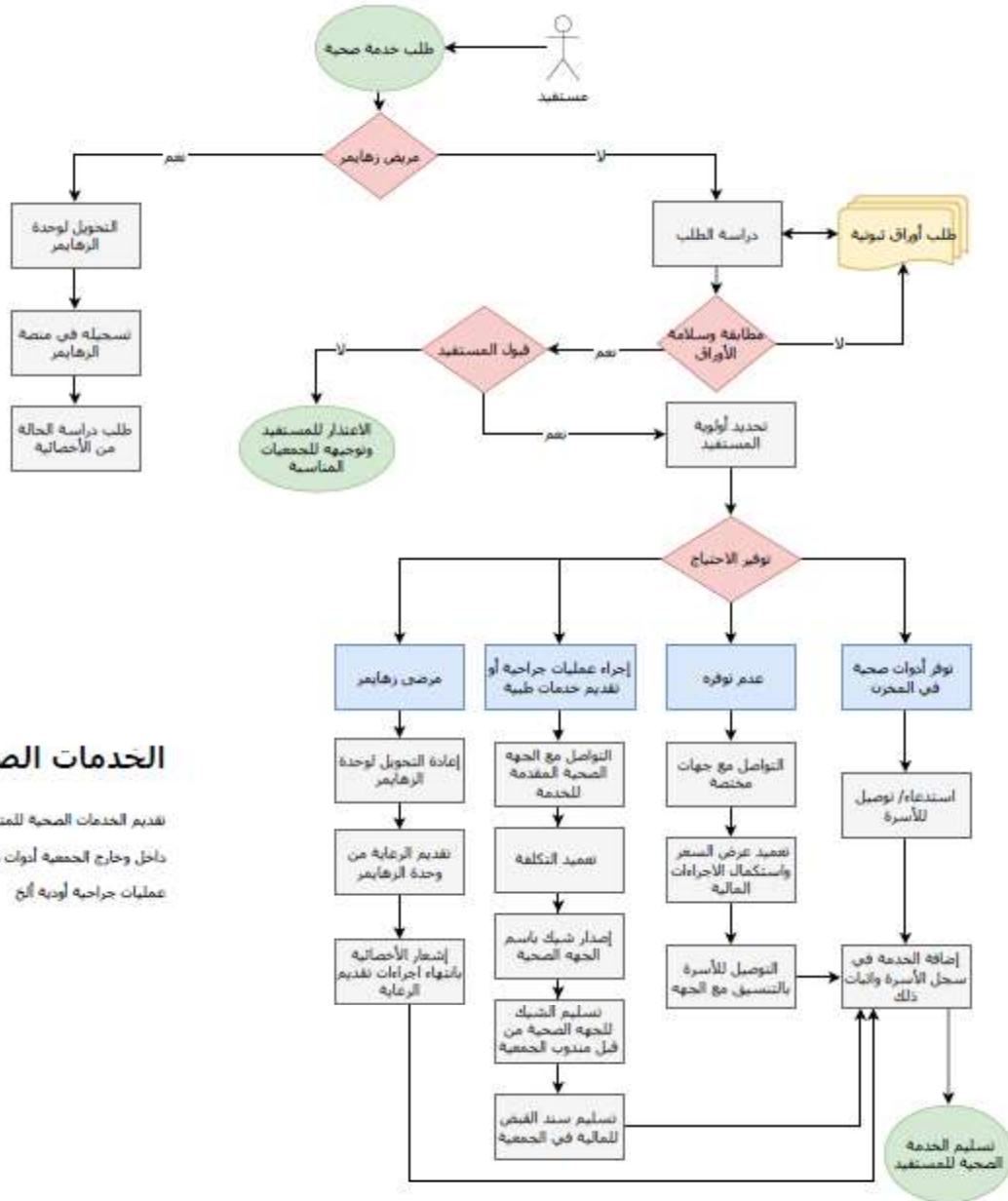
مخطط العمليات



مخطط العمليات



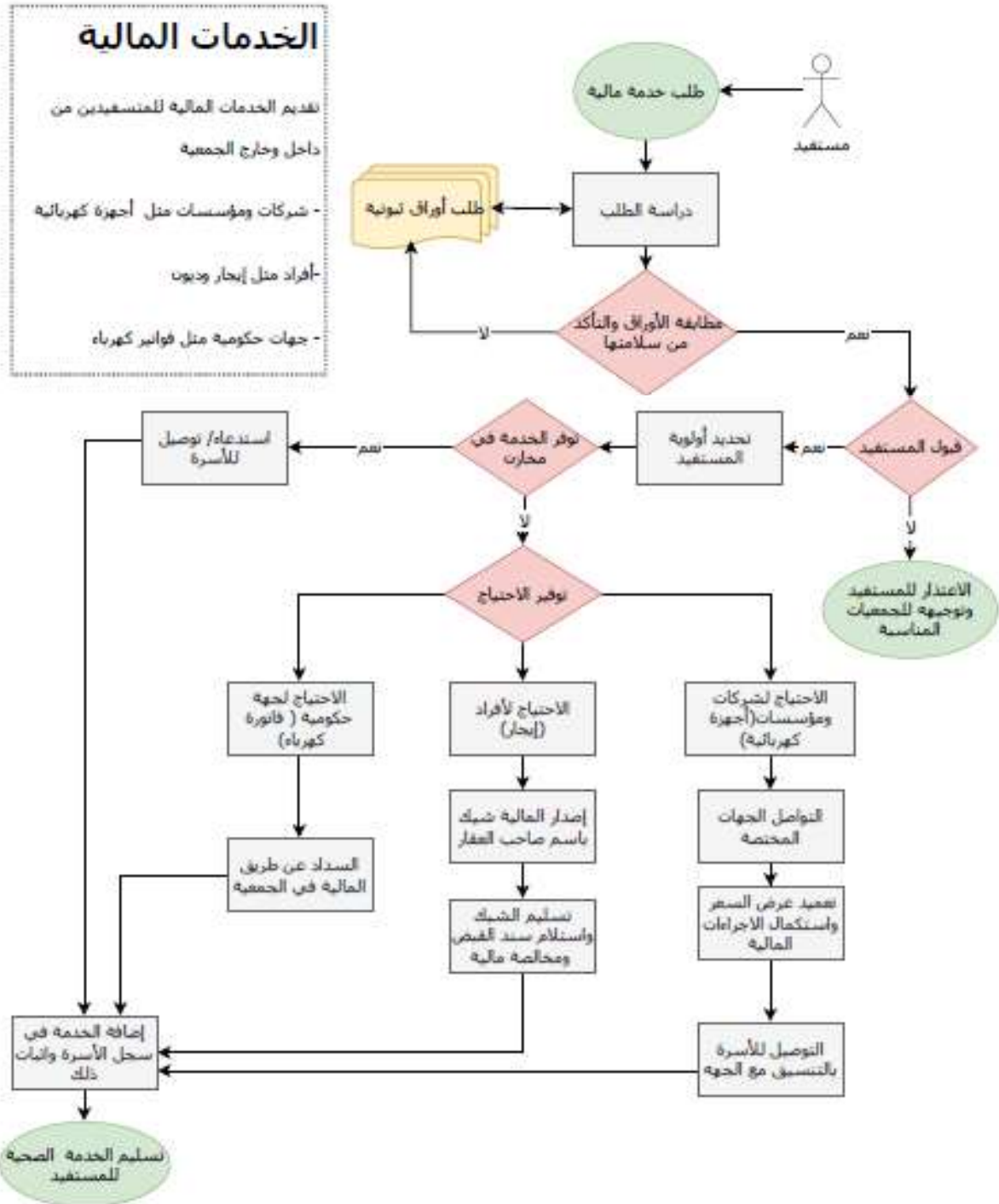
مخطط العمليات



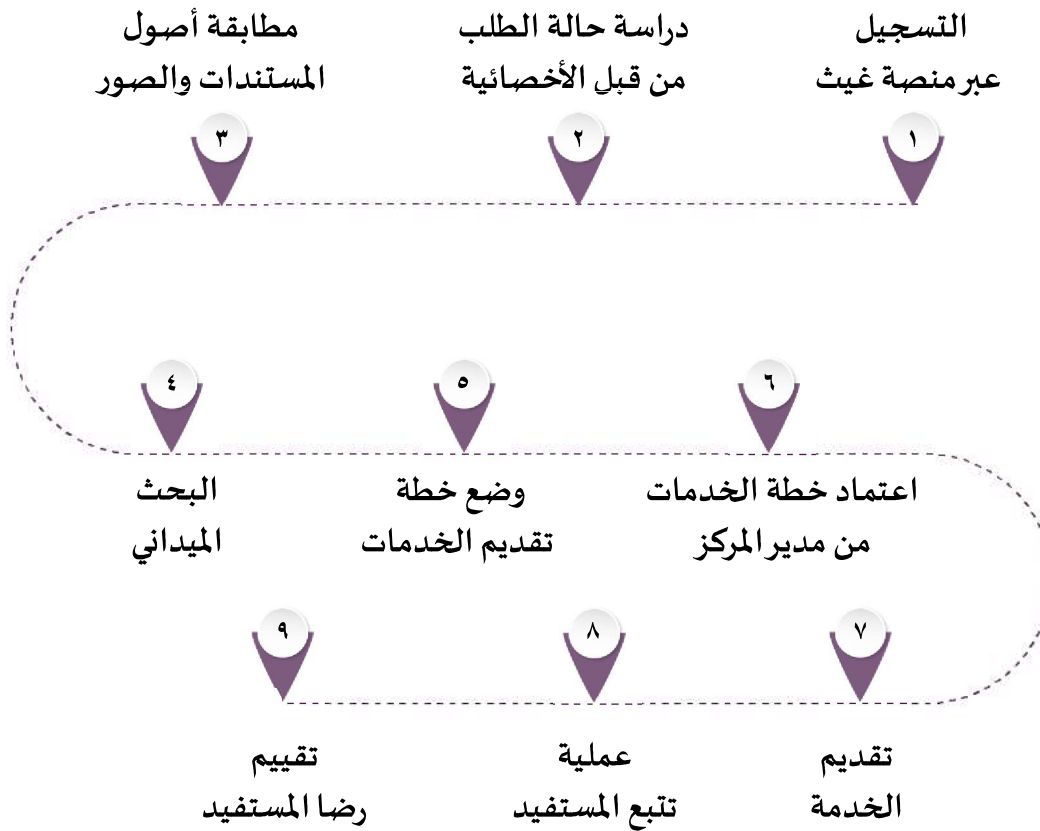
الخدمات الصحية

تقديم الخدمات الصحية للمستخدمين من داخل وخارج الخدمة أدوات صحية - عمليات جراحية أودية الخ

مخطط العمليات



رحلة المستفيد |



خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |



مسارات خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |



المسار الدائم: تقديم الخدمات للمستفيدين المسجلين فقط في مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية.
المسار المؤقت: تقديم الخدمات للمستفيدين داخل وخارج مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية.

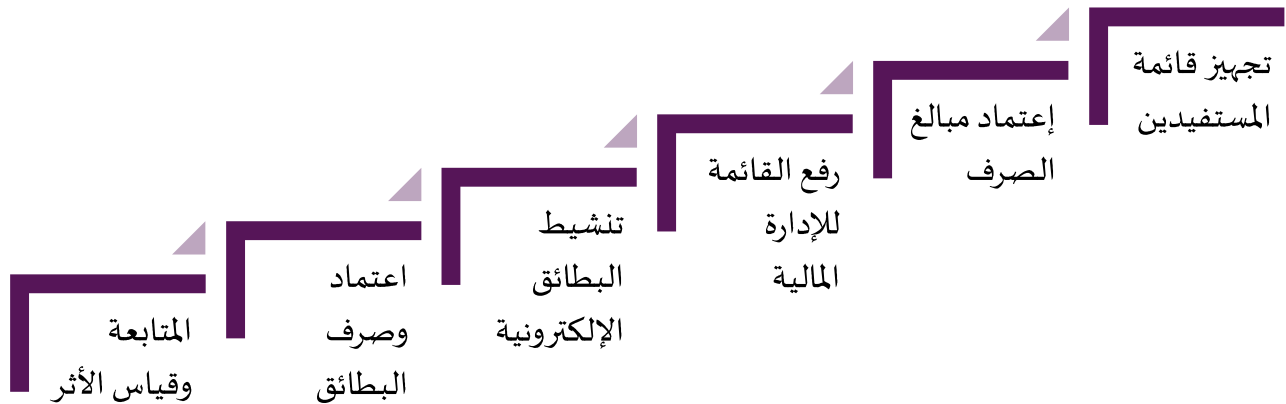
خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

أولاً: الخدمات الأساسية |

يقدم المركز المساعدات للأسر المسجلة بموجب أبحاث (مكتبية- ميدانية) تدرس حالة كل أسرة وتوزع الخدمات كالتالي:

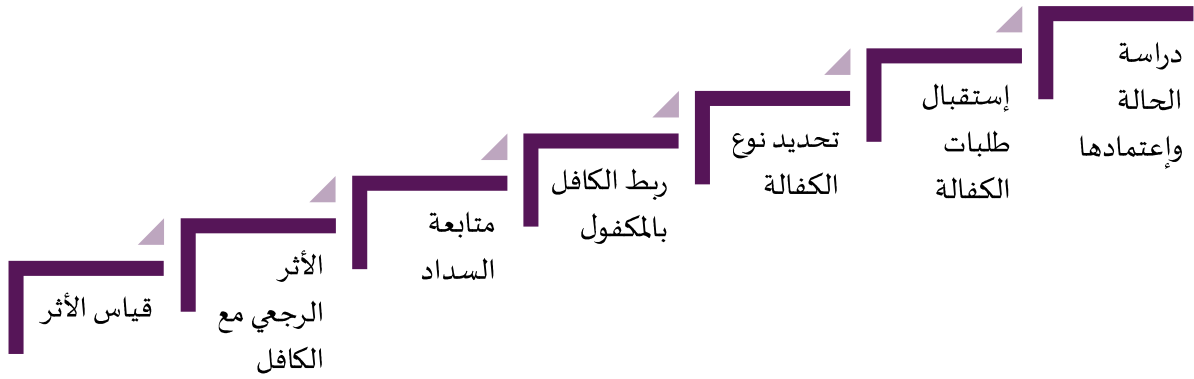
ت	نوع الخدمة	البيان
١	المساعدات المالية	<ul style="list-style-type: none"> • مبالغ مالية تودع في حساب كل مستفيدة بالمركز على حسب عدد الافراد. • مبالغ مالية تودع في حساب الأيتام والمعاقين. • مبالغ مالية تصرف للمساعدات الصحية.
٢	المساعدات العينية	يستقبل مركز الأميرة حصة المساعدات العينية وتقوم توزيعها على المستفيدين حسب الحاجة
٣	مساعدات التمكين الاقتصادي الاجتماعي	عبر برنامج تقدم
٤	الدعم والمساندة ومعالجة المشاكل	الخدمات الإغاثية

الصرف العيني - نظام إدارة وصرف المساعدات العينية الإلكترونية- منصة منافذ



خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

التكافل الإجتماعي- نظام إدارة شؤون المستفيدين وأصحاب المصلحة – منصة غيث



الخدمات الصحية- نظام إدارة شؤون المستفيدين وأصحاب المصلحة – منصة غيث

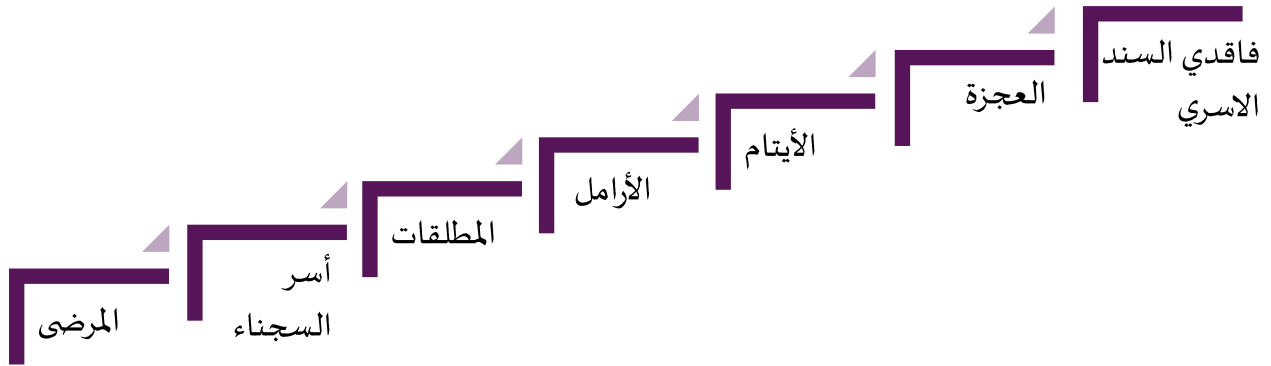


خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

شروط التسجيل |

١. تكون الأسرة سعودية الاب أو الام.
٢. أن تكون الأسرة من ذوي الدخل المحدود- الأراامل- المطلقات- أسر السجناء- المرضى- المعاقين.
٣. أن تكون الأسرة من منطقة مكة المكرمة- مدينة جدة.
٤. أن يتم التسجيل عن طريق منصة غيث.

الفئات |



خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

الفئات |

١. فاقدى السند الأسري |

- الأسرة التي عائلها على قيد الحياة، ولكنه غير قادر على العمل (عاجز)، ويكون جميع الأبناء في مراحل تعليميه مختلفة، أو أعمارهم أقل من ٢٠ عام ولا يوجد لديهم عمل.
- الشاب العاجز عن العمل مع إحصار ما يثبت العجز "تقرير طبي".
- الذكور من سن الولادة وحتى الثامنة عشر عام، وفي حال إنتهاء الطالب من الدراسة وإلتحاقه بوظيفة ويقيم في نفس المنزل ويعول أسرته بجزء بسيط من راتبه.
- الإناث من سن الولادة وحتى يتم عقد قرانها، وفي حال إنتهاء الطالبة من الدراسة وإلتحاقها بوظيفة وتقيم في نفس المنزل وتعول إسرته بجزء بسيط من راتبها.
- المطلقات والتي تقيم مع أسرته في نفس المنزل ولها أبناء، تسجل بملف منفصل عن والدتها.
- في حال إعالة رب الأسرة لوالدته ووالده ويقيم معه في نفس المنزل.
- في حالة وجود والدة المستفيدة أو والدها في نفس المنزل.
- الأم غير السعودية، التي لم تضاف في سجل الأسرة وليس لديها إثبات زواج ولديها أبناء أو إيتام قصر (يسجل الملف باسم الأبنة الكبرى).

٢. العجزة |

فئة كبار السن من الفقراء والمساكين الذين تزيد أعمارهم فوق (٦٥) عام، ولا يستطيعون العمل ولا يوجد من يعولهم والدخل المالي لا يفي متطلبات المعيشة.

٣. الأيتام |

من توفي والده ولم يتجاوز (١٨) عام من ذكر أو انثى، فإذا كان الاب مسجل قبل وفاته بالجمعية، يحول الملف من أسرة فقيرة إلى أسرة أيتام، ويدخل الأبناء ضمن برنامج كفالة يتيم، بالإضافة إلى المساعدات المقدمة من المركز.

٤. الأراامل |

كل امرأة توفي عنها زوجها وكانت كبيرة في السن أو صغيرة، ولم تتزوج بعد وليس لها مصدر كافي للعيش.

٥. المطلقة |

هي المرأة التي تم طلاقها ومثبت ذلك بصك شرعي من قبل المحكمة وليس لها دخل ثابت يفي بإحتياجاتها. وفي حال وجود أبناء لها يشترط إحصار صك إعالة أو حضانة من المحكمة.

٦. أسر السجناء |

هي أسرة كل مسجون وليس لديهم دخل ثابت وليس لها من يعولهم غير والدهم المسجون وتعامل أسرته كأسرة سجين في المركز ضمن الشروط التالية:

١. أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من سجنه.

٢. ألا يكون قد إستفاد من هذه الخدمات مسبقاً.

٣. أن يكون السجين سعودي الجنسية.

يشترط وجود خطاب موجه من إدارة السجن إلى المركز باسم السجين ونوع القضية

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

٧. المرضى |

كل من أصيب بمرض مزمن بموجب تقارير طبية أو حالة مرضية طارئة تستوجب المساعدة ضمن الشروط التالية:

- إحضار تقرير طبي يثبت الحالة المرضية.
- في حال إحتياجه لشراء أدوية طبية، إحضار وصفة طبية من الطبيب المعالج في حال عدم توفرها في المراكز الصحية الحكومية.
- في حال إحتياج المريض لإجراء عملية جراحية وليس لديه المقدرة على دفع تكاليفها، إحضار تقرير من الطبيب بتكلفة العملية.
- يشترط أن يكون المريض سعودي الجنسية، باستثناء بعض الحالات المستعصية من الجنسيات الأخرى.

ملاحظات هامة |

- لا ينظر في مكافآت الطلبة كدخل، ويعتبر مصروفات دراسية.
- مهما تعدد الأفراد في المسكن فهم أسرة واحدة مادام مسكنهم ومأكلهم واحد.
- المستأجر يحسم إيجار مسكنه من دخله الشهري ويعامل على صافي راتبه.
- في حال وجود أقساط شهرية (بنك- سيارة)، تخصم الأقساط من الدخل ويعامل على صافي راتبه.
- إذا توفي الزوج ذو زوجتين، تفصل كل أسرة بملف خاص بمساعدة منفصلة عن الأخرى في حال كان سكنهم منفصلاً.
- -تعتمد المساعدة المتقدم من خلال قرار رئيسة مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية.
- لا يقبل تقديم المساعدة إلا باسم ربة الأسرة، وفي حال وفاتها تحول المساعدة لإسم الأبنة الكبرى

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

المستندات المطلوبة للتسجيل في المركز |

- أصل الهوية الوطنية للسعوديات مع صورة حديثة للمطابقة.
- أصل سجل الأسرة للسعوديين مع صورة حديثة للمطابقة.
- أصل هوية المقيم للزوج أو الزوجة غير السعودية سارية المفعول مع صورة حديثة للمطابقة.
- خطاب تعريف حديث بدخل المستفيدة (الضمان الاجتماعي - التقاعد - التأمينات الاجتماعية - كشف حساب للبنك - أخرى عند الحاجة تحدث).
- تعريف الأقساط والقروض حديثة.
- تعريف المدارس للأبناء حديثة.
- تقرير طبي لجميع افراد الأسرة إن وجد.
- صك ملكية المنزل أو عقد ايجار إلكتروني ساري المفعول (الأصل مع الصورة للمطابقة) صادر من مكتب عقاري معتمد.
- تعبئة النماذج المطلوبة وتوقيع المستفيدة عليها (وفق النماذج المعدة من الجمعية).
- الحساب البنكي للمستفيدة مختوم ومعتمد من البنك.

تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات المركز |

مبلغ المساعدة	عدد الافراد	الفئات
٤٠٠ ريال	٣-١ أفراد	١س
٦٠٠ ريال	٦-٤ أفراد	٢س
٨٠٠ ريال	١٠-٧ أفراد	٣س
١٠٠٠ ريال	١١ وما فوق	٤س

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

حساب الوزن النسبي |

ملاحظة (٢)	ملاحظات (١)	مبلغ الكفاف	حالة الاسرة المستفيدة
في حال كان المنزل ملك يحسب للفرد الواحد ألف ريال فقط	بعد خصم المصروفات إذا كان السكن ايجار	ألف وخمسمائة ريال للفرد الواحد ٥٠٠ ريال × ٣٠ يوم = ١٥٠٠ ريال	في حالة وجود أطفال دون سن الدراسة
			في حال وجود أبناء في مراحل دراسية
			في حال وجود ابن / زوج / زوجة مرضى
	بعد خصم المصروفات إذا كان السكن ايجار	ألف ريال للفرد الواحد ٣٣,٣ ريال × ٣٠ يوم = ١٠٠٠ ريال	في حال عدم وجود أبناء يدرسون

واجبات المستفيد |

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية له
٢. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منه وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث ومراعاة المصدقية في جميع هذه المعلومات والبيانات
٣. الموافقة على إجراء البحث المكتبي والميداني له واستقبال الاخصائي الاجتماعي في منزله في الوقت المناسب له لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاته وتعريفه بخدمات الجمعية.
٤. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها من قبله والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما من الحضور.
٥. إبلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية أو اقتصادية أو في مقر السكن أو وسيلة الاتصال وذلك فور حدوث التغيير
٦. الالتزام بتحديث بيانات الاسرة سنويا حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية | واجبات المستفيد |

٧. الإلتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والانشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في مواقع أخرى.
٨. الإحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم لفظياً.
٩. عدم الإنقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها له عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع إلى الجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها.
١٠. في حالة عدم رضاه عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليها الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهة نظره أو اقتراحه أو الشكوى ليتم إتخاذ الأزم بشأنها.
١١. يمكنه الإستفسار بسؤال مقدمي الخدمة (الإخصائي الاجتماعي) بالجمعية في حالة عدم فهمه آلي من المعلومات المذكورة في الحقوق والواجبات أو في حال وجود أسئلة أو استفسارات لديه
٢١. عدم الإساءة ونشر الشائعات عن الجمعية حتى لا يترتب على ذلك استبعاد المستفيد من خدمات الجمعية سواء كانت الاساءة عبر المواقع الإلكترونية أو لدى الدوائر الحكومية أو المحافل الإجتماعية.

سياسة الايقاف والاستبعاد من الخدمات |

- يحق للجمعية أن توقف خدمات المستفيد من شهر إلى ستة أشهر دون أن يعوض عن هذه الفترة بقرار من مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية المفوض في الحالات التالية:
١. ثبوت الإساءة بالقول لأحدي منسوبات الجمعية كالسب والشتم والقذح في نزاهة وأمانة العاملين.
 ٢. إثارة الشغب أو البلبلة عند توزيع المساعدة.
 ٣. التحايل والإدعاء الكاذب للحصول على منافع اضافية أو أكثر مما خصص له.
 ٤. في حالة تأخير المستفيدة عن تجديد الأوراق المطلوبة لأكثر من شهر منذ طلبت منها.
 ٥. في حالة وصول معلومة تفيد بعدم إنطباق الشروط على المستفيدة حتى يتم التأكد في مدة إقصاها شهر.

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

يحق للجمعية أن تستبعد المستفيدة من الجمعية في الحالات التالية |

١. إنتقال المستفيدة إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.
٢. في حالة تجاوز دخل المستفيدة الحد الذي تضمنه الوزن النسبي.
٣. ثبوت إعطاء معلومات غير صحيحة أو التزوير في الأوراق الثبوتية.
٤. إذا تثب وفاة المستفيدة

ملاحظة |

- تتطبق لائحة المركز لمدة عام ميلادي من تاريخ إعتمادها من مجلس إدارة الجمعية ويعاد تقييمها في حال وجود مستجدات تطراً على الجمعية وإذا لم يكن هناك ملاحظات يصب في مصلحة الجمعية يستمر العمل بها.
- إذا توفي رب الأسرة ولديه أكثر من زوجة تعامل كل زوجة مع أبنائها كأسرة مستقلة لوحدها مع تطبيق شروط الوزن النسبي عليها.

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

ثانياً: خدمات التسكين |

تعد وحدة الإسكان من الوحدات الحديثة في الجمعية الفيصلية والتي أسست بناء على إجماع اللجنة التنفيذية بالإجماع رقم (١٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٧ م و بموافقة مجلس الإدارة في الاجتماع رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م ، وذلك بناءً على الإتفاقية التي تمت مع شركة ركين للإستشارات وبناء القدرات المؤسسية لجمعيات الإسكان التنموي بتاريخ: ٢٣ أبريل ٢٠٢٠ م و بدعم من وزارة الإسكان.. بالشركة مع وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان بتقديم الخدمات الإسكانية و التنمية للأسر الأشد حاجة لتحقيق التمكين الإجتماعي و الإقتصادي المستدام

خدمات وحدة الإسكان التنموي |

١. تقديم الخدمات الإسكانية للأسر الأشد حاجة وذلك بالشراكة مع وزارة الشؤون البلدية و القروية .
٢. العمل على تملك الوحدات السكنية للمستفيدين بتحويل المسار من عقد إنتفاع إلى التملك الميسر لتحقيق التمكين الإجتماعي و الإقتصادي المستدام .
٣. تفعيل البرامج و المبادرات التنموية لمستفيدي الإسكان التنموي و مد يد العون لهم و تلبية إحتياجاتهم.
٤. تقديم المساعدات العينية و المادية لمستفيدي الإسكان التنموي بدعم مع مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية أحد مشاريع الجمعية الكبرى

شروط التسجيل في الجمعية |

١. إستحقاق الدعم السكني من خلال التسجيل في بوابة سكاني: <https://sakani.housing.sa>
٢. أن تكون الأسرة مسجلة في الضمان الاجتماعي.
٣. قبول شروط وكالة الإسكان التنموي والاستقطاع من راتب الضمان الاجتماعي (٢٠٠ ريال شهرياً).
٤. أن يكون الضمان الإجتماعي هو الدخل الوحيد للأسرة.
٥. تقدم الجمعية خدمة الإسكان داخل مدينة جدة وضواحيها فقط.
٦. أن يكون رب الأسرة مسجون بقضية لأكثر من (١٢ شهراً).
٧. أن يكون عدد أفراد الأسرة اثنان فأكثر لا تقبل الجمعية الحالات الفردية.
٨. لا تقبل الجمعية تسجيل الأعزب، السكن للعائلات فقط.
٩. التعهد بدفع مبلغ المساهمة في الخدمات المشتركة للعقار شهرياً مع باقي المستفيدين.
١٠. لا نخدم المتقاعدين غير مسجلين في الضمان الاجتماعي.
١١. أن الأسرة مستعدة للتفاعل والمشاركة في البرامج التنموية.
٢١. نعتذر عن إستقبال أو تسجيل فئة (الأرامل والايتام والمطلقات) لوجود جمعيات متخصصة لخدمتهم، بإستثناء المستفيدين المسجلين ب مركز الأميرة حصة بنت خالد.

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

آلية استلام ملف طلب تسجيل المستفيدين |

1. يتم التسجيل من خلال موقع الجمعية الرسمي فقط ولا يقبل التسجيل من خلال تسليم الأوراق في مقر الجمعية (www.alfaisalya.org).
2. يتم ربط المستفيد المسجل حديثاً وإضافتهم في منصة وكالة الإسكان التنموي.

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية وحدة الإسكان التنموي

الإسكان التنموي
Developmental Housing



المتطلبات والمستندات المطلوبة للتقديم

العنوان الوطني أو موقع المنزل	سكني الاستحقاق من سكني	الهوية الوطنية للمتقدم
نظام نور طباعة تعريف الأبناء	مشهد من الضمان الاجتماعي	هوية الزوجة
تقارير طبية إذا كان الشخص يعاني من أمراض	عقد الإيجار الإلكتروني (ساري المفعول)	كرت العائلة

[Twitter](#) [Facebook](#) [Google+](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#) @alfaisalya @alfaisalyaorg

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

ثالثاً: الخدمات المساندة الموسمية |

أولاً: الخدمات المساندة |

هي الخدمات التي يسعى مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية لتقديمها للمستفيدين من خلال خدماتها وفق أنظمة ولوائح المركز وبناء على ما يتوفر لديها من موارد مالية لهذه المساعدات.

١. مساعدات تعثر في سداد الإيجار |

شروط الاستحقاق |

- أن تكون الأسرة من إحدى فئات الاستحقاق.
- أن يكون المسكن مؤجر خاصاً بأسرة أو بالأرملة وأبناءها المستفيدين بالمركز.
- أن يكون عقد الإيجار الكتروني ساري المفعول.
- أن يكون لدى الأسرة أمر قضائي أو مطالبة مالية بالمبلغ.
- تقديم المساعدة للأسرة المحتاجة للإيجار وفقاً لوضع الأسرة واستحقاقها.
- تقديم الخدمة يكون وفقاً لنظام المركز وهو إصدار شيك باسم صاحب الملكية أو من ينوب عنه وفقاً لصك الوكالة والتوكيل.

اجراء تقديم الخدمة |

- القيام بدراسة حالة مفصلة من قبل الإخصائية الاجتماعية.
- توقيع على نموذج تعهد والتزام المستأجر بتزويد المركز بسند قبض من موقع إيجار أو مكتب عقاري مختوم.
- إحضار صورة طبق الأصل من عقد الإيجار الإلكتروني واضحة وحديثة.
- آخر سند قبض تم دفعه الأسرة للإيجار لفترة الماضية.
- إصدار الشيك من قبل قسم المحاسبة المالية للمالك مباشرةً.

٢. سداد متأخرات فاتورة الكهرباء |

شروط الاستحقاق |

- أن تكون الأسرة من ضمن فئات الاستحقاق.
- احضار اخر فاتورة كهرباء واضحة.
- أن تكون فاتورة الكهرباء باسم أحد افراد الاسرة (المستفيدة- الزوج -الابن).

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

ثالثاً: الخدمات المساندة الموسمية |

أولاً: الخدمات المساندة |

المستندات المطلوبة |

- دراسة الحالة مفصلة عن الأسرة من قبل الإخصائية.
- فاتورة الكهرباء (حديثاً).
- موافقة رئيسة المركز على تسديد الفاتورة.
- دفع المبلغ عن طريق تسديد قيمة الفاتورة مباشرة لشركة الكهرباء عن طريق الجمعية (قسم المحاسبة).

٣. توفير الأجهزة الكهربائية |

شروط الاستحقاق |

- أن تكون الأسرة من الفئات المسجلة بالمركز.
- ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق المركز خلال خمس سنوات الماضية، وتستثنى حالات الحريق مع إحضار ما يثبت ذلك.
- الأجهزة الكهربائية التي يقدمها المركز (ثلاجة- غسالة- فرن أو غاز- مكيف شباك- مكيف سبليت) حسب عدد افراد الأسرة.

المستندات المطلوبة |

- دراسة حالة (مكتبي- ميداني) مفصلة عن الأسرة من قبل الإخصائية.
- موافقة رئيسة المركز على صرف الأجهزة بما يوافق اللائحة.
- توقيع المستفيدة على استلام الجهاز.

٤. إعانات طارئة (تفريج كربة) |

شروط الاستحقاق |

- أن يكون من الأسر المستفيدة من المركز.
- أن يكون الطلب خلال الحدث الطارئ.
- أن يكون متعثر عن السداد
- أن يكون لديه إيقاف للخدمات.

خدمات مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |

ثالثاً: الخدمات المساندة الموسمية |

أولاً: الخدمات المساندة |

المستندات المطلوبة |

- دراسة حالة اجتماعية مفصلة من قبل الإخصائية الاجتماعية.
- احضار صورة من الهوية الوطنية / كرت العائلة.
- احضار اثبات إيقاف الخدمات/ الحكم القضائي/ المطالبة.
- رفع الطلب الى رئيسة المركز لدراسته والموافقة عليه.
- في حال الموافقة يتم اصدار شيك من قبل المحاسبة.

٥. مساعدات وسائل النقل للذهاب الى (مستشفيات- مراكز غسيل كلى) |

شروط الاستحقاق |

- أن تكون الأسرة ضمن الفئات المسجلة بالمركز.
- بُعد الموقع عن المنزل والحاجة إلى المواصلات.
- عدم وجود سيارة خاصة من الممكن الإستفادة منها.

المستندات المطلوبة |

- دراسة حالة إجتماعية مفصلة من قبل الإخصائية موضح به حاجة الأسرة.
- خطاب تعريف أو مشهد من المستشفى موضح عدم توفر وسيلة نقل لدى المرافق.
- إرفاق بطاقة مواعيد المستشفيات واثبات حضور الموعد.
- يتم صرف المبلغ عن طريق قسم المحاسبة بشيك باسم الأسرة بعد موافقة رئيسة المركز.

ثانياً: الخدمات المساندة الموسمية |

هي الخدمات التي يقدمها المركز في مواسم معينة بناءً على ما يردها من تبرعات للخدمة المقدمة، وبالتالي فإن المركز قد لا يتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حالة عدم توفر الدعم اللازم. الحج والعمرة إذا توفر متبرع أو أكثر لتحمل نفقات ذلك:

١. فرحة العيد من توزيع (هدايا- كسوة- ألعاب)، ويتم تقديم هذه الخدمة وفقاً للتبرعات الواردة للمركز وبالتالي قد لا يشمل جميع الاسر المستفيدة بالمركز.
٢. الحقيبة المدرسية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الاسرة المستفيدة من خدمات المركز.

مركز الأميرة حصة بنت خالد و الخطة إستراتيجية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٤

البعد الإستراتيجي | محور المستفيدين

الهدف الإستراتيجي | تحقيق التمكين الإقتصادي الإجتماعي

المبادرات

مبادرة وعي

مبادرة تهدف إلى تقديم توعية صحية لمستفيدي مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية ومستفيدي وحدة الأسكان التنموي من خلال تقديم ورش عمل ومحاضرات توعوية بالشراكة مع خبراء مختصين في عدة مجالات وتزامناً مع أيام الصحة العالمية، وتقديم الإحتياجات الصحية للمستفيدين وذلك لتحسين مستواهم المعيشي والتوعوي

بركة الدار

مبادرة لكبار السن من المستفيدين بمركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية من خلال تقديم برامج ورحلات ترفيهية، وتقديم الهدايا والاحتياجات الصحية بما يتناسب مع إحتياجاتهم. وتقدم محاضرات توعوية لحقوقهم وواجباتهم

مؤشرات قياس الأداء

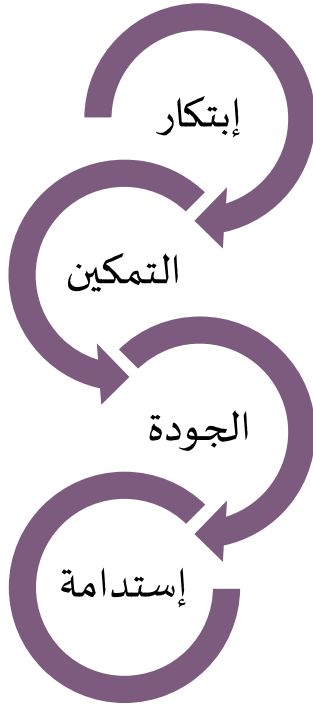
- معدل تحسن المستوى المعيشي إلى إجمالي المستفيدين
- عدد المبادرات التي تم تنفيذها في مجال التمكين الإقتصادي الإجتماعي.
- عدد المستفيدين الذين تحقق لديهم الإكتفاء الذاتي
- عدد المستفيدين من البرامج التمكين الإقتصادي الإجتماعي
- عدد المستفيدين من الخدمات المقدمة

مركز الأميرة حصة بنت خالد والخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٤ |

مؤشرات قياس رضا المستفيدين |

- نماذج إستطلاع رضا المستفيدين وإحتياجاتهم.
- قياس مستوى خدمة العملاء (كول سنتر - نظام المحادثات).
- مقابلات شخصية.
- نسبة تحسن الوضع المعيشي للمستفيدين (زيادة الدخل- ايجار فرص عمل- خدمات إجتماعية واقتصادية وصحية)
- نسبة المستفيدين الذين نجحوا في التحول من الرعاية إلى الإكتفاء الذاتي وتحسن مستواهم الإجتماعي والإقتصادي.

التقويم وفرص التحسين |



طبقت الجمعية الفيصلية بالتكامل مع إدارة التقنية وتكنولوجيا المعلومات وفق إمكانيات الثورة الصناعية الرابعة التقنيات الحديثة لتطوير وتحسين البنية التحتية ورفع مستوى جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وأصحاب المصلحة بهدف سرعة إتخاذ القرار، وتقليل الجهد، وتوفير الوقت، وتسهيل العمليات بالإضافة إلى الحفاظ على البيانات وابتكار الحلول المستدامة لتسريع نمو الأعمال بدقة وجودة عالية عن طريق توفير بيئة عمل محفزة وذات إنتاجية حيث يضع المركز سنوياً خطة عمل للتقويم والتحسين المستمر خاصة بعد تأسيس وحدة المتابعة والتقييم والمسائلة والتعلم لمواجهة خطر الفشل والإستمرار في تقديم الخدمات

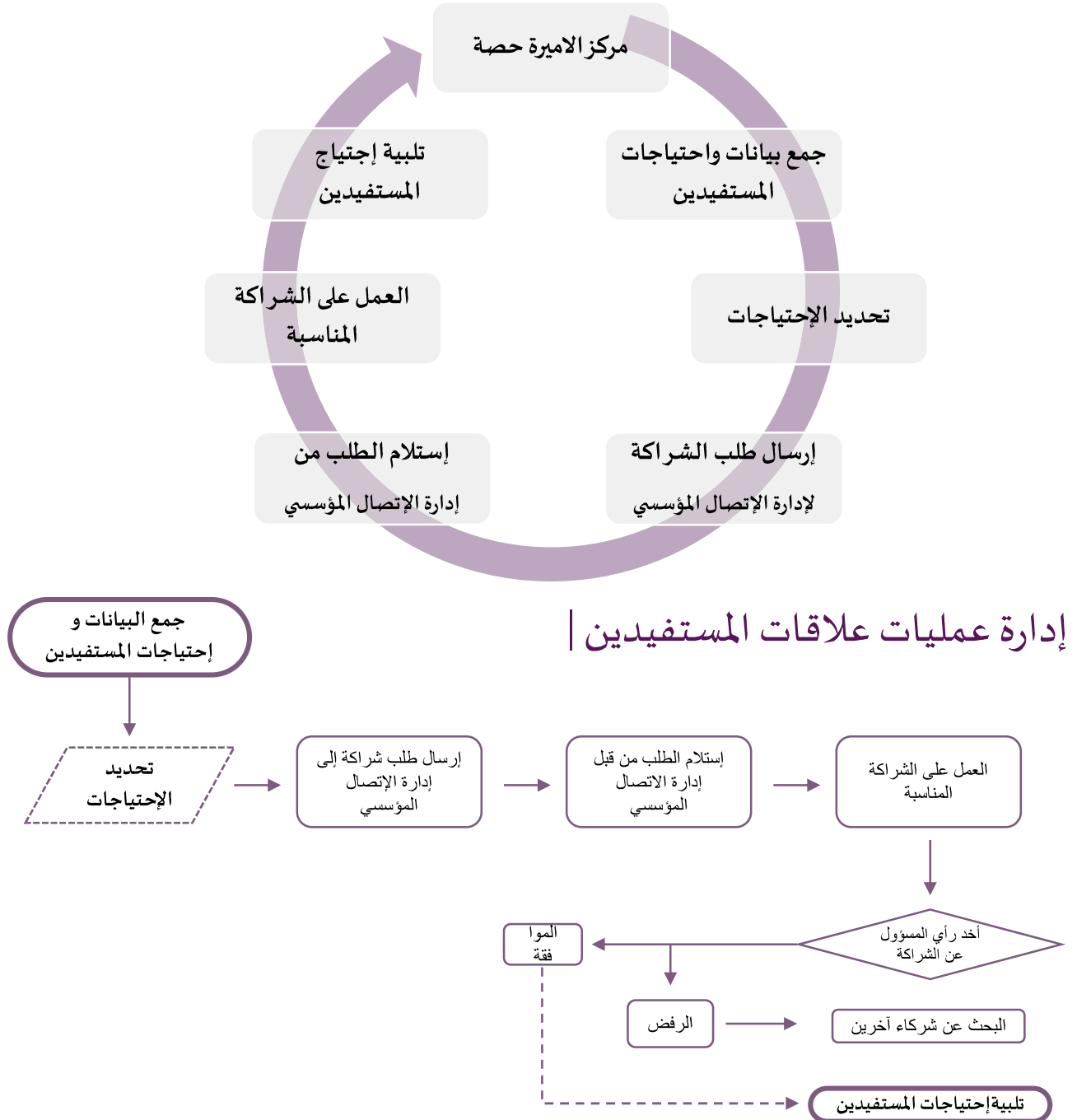
والذي أنعكس أثره خلال جائزة كوفيد-١٩، حيث تم الانتقال مباشرة للعمل عن بعد دون انقطاع للتمكن من خدمة المستفيدين والمساعدة في الحملات الإغاثية. ويعكس ذلك توجه المركز في الحرص على تقديم الخدمات وتطويرها وتحقيق "رضاء المستفيدين" بشكل دوري ومستمر من أجل الأرتقاء بمستوى جودة الخدمات المقدمة بهدف تحقيق ميزة "تنافسية" إعتباراً بأن رضا المستفيد هو بمثابة جواز سفر للمرور تجاه النمو المستقبلي للمؤسسات ولنظومات في بيئة الأعمال

التقويم وفرص التحسين |

١. توفير أنظمة مرنة للمتابعة وإدارة العمليات الداخلية
 - نظام إدارة شؤون المستفيدين وأصحاب المصلحة هو أحد أنواع أنظمة البرامج الخاصة التي تساعد على أتمتة عمليات الأعمال الأساسية وإدارتها لتحقيق الأداء الأمثل. حيث ينسق تدفق البيانات بين العمليات مما يوفر مصدرًا واحدًا للمعلومات
 - نظام خدمة العملاء السحابي
 - نظام يقدم حلول سحابية وخدمات عالية الجودة متكاملة لمراكز الإتصال الحديثة:
 - نظام الكول سنتر السحابي (كلاود كول سنتر بيفاتيل)
 - نظام المحادثات السحابي (سوشيال بيفاتيل) ربط منصات التواصل الاجتماعي والواتساب بيزنس API
 - أبرز المميزات:
 - الرد الآلي لتحويل المستفيد حسب الإحتياج لدى الأخصائي المختص.
 - خاصية تسجيل المكالمات لحفظ حق المستفيد ومقدم الخدمة.
 - حصر القوائم والبيانات بعدد المستفيدين التي تم تقديم الخدمة لهم.
 - توحيد آلية الاتصال بمركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية
 - تقييم الخدمات المقدمة بشكل تلقائي.
 - نظام إدارة وصرف المساعدات العينية
 - نظام سحابي يدير تسليم المساعدات العينية للمستفيدين من الجمعيات الخيرية بكافة أنواعها و أصنافها عبر آلية موحدة و نظام واحد ، عن طريق صرف بطائق إلكترونية يتم شحنها برصيد يتناسب مع إحتياجات المستفيد لبند (غذاء - كساء - دواء)
 - office 365 التطبيقات الإنتاجية المصممة للمساعدة على تحقيق الأهداف وإدارة العمل
٢. إبتكار المبادرات النوعية المتوافقة مع إحتياجات المستفيدين
٣. توصيات نتائج إستطلاع المستفيدين المعتمدة من رئيسة المركز ومجلس الإدارة واللجان الاستشارية.
٤. مواكبة التقنية الحديثة التي تساهم في تحسين خدمات المستفيدين
٥. توصيات نتائج التقارير الربعية للخطة الإستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٤ (عزم) ضمن معسكرات الخطة التشغيلية السنوية.
٦. المستجدات الخاصة بالأنظمة والقوانين والتشريعات المنظمة للعمل الخيري والجمعيات الأهلية

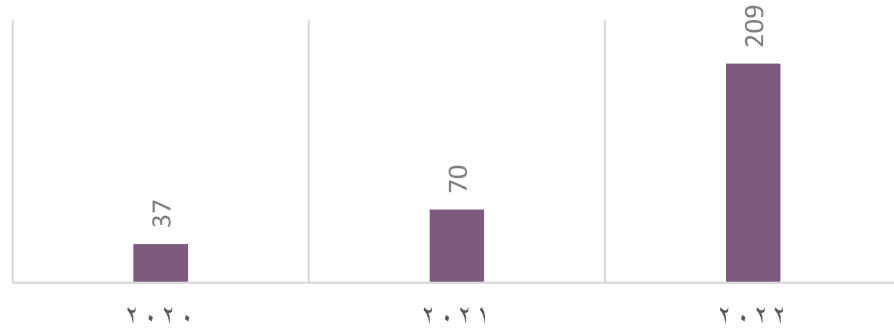
التقويم وفرص التحسين |

٤. إدارة وتعزيز علاقات المتبرعين والمستفيدين بالتعاون المتكامل مع إدارة تنمية الموارد والتسويق وإدارة الاتصال المؤسسي وتقديم المعلومات والبيانات اللازمة للحصول على الدعم وتقديم التقارير للجهات المانحة.

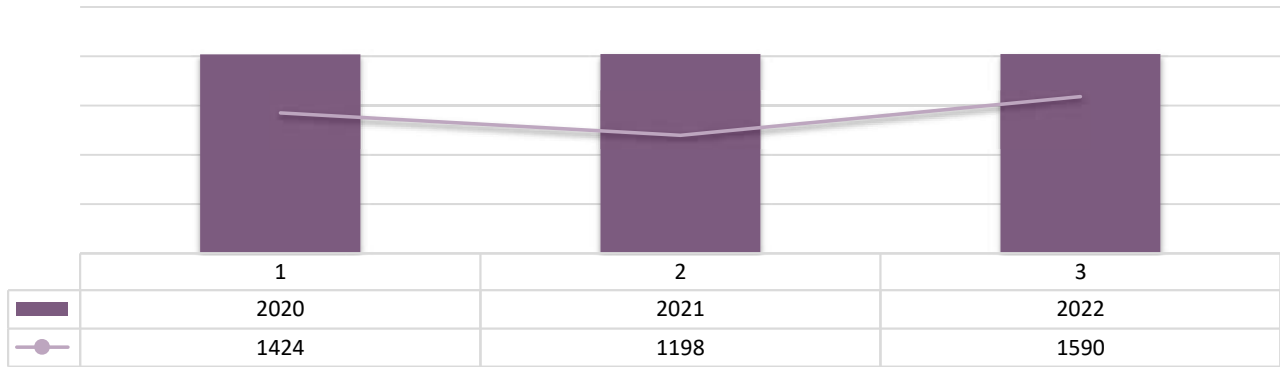


التقويم وفرص التحسين |

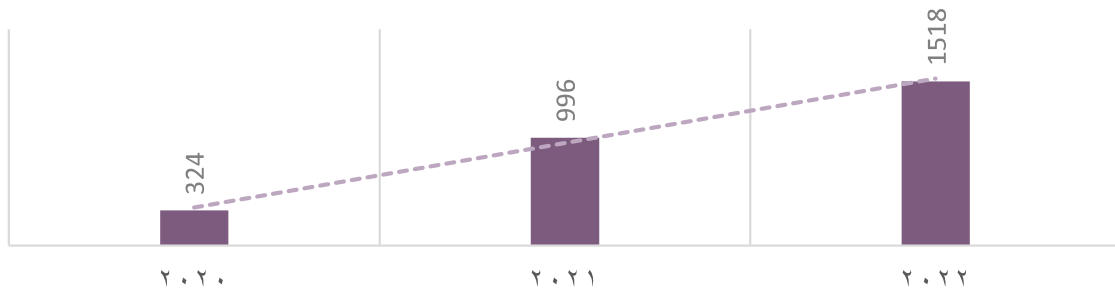
نسبة التنامي للمستفيدين



مقارنة عدد المسجلين في مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية خلال الثلاث السنوات الاخيرة

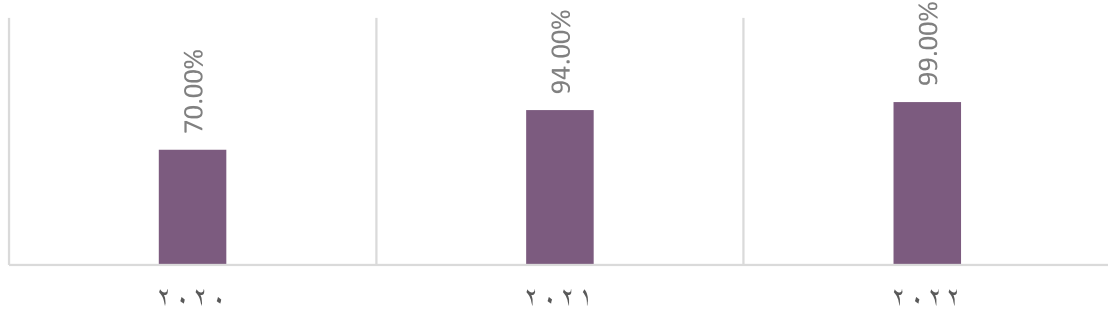


مقارنة تحسين وتطوير الخدمات المقدمة خلال الثلاث السنوات من خلال البطائق الإلكترونية - بند غذاء (الخدمات الاغاثية)



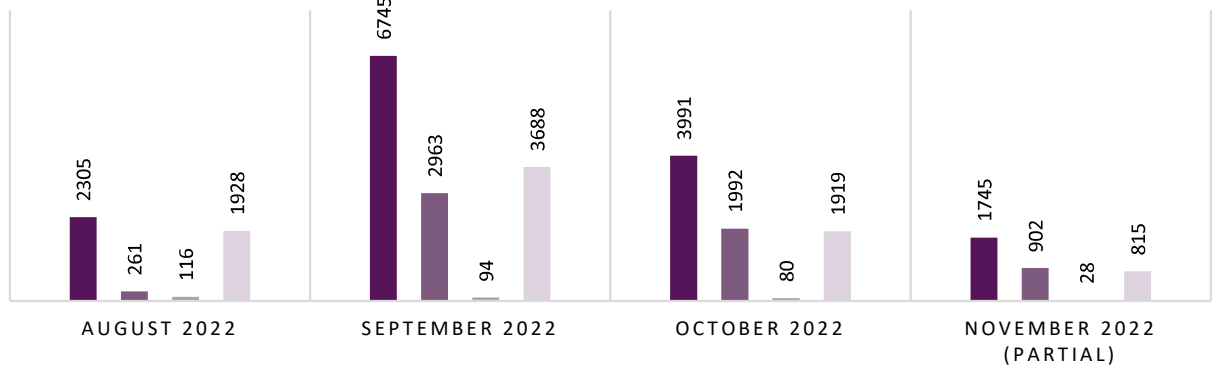
التقويم وفرص التحسين |

نسبة رضا المستفيدين على تطوير خدمة البطائق الالكترونية في الثلاث السنوات الاخيرة

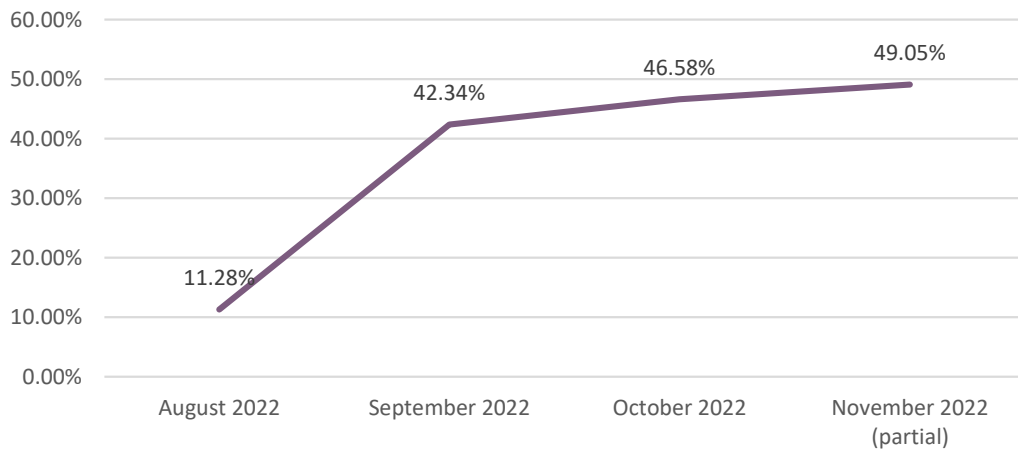


خدمة العملاء – كول سنتر - إجمالي المكالمات

مفقودة لم يتم الرد تم الرد الواردة

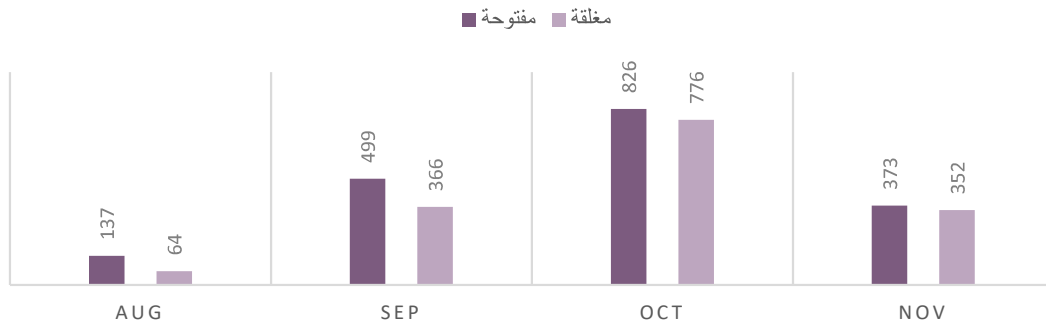


خدمة العملاء – كول سنتر - قياس مستوى الخدمة العام

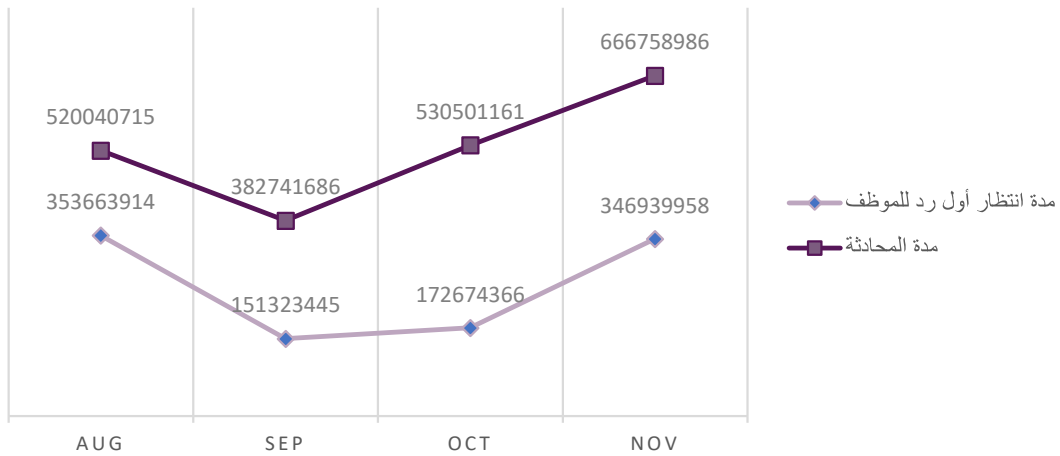


التقويم وفرص التحسين |

خدمة العملاء - سوشيال-إجمالي المحادثات في النظام



قياس مستوى خدمة المحادثات العام





الملحقات

نموذج أقرار وتعهد

أقرانا رقم الهوية الوطنية / الإقامة

الموقع أدناه بما يلي:

١. صحة كافة المعلومات التي اعطيها والوثائق التي قدمتها.
٢. التعاون مع الجمعية وتزويدها بكافة المعلومات والوثائق التي تطلبها.
٣. تحديث المعلومات عند تغييرها وتزويد الجمعية بكل ما يجد في احوال المستفيد.
٤. الموافقة على الزيارات الاسرية التي يقوم بها مندوبات البحث الاجتماعية للمستفيد سواء كانت متفقاً عليها او فجائية.
٥. الموافقة على ان الجمعية لها الحق عن التحقيق من المعلومات والاستفسار في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.
٦. في حالة الاخلال بشتى مما سبق يحق للجمعية اسقاط المستفيدة في الاستفادة من خدمات الجمعية ولا يحق لي العودة للمطالبة بالخدمات والرعاية التي كانت تنالها المستفيدة.

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

الاسم:

التوقيع:

التاريخ

يعتمد مدير المركز



نموذج استمارة إنهاء تسجيل مستفيد

	الهوية الوطنية		اسم المستفيدة
	رقم البطاقة		رقم الجوال

الأسباب والمبررات :

بناءً على طلب المستفيد/ة

إنتقال المستفيد/ة

تحسن الوضع المادي للمستفيد/ة

أخرى:

.....
.....
.....
.....

..... المستفيدة:

..... التاريخ:

..... التوقيع:

الاخصائية الاجتماعية:

التاريخ:

التوقيع:



نموذج استبانة رضا المستفيدين

البريد

رقم الجوال:

الاسم:

الإلكتروني:

العمر:

أقل من ٣٠

من ٣١ إلى ٣٥

من ٣٥ إلى ٤٠

من ٤٠ إلى ٥٩

من ٦٠ فأكثر

المؤهل العلمي:

أمية

ابتدائية

متوسطة

ثانوية

دبلوم

بكالوريوس

ماجستير

مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة:

راضي جدا

راضي

غير راضي

غير ذلك:

جودة الخدمات المقدمة:

راضي جدا

راضي

غير راضي

أخرى:



نموذج استبانة رضا المستفيدين

المدة الزمنية لتقديم خدمات المركز مناسبة جداً:

راضٍ جداً

راضٍ

غير راضٍ

غير ذلك :

آلية تقديم الشكاوى والتظلم تحل بشكل سريع:

راضٍ جداً

راضٍ

غير راضٍ

أخرى:

أنظمة العمل والخدمات واضحة وشفافة:

راضٍ جداً

راضٍ

غير راضٍ

أخرى:

البرامج التي أستفدت منها (من الممكن اختيار أكثر من برنامج):

البطائق الغذائية الالكترونية الأجهزة الكهربائية البرامج الصحية
والمساعدات العلاجية

كفالة يتيم كفالة معاق كسوة العيد التسكين
الحقيبة المدرسية ايجار كهرباء

أخرى:

.....

ماهي البرنامج او المبادرات الذي كان له أثر إيجابي:

.....

مقترحات لتحسين الخدمات والبرامج:

.....

رسالة او كلمة ترغب في تقديمها لإدارة الجمعية:

.....

نموذج من استمارة دراسة الحالة من منصة غيث

برامج وخدمات المركز الرئيسية :

١. برنامج التكافل الاجتماعي- برنامج الإسكان التنموي- البرامج الصحية).

منصة غيث : [New tab \(ghaith.io\)](http://ghaith.io)

أنشئ مستفيد

التكوين الأسري

بيانات المستفيد

رقم الملف

رقم الهوية *

الفترة *

تاريخ الميلاد هجري

عدد الزوجات

تاريخ تسجيل المستفيد(ميلادي)

تاريخ غير محدث (ميلادي)

اسم المستفيد *

مخاان الاعداد

القسم

تاريخ الميلاد ميلادي

عدد الافراد الذكور

تاريخ ايقاف الملف (هجري)

تاريخ تسجيل المستفيد(هجري)

تاريخ غير محدث (هجري)

الباحث الاجتماعي *

الاسم المطبوع على بطاقة البركة

هوية دول مجلس التعاون

الحي *

العمر

عدد الافراد الاناث

تاريخ ايقاف الملف (ميلادي)

تاريخ غير محدث (ميلادي)

النسبية *

نوع المساعدة

الحالة الاجتماعية *

تاريخ تسجيل المستفيد(هجري)

تاريخ غير محدث (هجري)

تاريخ غير محدث (ميلادي)

صحة

المعاين

حظر المستفيد في التطبيق

غير محدث

ايقاف

ارملة وابتام



اعتماد مجلس الإدارة:

أولاً: اعتماد مصفوفة الصلاحيات واللوائح الإدارية والمالية ولوائح إدارة الموارد البشرية والسياسات:

تم انتخاب مجلس الإدارة بتاريخ 2021/3/9 م الموافق 1442/7/25 هـ (الدورة 2021-2024) عرض في مجلس الإدارة في اجتماع رقم (3) بتاريخ 1442/11/17 هـ الموافق 2021/6/27 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 1) الاطلاع على قرارات اللجنة التنفيذية واعتمادها في أول لجنة تنفيذية عُقدت بعد تشكيل المجلس الجديد كانت بتاريخ 24 شعبان 1442 هـ الموافق 2021/4/6 م.

ثانياً: مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية:

عرض في مجلس الإدارة رقم (1) بتاريخ 1444/6/17 هـ الموافق 2023/1/10 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 3) الاطلاع على قرارات اللجنة التنفيذية واعتمادها لتحديث لوائح وسياسات وأنظمة الجمعية الفيصلية في نوفمبر 2022م - ضمن العمل على جائزة التميز المؤسسي تم الاعتماد من اللجنة التنفيذية رقم (9) بتاريخ 1444/5/21 هـ الموافق 15 ديسمبر 2022 م.

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٩





توقيع واعتماد مجلس الإدارة

ت	أعضاء مجلس الإدارة	التوقيع
١	السيدة خيرية محمد نور ناصر رحيمي	
٢	السيدة أميمة محمد علي عبد الواحد مغربي	
٣	السيدة فاطمة محمد عباس فارسي	
٤	الدكتورة سعاد عبود أبو بكر بن عفيف	
٥	الدكتورة سها محمود سعد علاوي	
٦	الدكتورة عبلة عبد الحميد محمد بخاري	
٧	الدكتورة ندى عمر علي العولقي	
٨	السيدة أماني أحمد محمد مظهر	
٩	السيدة عيبر غازي هاشم جليدان	
١٠	السيدة لنا احمد عبد القادر شيناوي	
١١	السيدة ليلى عمر صديق بن صديق	
١٢	السيدة هلا عبد الله هاشم السقاف	
١٣	الدكتورة مريم عبد الله سرور الصبان	

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٩



شكرا



www.alfaisalya.org

@alfaisalya     

@alfaisalyaorg  